



I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

№ 337 « 9 сентября 2016 ЖЫЛ/ГОД

**О создании комиссии по подготовке отчета  
по самооценке образовательных программ**

**В целях подготовки к прохождению независимой аккредитации образовательных программ и исполнения постановления Правительства КР от 04.08.2014 года, приказываю:**

1. Создать комиссии по подготовке и проведению отчета по самооценке образовательных программ в следующем составе:
  1. Джумалиева Г.А. - председатель
  2. Султашев А.Ж. - зам.председателя
  3. Сатыбалдиева А. - секретарь

**Члены комиссии, ответственные по следующим направлениям:**

1. **По направлениям «Лечебное дело» - отв. Антокурова Р.М.:**
  1. Турдушева Д.К. - отв. по специальности 003 «Аллергология и иммунология»
  2. Ахмедов Н.Т. – отв. по специальности 331 «Дерматокосметология»
  3. Богданова Е.Ю. – отв. по специальности 051 «Кардиохирургия (сердечно-сосудистая хирургия)»
  4. Курумшиева А.Ш. - отв. по специальности 104 «Ревматология»
  5. Сарбанова К.С. - отв. по специальности 054 «Комбустиология»
  6. Дюшеева Б.М. - отв. по специальности 052 «Клиническая лабораторная диагностика»
  7. Галако Т.И. – отв. по специальности 098 «Психотерапия»
2. **По педиатрическому направлению - Наричина Л.И.:**
  1. Наричина Л.И. - отв. по специальности 037 «Детская пульмонология»
3. **По МПД - отв. Исакова Ж.Т.:**
  1. Адамбеков Д.А. - отв. по специальности 071 «Микробиология»
  2. Альджамбаева Ч.М. - отв. по специальности «Вирусология»
  3. Кудайбергенова Т.А. - отв. по специальности 084 «Организация здравоохранения»
4. **По специальностям Фармации – Мураталиева А.Дж.:**
  1. Дооталиева С.Ч. – отв по специальности 086 «Организация фармацевтического дела»

2. Урмамбетова Ж.С. – отв. по специальности 134 «Фармацевтическая технология»
3. Мураталиева А.Дж.- отв. по специальности 135 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»
4. Тилекеева У.М.- отв. по специальности 195 «Клиническая фармация»

**5. По общим требованиям:**

1. Исмаилова Ж.С. – вед.специалист ОМКО, политика обеспечения качества
  2. Абакирова А.А.- зав.делопроизводства ФПМО, прием и выпуск ординаторов
  3. Матаипова Д.И. – зав.СОК, прием и выпуск обучающихся
  4. Конурбаев С.Д. – инспектор ОЮиКР, требования к ППС
  5. Исакова Г.Б. – начальник УМО, разработка, утверждение и оценка ООП
  6. Пазылов А.П. – пресс-секретарь, управление информацией и доведение до общественности
  7. Женишбек кызы Мира – зав.ОСиПОИ, управление информацией и доведение до общественности
  9. Ибраимова Г.Д. – зав. библиотекой, информационные ресурсы
  10. Лопатина Д.Ю. - зам.начальника отдела по БУ, МТБ
  11. Кульжанова А.А.- зав.сектором УМ ФПМО, разработка, утверждение и оценка ООП
  12. Юсупова Т.Б. - начальник ОМС, международное сотрудничество
- 
2. Руководителям всех структурных подразделений КГМА оказать содействие по подготовке к аккредитации учебных программ, сборе необходимой информации и документации.
  3. Контроль за исполнением возложить на проректора по МС и СР Джумалиеву Г.А.
  4. Заведующей общим отделом Петрушевской Т.Н. ознакомить все структурные подразделения КГМА с настоящим приказом.

Ректор

Кудайбергенова И.О.

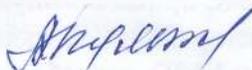
**Лист согласования:**

Проректор по международным связям и  
стратегическому развитию



Г.А.Джумалиева

Декан ФПМО



О.А. Салибаев

Начальник отдела юридической и  
кадровой работы



Т.Ж. Джуманалиев