

«УТВЕРЖДЕНО»
проректором по учебной работе
д.м.н., проф. Алымбаевым Э.Ш.
18 мая 2020г.

**Инструкции для деканатов и ППС кафедр
КГМА им. И.К. Ахунбаева
по проведению летней сессии 2019-20 учебного года.**

В целях повышения эффективности организации учебного процесса в условиях режима чрезвычайной ситуации и использовании дистанционных технологий обучения, вносятся следующие изменения в порядок проведения летней сессии:

1. Все экзамены летней сессии 2019-20 уч. года будут проводиться в форме компьютерного тестирования в удаленном режиме через информационную систему AVN.
2. В связи с временной отменой балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, итоговый рейтинг по дисциплинам / модулям высчитывается по принципам модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. При этом, согласно существующим требованиям, отлично успевающие студенты могут быть освобождены от экзамена (Распоряжение №Р-26 от 15 мая 2020г).
3. Все кафедры, независимо от формата преподавания дисциплины (сквозная или модульная), в качестве подтверждающего документа об отсутствии задолженностей у студентов заполняют **Зачетную ведомость по дисциплине**. Срок подачи ведомости – не позднее 14.00ч. субботы зачетной недели. (*Приложение 1*).
4. В случае проведения экзамена по модулю, координатор модуля заранее должен прийти в деканат и заполнить **Рейтинговый лист группы** (*Приложение 2*) с расчетом **суммарного балла ИРК по модулю** для каждого студента. Данный балл затем переносится в экзаменационную ведомость и учитывается при расчете итогового рейтинга по дисциплине (ИРД).

Данный пункт относится только к следующим модулям:

Модуль «От клетки к органу» - 1 курс факультет ЛД

Все системные модули 2-го курса факультета ЛДАЯО

Модуль «Нервные болезни» - 4 курс факультетов ЛД и ЛДАЯО

Модуль «Инфекционные болезни»- 5 курс факультета ЛД

5. Деканаты всех факультетов в качестве подтверждающего документа о допуске студента к экзаменационной сессии заполняют **сводную электронную ведомость по группам** с выставлением полученных зачетов по всем дисциплинам данного семестра, согласно учебному плану.
6. После окончания карантина и режима чрезвычайной ситуации, на основании данной ведомости завучи кафедр/координаторы модулей должны будут заполнить зачетные книжки студентов.
7. Если студент до окончания зачетной недели не успел ликвидировать свои задолженности и не получил зачет по дисциплине, то ему до первого экзамена разрешается без продления сессии ликвидировать имеющиеся задолженности.
В последующем, студент обязан написать заявление о продлении сессии и в случае положительного решения, деканат обязан своевременно предоставить завучу кафедры список студентов, которым продлена сессия. При этом, продление сессии будет даваться студенту один раз (сразу до дня второй пересдачи).
8. Студент считается допущенным к экзамену, если последний зачет получен и сведения отправлены в деканат не позднее 17.00ч дня накануне экзамена. Поэтому кафедры, **при выставлении зачета студенту с продленной сессией должны в рапорте указать дату и время получения зачета.**
9. Если студент получает последний зачет в день экзамена, он автоматически считается недопущенным к экзамену в этот день и будет сдавать его только в следующий день пересдачи (согласно графика летней сессии).
10. Ответственность за заполнение экзаменационной ведомости по дисциплине несет завуч кафедры, экзаменационной ведомости по модулю – координатор модуля. Экзаменационные ведомости должны быть сданы в деканат в день экзамена в твердом варианте за подписью ответственного лица.