

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДЛЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Тезисы - кратко сформулированные основные положения исследовательской работы.

Тезисы – это **логически связный текст** без разделения на главы и параграфы. В тезисах **обязательно** излагаются **цель** исследования, **методика** исследования и полученные **результаты**.

Тезисы предваряют и сопровождают Ваше выступление на конференции. Они призваны помочь другим участникам конференции лучше понять содержание вашего исследования, оценить научность и достоверность полученных Вами результатов.

• Тезисы принимаются в виде файла в формате DOC, DOCX. • Шрифт: Times New Roman, размер – 12 Одинарный интервал. Максимальный объем тезисов — 1 страница, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое: — 3 см, правое — 1 см. В верхнем правом углу указывается **УДК** (жирно); затем пустая строка; **НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА** (жирные прописные); пустая строка; **Фамилия И.О., Фамилия И.О.** авторов (жирный, фамилия докладчика подчеркивается), **Ф.И.О. научного руководителя** указывается в этой же строке: если авторов несколько, они работают в разных организациях, то после инициалов ставится верхний индекс (^{1, 2} и т.д.), соответствующий организации, указанной ниже под тем же номером. Если автор один или все авторы работают в одной организации, то индексы не ставятся; новая строка - Название организации; пустая строка; краткие сведения об авторах с **указанием эл. почты докладчика**; пустая строка; текст тезиса с красной строки; пустая строка; Структура тезисов должна включать следующие разделы: актуальность, материалы и методы, результаты, заключение. Литература; список литературы 1., 2., и т.д.

1. **При необходимости** в текст тезисов могут быть включены таблицы. Название таблицы печатается шрифтом Times New Roman 10 обычный, интервал одинарный, выравнивается по ширине и отделяется от предыдущего текста пустой строкой. Текст внутри таблицы печатается шрифтом Times New Roman 10 обычный с выравниванием по центру. Примечание к таблице отделяется от предыдущего текста пустой строкой.

2. **При необходимости** в текст тезисов могут включаться иллюстрации. Разрешение иллюстраций – не менее 300 dpi. Рисунки должны быть подписаны и пронумерованы под рисунком с шрифтом Times New Roman 10 пунктов с выравниванием по центру.

В тезисы целесообразно включать разумное количество ссылок на литературу (от 3-х до 5-ти). Ссылки по тексту указывают в квадратных скобках, например [1, 3-5]. Оформление литературы согласно ГОСТу.

Пример оформления тезисов/ текста доклада:

УДК 123.12.4-688/555

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННЫХ ПРОТЕЗОВ

Сыдыков А.А., Смирнов Г.О., науч. руководитель - д.м.н., проф. Алимов Б.Б.

Якутский стоматологический медицинский университет,
г. Якутск, Республика Саха (Якутия)

Сыдыков А.А. – аспирант каф. хир. стоматологии ЯСМУ, e-mail: syd555@mail.ru

Смирнов Г.О. – клинический ординатор 2 года каф. хир. стоматологии

Текст тезисов / доклада

Литература:

1. Jehoel-Gijsberg G., Vrooman C. Social exclusion of the elderly: a comparative study of EU member states // ENEPRI Research Report. - 2008. - №57. – P.122-124.

2. New Horizons: The social exclusion of older people / [Walker A. et al.] // Policy Directions, prepared for the Office of the Deputy Prime Minister. - 2016. – 17 p.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОСТЕРНЫХ ДОКЛАДОВ:

- Размер постера (минимальные) 85x140 см. Ориентация книжная. Возможно ламинирование.
- Требования к оформлению. Название: Прописными буквами. Шрифт: Times New Roman. Высота букв не менее 4 см.
- Сведения об авторе (-ах): ФИО, полное наименование учреждения (не аббревиатуры), город, страна. Шрифт: Times New Roman.
- Структура доклада должна включать следующие разделы: актуальность, материалы и методы, результаты, заключение.
- Допускается размещение таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В РЕДАКЦИЮ

Общие положения. Журнал является рецензируемым изданием. Журнал публикует оригинальные исследования, обзорные и общетеоретические статьи по актуальным проблемам медицины и биологии. В связи с тем, что статьи и сведения в статьях, публикуемых в научно-практическом журнале «Вестник КГМА им. И.К. Ахунбаева», будут помещаться в ведущих российских библиографических и реферативных изданиях, в электронных информационных системах, включая распространение произведений посредством размещения их электронных копий в базе данных Научная Электронная Библиотека (НЭБ), представленной в виде научного информационного ресурса сети Интернет www.elibrary.ru: авторы статей предоставляют на безвозмездной основе редакции журнала права на использование электронных версий произведений и должны соблюдать международные правила построения публикаций и резюме к ним.

При направлении статьи в журнал редакционная коллегия просит авторов соблюдать следующие правила:

1. **Направление рукописи.** Редакция принимает на рассмотрение рукописи в напечатанном виде (1 экземпляр) на одной стороне листа формата А4 в сопровождении электронных носителей. Рукопись должна иметь визу заведующего кафедрой или руководителя подразделения на право опубликования (на первой странице, в верхнем левом углу) и направление от учреждения (ий) (с печатью), из которого (ых) исходит статья, с указанием названия статьи и автора(ов), заверенные печатью (для статей, присланных по электронной почте – в виде скана (PDF)). В направлении можно указать, является ли статья диссертационной. С образцом направительного письма можно ознакомиться на сайте КГМА им. И.К. Ахунбаева www.kgma.kg.

2. **Сведения об авторе/авторах.** Рукопись должна быть подписана всеми авторами в конце текста (ФИО автора - подпись), для статей, присланных по электронной почте – в виде скана (PDF). К подаваемой статье прилагаются сведения об авторах: следует указать полностью фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, должность, рабочий адрес с почтовым индексом, служебный телефон, адрес электронной почты **каждого автора**. С образцом можно ознакомиться на сайте КГМА им. И.К. Ахунбаева www.kgma.kg.

3. **Оформление статьи.** Статья печатается на компьютере через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кеглем 14 на листе формата А4, с выделенными жирным заголовками и подзаголовками. **Поля:** верхнее и нижнее - 2,5 см, левое - 3,5 см, правое - 1,5 см. Представляемая в редакцию распечатка статьи, включая иллюстративный материал, должна быть полностью идентичной электронному варианту. Все страницы должны быть пронумерованы.

4. **Иллюстративный материал.** К статье прилагается иллюстративный материал в виде фотографий, рисунков, рентгенограмм, графиков, таблиц. Рисунки (графики, диаграммы), представленные в электронном виде, должны быть в файлах с расширением TIFF, BMP, JPEG, PPT. При этом может использоваться любая программа, поддерживающая эти форматы. Количество иллюстраций (фотографии, рисунки, чертежи, диаграммы) — не более 6. Рентгенограммы следует присылать со схемой. В подписях приводится объяснение значения всех кривых, букв, цифр и других условных обозначений. В подписях к микрофотографиям указываются увеличение (окуляр, объектив) и метод окраски или импрегнации материала. Авторы при желании дополнительно оплачивают публикации иллюстраций в цветном изображении. Таблицы должны быть наглядными, иметь заголовки и быть пронумерованы. Диаграммы, выполненные в приложении MS Excel, необходимо представлять в формате .xls и в виде рисунка, что позволит провести их доредакционную подготовку. Диаграммы печатаются при помощи монохромной печати, поэтому при их оформлении предпочтительно использовать узорную заливку объектов и различный характер линий.

5. **Объем статей:** не более 15 страниц - для оригинальной, 20 - для обзора литературы, 8 - для клинического наблюдения.

6. **Структура статьи.** В начале первой страницы статьи пишутся: 1) название статьи по центру прописными буквами жирным шрифтом, без точки в конце, 2) инициалы и фамилии авторов (количество авторов — не более 8), стандартным жирным шрифтом, 3) юридическое название учреждения(ий), из которого вышла работа; ученое звание (степень), инициалы и фамилию его (их) руководителя; полное наименование кафедры или лаборатории (в скобках указать ученое звание, инициалы и фамилию руководителя), стандартным шрифтом; город, страна, где находится учреждение(ия). Если работа подана от нескольких учреждений, то они нумеруются надстрочно перед названием. Авторы статьи должны быть пронумерованы надстрочно после фамилии в соответствии с нумерацией этих учреждений. Над названием статьи (с выравниванием по правому полю) проставляется **УДК**. Структура оригинальной статьи: «Введение», «Материал и методы», «Результаты и их обсуждение», «Выводы» (заключение), «Литература» (цитированные в статье работы). **Отдельно** прилагаются резюме к ключевыми словами (**см. п. 10**).

7. В тексте сокращения и аббревиатуры должны быть расшифрованы при первом упоминании. Не допускается использование сокращений в названии работы, а также употребление необщепринятых сокращений. Номера библиографических ссылок даются в тексте в квадратных скобках в соответствии с приставленным списком литературы. Единицы измерения даются в системе СИ. При статистической обработке данных необходимо указывать использованные методы и приводить наименование показателей. Повторение одних и тех же данных в тексте, таблицах и рисунках не допускается.

8. **Оформление списка литературы.** К статье прилагается список литературы (не более 25 источников в оригинальной статье, 60 источников - в обзоре литературы) в порядке цитирования автором (не по алфавиту!), напечатанный на отдельном листе через 1,5 интервала. В статье и библиографическом списке должны быть использованы работы за последние 5–6 лет. Оформление списка литературы согласно ГОСТ 7.1 – 2003 в ред. 2016 года. Для ресурсов удаленного доступа: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

9. **Резюме статьи.** К статье должно быть приложено (не связано с основным текстом) резюме на русском, кыргызском и английском языках (раздельным текстом объемом до 0,5 страницы - не более 15 строк каждое) с кратким указанием цели исследования, использованных материалов и методов, основных полученных результатов и выводов (без выделения рубрик), список ключевых слов (не менее 7). Над текстом резюме указываются название статьи, инициалы и фамилии авторов, учреждение, откуда направлена статья согласно п. 6 (об оформлении первой страницы).

10. **Обратите внимание!** Статья должна быть тщательно проверена автором. Все названия, химические формулы, дозировки, цифровые данные в таблицах и на рисунках, размерности лабораторных и клинических показателей должны быть выверены. Автору необходимо приложить копии патента, авторского свидетельства, удостоверения на рационализаторское предложение, если эти документы упомянуты в тексте статьи. Не допускается направление статей, ранее опубликованных или направленных в другие журналы или сборники. Статьи, оформленные не в соответствии с указанными правилами, не рассматриваются редколлегией и не возвращаются.

Рецензенты осуществляют свою деятельность согласно Положениям института рецензирования журнала «Вестник КГМА им. И.К. Ахунбаева» и имеют право на конфиденциальность. Если статья перерабатывалась автором в процессе подготовки ее к изданию, датой поступления считается день поступления окончательного текста. Окончательное решение о выходе статьи в печать принимает редакционная коллегия журнала.

Оформление файла. Наименование файла строится по схеме: **Фамилия первого автора_короткое наименование кафедры или учреждения**, из которого исходит публикация. **Пример:** **Маматов_госпит.хир, Усенбаева_НЦКуТ, Цескаридзе_воен.госпит._Каз**, далее проставляется направление выбранного сектора: **«_тер», «_эпид», «_стом», «_хир», «_АиГ», «_пед», «_фунд», «_гум», «_фарм»,**

*Если вы студент перед фамилией укажите «с», если молодой ученый – «му»

*Если подаются тезисы – в конце проставьте «_тез»

**Примеры: сУметова_дет.стом_стом_тез
муМатуев_УЭФТЛС_фарм**

*Если Вы подали заявку на участие в постерных докладах, просим в названии также указать по какой тематике Вы будете выступать, и в конце указать «_стенд»

Пример: муАхматов_фак.хир_хир_стенд

Статьи в печатном виде и на электронных носителях направлять по адресу: 720020, ул. Ахунбаева, 92, отдел научно-инновационной и клинической работы (редакция - каб. 49), каб.43, 39 и по e-mail: j_kgma@mail.ru.

По вопросу размещения рекламы в журнале и возникающим вопросам обращаться в редколлегию журнала: Сопуев Андрей Асанкулович (зам. главного редактора): e-mail:sopuev@gmail.com, Маматов Ниязбек Нурланбекович (ответственный секретарь редколлегии): e-mail:drmamatov@mail.ru, Овчаренко Ксения Евгеньевна (техническая поддержка): e-mail: j_kgma@mail.ru, сот. тел. 0 (700) 530-865. Телефоны редакции: +996-312-549460, +996-312-544610