



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением правительства КР от 3 февраля 2004 г. № 53, законами КР «О внешней миграции», «Правила приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами и определяет нормы, принципы обучения иностранных граждан, устанавливает порядок приема иностранных граждан на обучение в Кыргызской Государственной Медицинской Академии (далее КГМА).
- 1.2. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка и обучение граждан других государств в КГМА осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством КР, а также по договорам с образовательными учреждениями или с отдельными гражданами.
- 1.3. Иностранные граждане, желающие получить высшее образование в КГМА должны иметь среднее общее или среднее профессиональное образование, подтвержденное или эквивалентное им документом об образовании соответствующего уровня.
- 1.4. Иностранные граждане, за исключением граждан стран, имеющих соглашение с КР «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углубленной интеграции в экономической и гуманитарной областях на поступление в учебные заведения» (Казахстан, Россия, Белоруссия, Таджикистан), могут поступать в КГМА на контрактную форму обучения на основании договоров между КГМА и абитуриентом.
- 1.5. Прием этнических кыргызов, являющиеся гражданами других государств, производится согласно «Положению о приеме на бюджетные места в средние профессиональные и высшие, профессиональные учебные заведения КР этнических кыргызов, проживающих за рубежом», утвержденному приказом МО КР от 30.06.2004 года.
- 1.6. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом КГМА, его факультетами и до- дипломными учреждениями (подготовительное отделение, лицей), лицензиями и сертификатами, правилами приема в вуз и другой необходимой информацией до сдачи вступительных документов.
- 1.7. Оформление всех необходимых документов, связанных с приглашением и приемом иностранных граждан на обучение в КГМА осуществляется сектором по привлечению иностранных граждан при Управлении

Международных Связей КГМА (далее СПИГ УМС КГМА) в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР. Иностранцы граждане, поступившие в КГМА, имеют права и исполняют обязанности студентов в соответствии с Законодательством КР.

- 1.8. Зачисление, восстановление и отчисление иностранных студентов, ординаторов осуществляется по согласованию с УМС КГМА по вопросам оформления паспортно-визовой документации.
- 1.9. Все необходимые процедуры по оформлению паспортно-визовой документации иностранным студентам (продление срока регистрации и визы и/или сокращение срока регистрации и визы, предоставление списков отчисленных студентов, ординаторов соответствующие государственные ведомства) осуществляются на основании соответствующих приказов, подписанных деканами КГМА.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КГМА

- 2.1 Для привлечения иностранных граждан на обучение в КГМА сектор УМС КГМА проводит соответствующую работу.
- 2.2 УМС КГМА строит свою работу по привлечению иностранных абитуриентов на основе сотрудничества с официальными агентами, имеющими официальные договора с КГМА и имеющими соответствующие полномочия.
- 2.3 КГМА не должна ставить агента в менее благоприятные условия по отношению к другим агентам, работающим в этой же стране и проводить работу по привлечению иностранных абитуриентов исключительно через агентов, работающих в данной стране. Для снижения конкурентной среды и исключения монопольного положения агента КГМА может заключать соответствующие договора с более чем одним агентом в отдельной стране.
- 2.4 Порядок оформления паспортно-визовой документация для въезда, пребывания и выезда абитуриента/студента в Кыргызской Республике определяется «Инструкцией о паспортно-визовой работе в КГМА», являющейся приложением № 1 данного Положения.

3. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

- 3.1. Расходы, связанные с прибытием и обучением иностранных абитуриентов/студентов в КГМА составляет оплата за обучение на одном из факультетов или додипломных учреждений (подготовительное отделение, лицей) КГМА. Данный вид платежа подлежит уплате в кассу КГМА в установленные сроки.
- 3.2. Расходы, связанные с пребыванием иностранных абитуриентов/студентов в Кыргызской Республике, включающие оплату за проживание, питание, продление срока регистрации и визы, медицинское страхование и прочие расходы производятся самостоятельно абитуриентом/студентом в соответствии с установленными в КГМА правилами и процедурами.
- 3.3. Подписание договоров, связанных с поступлением иностранных граждан на факультеты и додипломные учреждения КГМА и все связанные с этим действия осуществляются при содействии УМС КГМА
- 3.4. В случае поступления абитуриента непосредственно на один из факультетов КГМА или при переводе студента из другого вуза, а также поступления в ординатуру и аспирантуру КГМА договор подписывается ректором КГМА, деканом соответствующего факультета, начальником УМС КГМА и студентом на один учебный год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ НА ФАКУЛЬТЕТЫ И ДОДИПЛОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КГМА

4.1. Поступление иностранных граждан на контрактную форму обучения на факультеты/додипломные учреждения КГМА организуется УМС КГМА в рамках Приемной комиссии КГМА.

4.2. На 1-ый курс контрактной формы обучения КГМА принимаются иностранные граждане:

- прошедшие предварительную проверку документов, рейтинг баллов, имеющие визы, соответствующие всем требованиям Закона «О миграции» и успешно сдавшие вступительные экзамены;

- оплатившие за обучение;

- иностранные абитуриенты имеют право быть зачисленными по их собственному желанию как на факультеты с русским языком обучения так и на английский язык обучения;

4.3. Иностранные граждане при поступлении должны иметь:

- документ об образовании, эквивалентный государственному документу о полном среднем образовании (Certificate on Intermediate and Secondary Education) или среднем профессиональном образовании КР;

- иметь рейтинг баллов не менее 60%

- паспорт с соответствующей въездной визой;

- медицинскую справку о состоянии здоровья формы 0-86.

4.4. Вступительные экзамены для иностранных граждан производятся в виде устного и/или письменного экзамена в соответствии с программой средне-образовательной школы и в рамках общей приемной кампании КГМА.

4.5. УМС КГМА производит проверку всех документов, указанных в п. 4.3 данного Положения и соответствия визы и передает сектору кадровой работы со студентами, интернами и клиническими ординаторами личные дела клинических ординаторов с копиями всех документов, указанных в описи, а также копию паспорта с соответствующей визой и копию сертификата об образовании, переведенные на русский язык и заверенные нотариально, а также печатью УМС и подписью начальника управления.

4.5. Личное дело иностранного студента передается в сектор кадровой работы со студентами, интернами и клиническими ординаторами или деканат «Лечебное дело (иностранцы граждане)». Оригиналы документов (сертификаты о среднем образовании, сертификаты об окончании языковых курсов (ПО), диплом и др. хранятся в УМС КГМА до завершения учебы.

4.6. Прием документов иностранных граждан на 1-й и выше курсы обучения на факультеты/додипломные учреждения КГМА осуществляется в установленные сроки (до 1 октября учебного года и до 20 февраля зимнего семестра).

4.7. Стоимость обучения на факультетах/додипломных учреждениях КГМА устанавливается КГМА и указывается в индивидуальном контракте.

4.8. Подписанный контракт вступает в силу после выполнения следующих

условий:

-оплаты стоимости обучения за учебный год путем:

а) внесения 100% оплаты за обучение до 10 октября каждого учебного года;

б) внесения оплаты за обучение в два этапа: 50% оплаты до 10 октября и остальные 50%

-до 1 февраля каждого учебного года;

в) оплаты стоимости медицинской страховки.

- выпуска приказа о зачислении иностранного гражданина на факультет/додипломное учреждение.

4.9. За невыполнение требований учебных планов, нарушение условий контракта, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, установленного в КГМА, академическую неуспеваемость, финансовую задолженность и прочие нарушения к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из КГМА.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГИХ МЕДИЦИНСКИХ ВУЗОВ

5.1. Организация работы по переводу иностранных студентов осуществляется УМС КГМА совместно с факультетами/додипломными учреждениями КГМА, куда осуществляется перевод на основании заявки официальных агентов КГМА или по собственному желанию с соблюдением требований законодательных актов КР и нормативных документов КГМА.

5.2. Прием документов при переводе иностранных студентов из другого медицинского вуза осуществляется до 1 сентября текущего года или до 10 февраля зимнего семестра согласно «Порядка перевода студентов высших учебных заведений КР» утвержденному приказом Министерства образования КР от 1 апреля 2004 года №201/1.

5.3. Иностранцы граждане, являющиеся студентами других медицинских вузов стран СНГ, имеют право переводиться в КГМА при условии, если академическая разница, подлежащая сдаче при переводе, не превышает установленных пределов.

5.4. Перевод иностранных граждан из медицинских вузов зарубежных стран возможен при условии соответствия образовательных программ.

5.5. Для оценки возможности перевода студента из другого медицинского вуза ему необходимо предоставить в обязательном порядке следующие документы:

- копия паспорта с соответствующей визой,
- копия визы страны обучения,
- копия студенческого билета,
- копия зачетной книжки,
- справку с места учебы.

5.6. Академическая разница определяется учебно-методическим отделом КГМА с выдачей соответствующей справки, возможность перевода утверждается ректором КГМА.

5.7. В случае возможности перевода УМС КГМА организует оформление необходимых документов для получения соответствующей визы и прибытия иностранных граждан в КГМА.

5.8. По факту прибытия в КГМА иностранный студент должен предоставить следующие документы:

- паспорт с соответствующей въездной визой,
- академическую справку,
- выписку из приказа об отчислении,
- оригинал документа об образовании, эквивалентный государственному документу о полном среднем образовании или среднем профессиональном образовании КР (certificate on intermediate and secondary education),
- сертификат об окончании Подготовительного Отделения других ВУЗов
- 4 фотографии 3x4
- заявление

5.9. УМС КГМА оказывает поддержку факультетам/додипломным учреждениям КГМА при проверке достоверности представленных сведений п.4.3 и п.4.8 данного Положения и оформляет соответствующие документы:

- запрос в соответствующий вуз с целью подтверждения действительности академической справки;
- при возникновении спорных вопросов - запрос в Посольство соответствующих стран и/или в МОиН КР с целью подтверждения сертификатов о полном среднем образовании;
- проверка паспортно-визовой документации в соответствии с требованиями перевода.

5.10. Зачисление иностранных граждан возможно после определения академической разницы при выполнении условий п. 4.8 данного положения.

5.11. В случае не подтверждения соответствующим вузом действительности академической справки и/или сертификата о полном среднем образовании КГМА имеет право отчислить иностранного студента без возмещения оплаты за обучение.

5.12. В случае необходимости сдачи разницы учебных предметов в соответствии с учебными планами КГМА иностранным студентом соответствующий факультет/додипломное учреждение КГМА организует необходимые для этого условия. Расходы, связанные со сдачей разницы, не включаются в содержание договора между студентом и соответствующим факультетом/додипломным учреждением КГМА.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В КЛИНИЧЕСКУЮ ОРДИНАТУРУ ИЗ ДРУГИХ МЕДИЦИНСКИХ ВУЗОВ

6.1. Граждане иностранных государств, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в клиническую ординатуру КГМА на основании межгосударственных соглашений, заключенных Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между КГМА и отдельными гражданами.

6.2. Организация работы по приему иностранных студентов в клиническую ординатуру КГМА осуществляется УМС КГМА совместно с Факультетом Последипломного Обучения КГМА, на основании заявки официальных агентов КГМА или по собственному желанию абитуриента с соблюдением требований законодательных актов КР и нормативных документов КГМА.

6.3. Обучение для иностранных граждан с высшим медицинским

образованием в клинической ординатуре КГМА проводится на контрактной основе.

6.4. Обучение в клинической ординатуре КГМА проводится на русском и английском языках.

6.5. Обязательными документами для поступления в клиническую ординатуру являются:

- Оригинал диплома о высшем медицинском образовании
- Паспорт с соответствующей въездной визой
- 3 фотографии 3X4
- заявление на имя ректора.

6.6 УМС КГМА производит проверку документов, указанных в п. 6.5 данного Положения и содействует подписанию контракта.

6.7. Подписанный контракт вступает в силу при выполнении условий п. 4.8 данного Положения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРУ КГМА

7.1. Организаций работы по приему иностранных граждан в аспирантуру КГМА осуществляется УМС КГМА совместно с отделом науки и аспирантуры КГМА на основании заявки официальных агентов КГМА или по собственному желанию иностранного гражданина с соблюдением требований законодательных актов КР и нормативных документов КГМА.

7.2. Иностранные граждане с высшим медицинским образованием, прошедшие ординатуру и желающие обучаться в аспирантуре КГМА, принимаются на контрактной основе.

7.3. Обучение в аспирантуре КГМА производится на русском языке.

7.4. Обучение в аспирантуре КГМА иностранных граждан проводится согласно «Правил обучения в аспирантуре», утвержденных Правительством КР, а также в соответствии с государственными образовательными стандартами КР.

7.5. Иностранный гражданин, не владеющий русским языком, должен пройти курс обучения русскому языку на Подготовительном Отделении в любом учебном заведении, по окончании которого студент получает сертификат об окончании и зачисляется в очную или заочную аспирантуру КГМА после успешной сдачи вступительных экзаменов (философия, иностранный язык и предмет по специальности).

7.6. В случае, если иностранный гражданин желает обучаться в качестве соискателя, то зачисляется в аспирантуру без сдачи вступительных экзаменов аспирантуры.

7.7. Обязательными документами для поступления в аспирантуру являются:

- Оригиналы диплома о высшем медицинском образовании;
- Оригинал свидетельства об окончании ординатуры;
- Паспорт с соответствующей въездной визой;
- 4 фотографии 3x4;
- Сертификат об окончании Подготовительного Отделения любого ВУЗа.
- Заявление на имя ректора.

7.8. УМС КГМА проводит проверку документов, указанных в п. 7.7. данного Положения и содействует в подписании контракта.

7.9. Подписанный контракт вступает в силу при выполнении п. 4.8 данного положения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 8.1. Все возможные спорные вопросы, связанные с привлечением иностранных граждан на обучение в КГМА и их пребыванием в Кыргызской Республике решаются в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики.
- 8.2. Изменения и дополнения в данном документе производятся УМС КГМА согласно Законодательству КР и утверждаются ректором КГМА.