

№341 от 06.07.2011 года

**Б У Й Р У К**

**П Р И К А З**

**Об утверждении «Правил по списанию медицинского оборудования в организациях здравоохранения Кыргызской Республики»**

В целях упорядочения учета основных средств в организациях здравоохранения Кыргызской Республики и совершенствования системы бухгалтерского учета, а также во исполнение приказа Министерства финансов Кыргызской Республики от 8 октября 2002 года № 285/п «О порядке списания в бюджетных учреждениях, организациях пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемые «Правила по списанию медицинского оборудования в организациях здравоохранения Кыргызской Республики».

2. Руководителям организаций здравоохранения Кыргызской Республики, состоящим на государственном бюджете:

- производить списание со своих балансов оборудование, относящееся к основным средствам, в соответствии с «Правилами по списанию медицинского оборудования в организациях здравоохранения Кыргызской Республики», утвержденными пунктом 1 настоящего приказа;

- использовать средства от реализации списанного оборудования, а также материалов, полученных от разборки отдельных объектов оборудования, для укрепления материально-технической базы, включая приобретение, ремонт оборудования и внедрение современных медицинских технологий;

- ежеквартально информировать Министерство здравоохранения Кыргызской Республики о проведенной работе по списанию в организациях здравоохранения, пришедшего в негодность оборудования, относящегося к основным средствам.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 31 марта 2003 года №106 «О списании в учреждениях и организациях здравоохранения пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам» в части оборудования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Сууюмбаеву П.У.

**Министр**

**С.А. Джумабеков**

Утверждены приказом  
Министерства здравоохранения  
Кыргызской Республики  
от " 06 " июля 2011 г.  
№ 341

## **П Р А В И Л А**

### **по списанию медицинского оборудования в организациях здравоохранения Кыргызской Республики**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила применяются для определения непригодности медицинского оборудования, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, относящегося к основным средствам.

#### **II. Состав постоянно действующей комиссии**

2.1. Приказом по организации здравоохранения создается постоянно действующая комиссия в составе:

- руководителя или его заместителя (председатель комиссии);
- главного бухгалтера, его заместителя или лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета (в организациях, в которых по штатному расписанию нет должности главного бухгалтера);
- в организациях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав постоянно действующей комиссии включаются руководители групп учета или другие работники этой бухгалтерии;
- лиц, на которых возложена ответственность за сохранность оборудования.

#### **III. Порядок работы по списанию оборудования**

3.1. Постоянно действующая комиссия:

- Производит непосредственный осмотр оборудования, подлежащего списанию, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт, руководство по эксплуатации и другие документы), а также данные бухгалтерского учета и устанавливает невозможность его к восстановлению и дальнейшему использованию;
- Устанавливает конкретные причины списания объекта (Физический или

моральный износ, окончание срока службы или хранения, стихийные бедствия, кража, пожар, авария, нарушение условий эксплуатации, отмена методик медицинского применения, извещение поставщиков о снятии с производства запасных частей или расходных материалов и т.п.);

- Составляет «Акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях» по форме N ОС-4 бюдж., утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики (приложение 2);

- привлекает к составлению ведомости дефектов (приложение 1) специалистов сервисной организации, проводившей по договору техническое обслуживание или ремонт оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации. Ведомость дефектов является обязательным приложением к «Акту о списании основных средств в бюджетных организациях»;

- Выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие оборудования из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- Определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого оборудования и производят их оценку;

- Осуществляет контроль за изъятием из списываемого оборудования годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяют их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

- Контролирует правильность заполнения раздела «Результаты от выбытия объекта» (приложение 2).

3.2. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых объектов, расширением, реконструкцией или техническим переоснащением действующих объектов, комиссия должна:

3.2.1. Проверить соответствие предъявленного к списанию оборудования оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического переоснащения действующих объектов, утвержденного вышестоящей организацией;

3.2.2. Указать в «Акте на списание оборудования в организации здравоохранения» ссылку на пункт и дату утверждения плана.

3.3. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления объекта, дата его поступления в организацию, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Также подробно освещаются причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

3.4. При списании с баланса организации здравоохранения оборудования, выбывшего вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и

указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

3.4.1. В случае стихийного бедствия или пожара к акту на списания прилагается справка (акт) органа МЧС проводившего устранение (расследование) его.

3.4.2. В случае кражи к акту на списание прилагается копия заявления в орган МВД его ответ.

3.4.3. В случае нарушения условий эксплуатации прилагаются материалы его рассмотрения (расследования).

3.4.4. В случае снятия с производства запасных частей или расходных материалов прилагается извещение поставщика о прекращении их производства.

3.4.5. В случае окончания срока службы или хранения в акте на списании делается ссылка на документ, в котором он оговорен.

3.4.6. В случае отмены методик медицинского применения в акте на списание делается ссылка на номер и дату приказа (указания) МЗ КР отменяющего (запрещающего применение) методики использования данного оборудования.

3.4.7. В случае физического износа в ведомости дефектов указывается состояние основных деталей и узлов оборудования.

3.5. При списании с баланса организации здравоохранения копировальной, компьютерной техники и средств связи, должны прилагаться копии актов технической экспертизы о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

3.6. Составленный комиссией акт на списание основных средств утверждаются руководителем организации здравоохранения.

3.7. Разборка и демонтаж оборудования до утверждения актов (получения разрешения Министерства здравоохранения) на списание не допускается.

3.8. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации оборудования, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3.9. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд организации здравоохранения, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности. Списание с баланса деталей и узлов, изготовленных с применением драгоценных металлов, учитываются организацией здравоохранения в соответствии с нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, согласованными с Министерством финансов Кыргызской Республики. Сумма, полученная от реализации деталей и узлов, изготовленных из цветных металлов и не используемых

7

для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, вносится в доход соответствующего бюджета.

3.10. Вторичное сырье, полученное от разборки списанного оборудования и непригодного для повторного использования в организации здравоохранения, может быть реализовано.

3.11. С целью заинтересованности бюджетных учреждений в реализации списанных основных средств суммы, полученные от продажи основных средств, а также материалов, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, остаются в распоряжении учреждений для использования их по статье расходов, включая приобретение, ремонт оборудования и внедрение современных медицинских технологий и материалов и относятся на увеличение средств бюджетного финансирования.

#### **IV. Особые указания по списанию оборудования**

4.1. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса оборудования, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание и т.п.) виновные в этом должностные лица должны привлекаться к ответственности в установленном порядке.

4.2. Установленный настоящими правилами порядок списания оборудования, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Кыргызской Республики установлен иной порядок списания основных средств.

4.3. Критерии по списанию оборудования указаны в приложении 3.

4.4. Списание оборудования с баланса организаций здравоохранения состоящих на республиканском бюджете, производится на основании решения Министерства здравоохранения, а с баланса организаций здравоохранения, собственниками которых являются органы государственного управления (муниципалитет, акимат), на основании решения этих органов.

#### **V. Порядок представления документов на списание в Министерство здравоохранения**

5.1. Организации здравоохранения, имеющие документы на списание, оформленные в соответствии с разделом 3 настоящих правил, представляют в Министерство здравоохранения следующие документы:

- Сопроводительное письмо на фирменном бланке с просьбой о списании;
- Копию приказа по организации здравоохранения об утверждении постоянно-действующей комиссии по списанию;
- Акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях по форме N ОС-4 бюдж., утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики; (приложение 2);
- Ведомость дефектов и другие документы при необходимости.

- Перечень медицинской и организационной техники, подлежащей списанию с баланса в республиканских организациях здравоохранения Кыргызской Республики (приложение 4);

- протокол комиссии, назначенной координатором здравоохранения области о согласии на списание оборудования с баланса организации здравоохранения.

5.2. Документы, представленные республиканскими организациями здравоохранения, рассматривает эксперт (специалист) комиссии по приватизации, сдачи в аренду и списанию автомашин, оборудования, относящимся к основным средствам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Если оборудование находится в пределах г.Бишкека, то эксперт выезжает на транспорте организации здравоохранения, производит осмотр оборудования на месте и делает заключение в приложении 4.

5.3. Документы организаций здравоохранения областей рассматривает комиссия, назначенная координатором здравоохранения области и результаты рассмотрения оформляются протоколом.

5.4. Комиссия по приватизации, сдачи в аренду и списанию автомашин, оборудования, относящимся к основным средствам рассматривает заявку организации здравоохранения о списании оборудования и принимает решение о списании оборудования, которое принимается в виде протокола. На основании протокола МЗ издает приказ о списании оборудования в течение 10 дней.