

ДОГОВОР № 7

о взаимодействии между **ОФ «За продовольственную безопасность и питание»** и
Кыргызской Государственной Медицинской Академией им. И.Ахунбаева

г. Бишкек

«10» марта 2021 года

Общественный фонд «За продовольственную безопасность и питание», именуемый в дальнейшем «**ОФ ЗПБиП**», в лице директора Кожобергеновой Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация – **Кыргызская Государственная Медицинская Академия им. И.К. Ахунбаева**, именуемая в дальнейшем «**КГМА**», в лице ректора Кудайбергеновой И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили Настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению волонтерской практики для студентов первого курса медико-профилактического факультета КГМА на базе ОФ «За продовольственную безопасность и питание».
- 1.2. Совместная организация работы в системе общественного здравоохранения по совершенствованию и реализации мер по укреплению здоровья населения: информационно-разъяснительной деятельности и коммуникации, мониторингу и реагированию при чрезвычайных ситуациях в ОЗ, охране здоровья и профилактике болезней; эффективному использованию совместных кадровых, материальных и иных ресурсов, научного потенциала КГМА и ОФ ЗПБиП, направленных на улучшение здоровья населения Кыргызской Республики.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **ОФ «За продовольственную безопасность и питание» обязуется:**
 - 2.1.1. принимать участие в организации и общем руководстве волонтерской практикой студентов, направленных на базу ОФ ЗПБиП, координировать совместные действия с куратором по волонтерской практике КГМА;
 - 2.1.2. назначить руководителя, ответственного лица, по волонтерской практике внутренним приказом из числа квалифицированных сотрудников;
 - 2.1.3. обеспечить возможность овладения студентами в полном объеме знаниями, практическими умениями, профессиональными компетенциями и навыками, в соответствии с рабочей программой практики;
 - 2.1.4. провести тренинги и встречи ведущими специалистами, экспертами для ознакомления с деятельностью ОФ ЗПБиП (программная деятельность и проекты);
 - 2.1.5. организовать процесс волонтерской практики путем погружения студентов «в специальность» для развития их потенциала, профессиональной ориентированности и самореализации;

- 2.1.6. создать необходимые условия для:
 - пользования имеющейся литературой, по мере возможности оборудованием, техникой, документацией;
 - участия в мероприятиях, акциях, исследованиях и проектах ОФ ЗПБиП;
- 2.1.7. обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, при всех случаях нарушения сообщать куратору волонтерской практики;
- 2.1.8. участвовать в процессе мониторинга и оценки, по завершению волонтерской практики заверить подписью дневники студентов и оценить полученные навыки и знания, согласно рабочей программе;

2.2. **КГМА обязуется:**

- 2.2.1. проводить, по согласованию с руководством ОФ ЗПБиП, семинары и конференции для сотрудников по актуальным вопросам общественного здравоохранения, осуществлять меры по повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах;
- 2.2.2. по мере возможности и необходимости привлекать врачей и других специалистов ОФ ЗПБиП, имеющих ученую степень, первую/высшую квалификационную категорию заниматься преподавательской деятельностью и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;
- 2.2.3. предоставлять сотрудникам ОФ ЗПБиП возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;
- 2.2.4. предоставлять сотрудникам ОФ ЗПБиП возможность пользоваться учебно-научной базой кафедр КГМА, его библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке;

2.3. **Куратор по волонтерской практике КГМА обязан:**

- 2.3.1. руководствоваться Положением о производственной практике студентов КГМА имени И.К.Ахунбаева, рабочей программой по волонтерской практике студентов, Уставом КГМА и соответствующими нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья граждан и образования КР;
- 2.3.2. взаимодействовать с директором ОФ ЗПБиП и назначенным руководителем волонтерской практики по вопросам организации процесса практики;
- 2.3.3. разработать рабочую программу и методические материалы по волонтерской практике;
- 2.3.4. проводить лекционные занятия, зачет, оценку знаний и навыков (эссе, тесты, истории) согласно рабочей программе;
- 2.3.5. предоставлять консультативную помощь руководителю волонтерской практики;
- 2.3.6. осуществлять контроль за выполнением студентами заданий в рамках прохождения практики и их посещаемость практических занятий, мероприятий;
- 2.3.7. организовать конференции по обмену опытом для руководителей практики базовых организаций и студентов КГМА;
- 2.3.8. составлять аналитический отчет по итогам практики, своевременно оформлять журнал освоения компетенций/клинических навыков и предоставлять в сектор производственной практики.

3. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 3.1. Стороны Настоящего Договора обоснованно используют технику, оборудование принадлежащую как ОФ ЗПБиП, так и КГМА, в процессе проведения волонтерской практики
- 3.2. Стороны Настоящего Договора обязуются, содержать учебные и лекционные аудитории, а также иные совместно используемые помещения, в чистоте и порядке, обязуются не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. В целях оперативной реализации положений Настоящего Договора, контроля над его выполнением Стороны назначают своих ответственных представителей:
 - от ОФ ЗПБиП – руководителя волонтерской практики;
 - от КГМА – куратора по волонтерской практике.
- 4.2. Представителям Сторон поручается:
 - руководство работой по реализации положений Настоящего Договора;
 - подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным Настоящим договором;
 - подбор кадров и рекомендация руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
 - периодическое, а при необходимости оперативное информирование руководства Сторон о ходе выполнения (невыполнения) условий Настоящего Договора.
- 4.3. Все виды соглашений по Настоящему Договору, связанные с финансовыми аспектами, подписываются распорядителями кредитов Сторон.
- 4.4. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по Настоящему Договору и приложениям к нему.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей по Настоящему Договору.
- 5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 5 (пять) лет.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.

7. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ОФ «За продовольственную
безопасность и питание»:

Адрес:

*ул. Чкаловская,
57
Бишкек*

www.

800 700 000

Тел.

772 79580



Г. А. Кожобекова

КГМА им. И.К. Ахунбаева:

Адрес: 720020, г. Бишкек, ул. Ахунбаева, 92

Банк: Центральное Казначейство МФ КР
р/с 4402031103001466
ОКПО- 02057565
БИК-440001
ИНН 02512199610050

Тел.: +996 (312) 54-58-81, +996 (312)56-59-46

Ректор:

И. О. Кудайбергенова

И. О. Кудайбергенова



Handwritten signature