



БУЙРУК
ПРИКАЗ

№ 38 «15» февраля 2017 ЖЫЛ

Об организации сбора заявок по обеспечению подразделений КГМА необходимыми
товарами, работами, услугами

С целью оптимизации делопроизводства по обеспечению оборудованием и расходными материалами, техническими работами и услугами, необходимых для функционирования структурных подразделений КГМА, на основе внедрения унифицированных форм заявок приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила составления и подачи заявок на приобретение товаров, технических работ и услуг и отпуска товаров со склада (Приложение 1).
- 1.2. Стандартные формы заявок на закупку товаров, работ и услуг (Приложение 2):
 - Форма №1 сводной заявки на год;
 - Форма №2 заявки на канцелярские товары;
 - Форма №3 заявки на хозтовары (мыло-моющие и др. материалы для уборки помещений);
 - Форма №4 заявки на электротовары;
 - Форма №5 заявки на оргтехнику (вычислительную, копировально-множительную, технику, проекторы, компьютеры);
 - Форма №6 заявки на расходные материалы к оргтехнике;
 - Форма №7 заявки на запасные части и комплектующие к оргтехнике;
 - Форма №8 заявки на санитарно-технические товары;
 - Форма №9 заявки на мебель;
 - Форма №10 заявки на предметы интерьера;
 - Форма №11 заявки на холодильное и климатическое оборудование;
 - Форма №12 заявки на медицинское оборудование;
 - Форма №13 заявки на медикаменты и химические реактивы (включая дезинфектанты, антисептики);
 - Форма №14 заявки на лабораторную посуду и изделия медицинского назначения;
 - Форма №15 заявки на издательские и редакционные услуги;
 - Форма №16 заявки на текущий ремонт помещений (включая строительные материалы);
 - Форма №17 заявки на представительские расходы (расходы на конференции, круглые столы);