

	<b>И.К. АХУНБАЕВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК МЕДИЦИНАЛЫК АКАДЕМИЯСЫ</b>
	<b>КММАнын ЖАТАКАНАЛАРЫНДА УБАКТЫЛУУ ЖАШОО ЭРЕЖЕЛЕРИ ЖАНА ИЧКИ ТАРТИБИ</b>  <b>Ректордун буйругу менен БЕКИТИЛГЕН</b>  <b>25.01.2022 ж. № 27</b>

## **1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

- 1.1.** Бул Эрежелер И.К.Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын (мындан ары КММА ) студенттерин керебет-орундары менен камсыз кылуунун, жашаган жеринин ички тартибин, бошотуу/чыгаруу, ошондой эле КММАнын жатаканаларында жашагандарга карата колдонулуучу сыйлоо жана жаза чараларынын тартибин белгилейт.
- 1.2.** КММАнын жатаканалары жана аларда жайгашкан материалдык-техникалык каражаттар КММАнын менчиги болуп саналат. КММАнын жатаканасына көчүп келген КММАнын студенти КММАнын мүлкүнүн сакталышы жана туура пайдаланылышы үчүн материалдык жоопкерчилик тартат.
- 1.3.** КММАнын жатаканасы КММАда окуган төмөнкү категориядагы адамдардын убактылуу жашоосу үчүн берилет:
  - Башка жактан келип КММАда окуган студенттерге, Кыргыз Республикасынын жарандарына;
  - КММАнын чет өлкөлүк студенттери, чет мамлекеттердин жарандары;
- 1.4.** Жогоруда көрсөтүлгөн категориядагы адамдар үчүн орундар толук болгон шартта КММАнын администрациясы студенттердин төмөнкү категориялары үчүн КММАнын жатаканаларында керебет-орундары менен камсыз кылуу жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу:
  - КММАнын башка жактан келген ординаторлору, Кыргыз Республикасынын жарандары;
  - КММАнын чет өлкөлүк ординаторлору, чет мамлекеттердин жарандары;
  - КММАнын даярдоо курстарынын студенттери, чет өлкөлүк жарандар ;
  - алыскы чет өлкөлөрдөн келген чет өлкөлүк талапкерлер;
  - кыймылсыз мүлкү жана жашаган жери жок, аз камсыз болгон КММАнын кызматкерлери жана жалгыз бой энелер.
- 1.5.** КММАнын жатаканасындагы орундар КММАнын студенттерине окуу мезгилинде гана берилет.
- 1.6.** КММАнын студенттик жатаканасына бөтөн адамдардын жайгашуусуна, ошондой эле мыйзамдарда белгиленген учурлардан тышкары башка уюмдардын жана мекемелердин колдонуусуна жол берилбейт.
- 1.7.** Убактылуу жашоо үчүн КММАнын жатаканасына каттоо КММАнын жатаканасынан убактылуу жашоочу жайды берүү жөнүндө Келишимдин жана буйруктун негизинде ишке ашырылат.
- 1.8.** КММАнын жатаканасына убактылуу жашоо үчүн акы төлөө КММАнын ректору тарабынан ар бир окуу жылы үчүн бекитилген прејскурант боюнча жүргүзүлөт.

**1.9.** Жашоо акысынын эсебин КММАнын пландоо-экономикалык бөлүмү акы төлөнүүчү кызмат көрсөтүүлөргө тарифтерди түзүүнүн методологиясы жөнүндө жобого ылайык жүргүзөт.

## **2. КММАнын ЖАТАКАНАСЫНАН ОРУН БЕРҮҮНҮН, ЖАЙГАШТЫРУУНУН ЖАНА ЧЫГАРУУНУН ТАРТИБИ**

### **2.1. КММАнын жатаканаларындагы орундарды бөлүштүрүүдөгү артыкчылыктар:**

2.1.1. Башка жактан жана чет өлкөдөн келген студенттерге жатаканадагы керебеттерди бөлүштүрүү декандардын, студенттик шаарчанын, КММАнын администрациясынын жана студенттик профсоюз комитетинин биргелешкен чечими менен, жашаган жеринин санитардык нормаларына ылайык турак жай фондунун негизинде аныкталат.

2.1.2. Жатаканага жайгашуу укугуна биринчи кезекте төмөнкүлөр ээ болот:

- Башка жактан жана чет өлкөдөн келген студенттер, томолой жетим же ата-энесинин камкордугусуз калган балдар;
- Башка жактан жана чет өлкөдөн келген ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү I жана II топтогу студенттер;
- Башка жактан жана чет өлкөдөн келген 18 жашка чейинки студенттер;
- Башка жактан жана чет өлкөдөн келген көп балалуу үй-бүлөлөрдөн чыккан (18 жашка чейинки үч же андан көп балдар) студенттер;

2.1.3. Жатаканаларда орундарды бөлүштүрүүдө төмөнкүлөргө артыкчылык берилет:

- Башка жактан жана чет өлкөдөн келген 1- жана 2-окуу курстарынын студенттерине;
- КММАнын окуу, илимий жана коомдук ишмердүүлүгүндө рейтинг жогору болгон студенттерине (деканаттын өтүнүчү боюнча);

2.1.4. Студенттик жатаканадан орундар студенттик үй-бүлөлөргө берилиши мүмкүн, эгерде анын эки мүчөсү тең КММАнын студенттери болсо.

2.1.5. 2.1.3- жана 2.1.4- пунктуна ылайык жатаканага муктаж студенттердин тизмеси окуу жылы башталганга чейин КММАнын декандары тарабынан студенттик шаарчанын директоруна берилет.

### **2.2. Жайгаштыруу тартиби**

2.2.1. КММАнын жатаканаларына башка жактан жана чет өлкөдөн келген студенттерди жайгаштыруу үстүбүздөгү жылдын 25-августунан 1-октябрына чейин жүргүзүлөт. Алыскы чет өлкөлөрдөн келген чет өлкөлүк студенттерди 1-курста жайгаштыруу үстүбүздөгү жылдын 1-ноябрына чейин жүргүзүлөт.

2.2.2. Жатаканага муктаж, бирок керектүү документтерди 2.2.1-пунктуна ылайык белгиленген мөөнөттө тапшырбаган жана жайгашпаган башка жактан жана чет өлкөдөн келген студенттер жатаканада бош орундар болгон шартка ылайык жайгаштырылат.

2.2.3. Турак жайга муктаж студенттер студенттик шаарчанын директорунан жатаканага жашоого уруксат алышы керек. Ал үчүн эмнелерди тапшырышы керек:

- *1-тиркемедеги* форма боюнча арыз ;
- *2-тиркемедеги* форма боюнча деканаттан маалымкат ;
- Бекитилген формадагы ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык маалымкат (колдонуудагы мыйзамдарга ылайык инфекцияларга милдеттүү флюорография жана лабораториялык изилдөөлөрдүн натыйжалары менен);
- аскер кызматына милдеттүүлөр үчүн - жаңы жашаган жери боюнча аскердик каттоого тургандыгы жөнүндө аскер комиссариатынын белгиси бар Аскер билет

(аскердик каттоо жөнүндө күбөлүк).

Бекитилген формадагы ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык маалымкат жашоочунун каттоо карточкасы менен бирге жатакананын комендантына сактоого тапшырылат.

- 2.2.4. Студенттик шаарчанын жашоочуларды жатаканага жайгаштыруусу (*3-тиркеме боюнча*) бекитилген формада берилген Ордерге ылайык «Ордерлерди берүү журналына» кол коюу менен ( *6-тиркемедеги* форма боюнча ) жүргүзүлөт. Жатаканага жайгашуу боюнча чыгарылган ордер 7 күн бою күчүндө болот, андан өтүп кетсе, кийин ал жокко чыгарылат.
- 2.2.5. Мөөнөтү өтүп кеткен ордер жатаканага көчүп кирүү үчүн негиз болуп саналбайт.
- 2.2.6. Жатаканага жайгаштыруу учурунда жашоочулар комендантка төмөнкүлөрдү көрсөтүүгө милдеттүү:
  - жатаканага көчүп кирүүгө ордер;
  - жатаканада жашоо үчүн төлөм квитанциясы (1-4 айга);
  - Паспорттун көчүрмөсү;
  - 3x4 см өлчөмүндөгү фотокарталар, 3 даана.
- 2.2.7. Студенттик шаарчанын дирекциясы КММАнын жатаканасынан керебет/турак жайды убактылуу жалдоо боюнча жашоочу жактар менен келишимди 2 нускада түзөт. Бир нускасы Студенттик шаарчанын дирекциясында калат, экинчиси студентке берилет.
- 2.2.8. Жатаканада жашаганга акы төлөө ай сайын үстүбүздөгү айдын 5-күнүнө чейин жүргүзүлөт. Төлөмдү бир нече айга алдын ала, бирок окуу жылынын 1 семестринен ашык эмес төлөөгө жол берилет.
- 2.2.9. Жатакана акысын өз убагында төлөбөгөн адамдар жатаканадан чыгарылып, 3 күндүн ичинде ордун бошотууга тийиш.
- 2.2.10. Жатаканага көчүп киргендер убактылуу жашаган жери боюнча милдеттүү түрдө каттоого туруу үчүн бардык керектүү документтерди паспорттук кызматкерге өз убагында тапшырышы керек.
- 2.2.11. Студенттик шаарчанын паспорттук кызматкери Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 4-ноябрындагы бекитилген № 886 «Кыргыз Республикасынын жарандарын жашаган жана жүргөн жери боюнча эсепке алуунун жана каттоодон чыгаруунун эрежелери жөнүндө жобосу» токтому менен жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 19-декабрындагы бекитилген № 689 “Кыргыз Республикасынын аймагында чет өлкөлүк жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды каттоонун тартиби токтому менен белгиленген тартипте убактылуу жашоочуну тиешелүү мөөнөттө каттоого милдеттүү”.
- 2.2.12. Каттоо жана каттоого кеткен чыгымдар көчүп кирүүчү адамдардын каражаттарынын эсебинен жүргүзүлөт.
- 2.2.13. Жалпы жана жеке колдонуучу буюмдар көчүп кирүүчүнүн каттоо картасына *4-тиркемедеги* форма боюнча тил кат алуу менен берилет .
- 2.2.14. Жатаканага көчүп киргенден кийин комендант ар бир жашоочуга *5-тиркемеде белгиленген формага ылайык* жатаканага кирип чыгууга негиз болуп саналган жолдомо берет.
- 2.2.15. Жатаканага көчүп киргендер электр тиричилик приборлорун, радиоаппаратураларды жана газ жабдууларын эксплуатациялоодо коопсуздук жана өрт коопсуздугу боюнча нускамалардан өтүшү керек, ошондой эле ушул Эрежелер менен таанышып, андан кийин нускамадан өтүү фактысын «коопсуздук техникалары боюнча Журналда» каттоосу керек. ( *7-тиркемедеги* форма боюнча ).

- 2.2.16. Коопсуздук техникалары боюнча нускама жатакананын коменданты жана/же коопсуздук боюнча инженер тарабынан жүргүзүлөт.
- 2.2.17. Үлгүлүү жашаган, керебет- орундарды талаптагыдай кармаган студенттерге, керебет- орундар окуунун бүткүл мезгилине бекитилип берилиши мүмкүн.
- 2.2.18. Студенттик шаарчанын жатаканаларында ордер менен берилген керебет –орундарды жана турак жайды алмаштырууга, бөлүүгө, кайра курууга, резервге алууга жана башка бирөөгө берүүгө болбойт.
- 2.2.19. Жашоочу бөлмөсүн башка максаттарда колдонууга, ошондой эле намазканага айландырууга катуу тыюу салынат.
- 2.2.20. Жашоочуларды жатаканага каттоо комендант тарабынан алфавиттик тартипте жашоочулардын каттоо карточкалары боюнча жана белгиленген өлчөмдөгү фотосүрөттөрдүн болушу менен жүргүзүлөт.
- 2.2.21. Тургун жашоочу бөлмөсүнө чоң буюмдарды алып келген учурда, аларды "Ири буюмдарды алып келүү/чыгаруу журналына" каттатууга милдеттүү (Тиркемедеги журналдын *формасы 11* ).

### **2.3. Чыгаруу тартиби**

- 2.3.1. Жашоочуларды жатаканадан чыгаруу төмөндөгүлөрдүн негизинде ишке ашырылат:
- КММАнын жатаканасынан керебетти/турак жайды убактылуу жалдоо келишиминин мөөнөтү аяктаганда ;
  - жашоочулардын жеке арызы;
  - КММАда окууну аяктагандыгына байланыштуу студенттерди окуудан чыгаруу жөнүндө КММАнын ректорунун буйругу;
  - окуу мөөнөтү аяктаганга чейин КММАдан чыгаруу жөнүндө ректордун/окуу иштери боюнча проректордун буйругу (академиялык жетишпегендиги үчүн, академиялык өргүү ж.б.);
  - форс-мажордук, өзгөчө кырдаал же башка өндүрүштүк жагдайлардан улам убактылуу чыгаруу жөнүндө ректордун буйругу.
  - Студенттик шаарчанын директорунун жана/же жатакананын комендантынын протоколунун негизинде ушул эрежелердин бузулушуна байланыштуу жашоочуларды чыгаруу жөнүндө кампустун тартип комиссиясынын чечимдери;
- 2.3.2. КММАдан чыгарылганда (анын ичинде анын аяктаганда) жашоочулар тиешелүү буйрук чыккан күндөн тартып беш күндүк мөөнөттө ээлеген жайларын бошотууга милдеттүү.
- 2.3.3. Бул Эрежелер бузулган учурда жатаканадан чыгаруу студенттик шаарчанын Тартип комиссиясынын чечими чыккан күндөн тартып 3 күндүн ичинде жүргүзүлөт.
- 2.3.4. Тургун 5 күн бою бөлмөсүндө студенттик шаарчанын дирекциясына билдирбестен жок болгон учурда, жатакананын администрациясы коменданттан, материалдык эсепчиден, жашоочулардын өкүлүнөн турган комиссиянын курамында бөлмөнү ачууга, ал эми участкалык милициянын кызматкери зарыл болгон учурда жеке буюмдарын каттап, жана кийинчерээк жатакананын сактоочу жайындагы сактоого өткөрүүгө укуктуу.
- 2.3.5. Башка жактан келген, же эл аралык байланыштар бөлүмүндөгү чет элдик студенттерди жатаканадан чыгарууда, каттоодон чыгаруу (көчүрмө) студенттик шаарчанын паспорттук кызматкери тарабынан Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 4-ноябрындагы № 886 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын жарандарын жашаган жана турган жери боюнча каттоодон чыгаруу жөнүндө», Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 4-ноябрындагы №

886 токтому менен бекитилген « Чет өлкөлүк жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык эсепке алуунун тартиби Кыргыз Республикасынын аймагы», Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 19-декабрындагы № 689 жарлыгы менен бекитилген «Каттоо жана каттоо эрежелери жөнүндө жободо» белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

- 2.3.6. Жатаканадан чыгарылганда тургун комендантка жеке колдонууга алган мүлкүн, ошондой эле жалпы пайдалануудагы объектилерди жашоочунун каттоо карточкасындагы инвентаризация боюнча өткөрүп берүүгө милдеттүү. Жатаканага жашоо акысы төлөнбөсө, карызды төлөшү керек.
- 2.3.7. Жатаканадан чыгарууда жашоочулар бөлмөнү тазалоого жана комендантка көчүп киргендегидей жакшы жана таза абалда өткөрүп берүүгө милдеттүү.

### **3. УКУКТАР**

#### **3.1.КММАнын студенттик шаарчасынын укуктары.** КММА төмөнкүлөргө укуктуу:

- КММАнын мүлкүнө зыян келтирип, ички тартипти бузгандыгы үчүн жашоочулар менен келишимди мөөнөтүнөн мурда бузууга жана чыгарууга;
- жашоочулардан мүлккө келтирилген зыянды калыбына келтирүүнү, же жоюуну, чыгымдардын ордун толтурууну талап кылуу;
- ички тартиптин бузулушуна шек болгон учурда тартиптик жазалоо максатында, өзгөчө кырдаалдарда, текшерүү, оңдоо иштерин жүргүзүү үчүн, же башка тиешелүү себептер боюнча ыйгарым укуктуу кызматкерлер турак –жайларга эркин кирүүгө;
- Ички тартипти бузгандыгы үчүн, тыюу салынган же туура эмес пайдаланылган жабдуулар, же жайларды, жабдууларды өзгөрткөндүгү үчүн административдик жазаларды колдонууга;
- өндүрүштүк зарылчылык болгон учурда жашоочуларды башка бөлмөлөргө/жатаканаларга көчүрүү;
- Студенттерди КММАнын мүлкүн, айлана-чөйрөнү сыйлоого, чогуу жашоо маданиятына тарбиялоо максатында жатаканада жашагандарды тартуу менен жатаканада жана жатаканага чектеш аймактарды тазалоого, ишембиликтерди уюштурууга жана өткөрүүгө;
- Академиянын ректорунун кароосуна коомдук тартипти бузгандарга окуудан чыгарууга чейинки тартиптик жазаларды колдонуу жөнүндө сунуштарды киргизүүгө;
- Жашоочулардын бөлмөлөрдү, блокторду, полдорду, жатаканаларды үлгүлүү кармагандыгы үчүн шыктандыруучу конкурстарды өткөрүү жана сыйлоого;
- Студенттердин күн тартибин жана сергек жашоо образын уюштуруу боюнча коопсуздукту камсыздоо жана тарбиялык иштерди жүргүзүү максатында администрация жайкысын 7 сааттан 23 саатка чейин, кыш мезгилинде 7 сааттан 21 саатка чейин жашоочулар үчүн кирүү мүмкүнчүлүгүн көзөмөлдөөнү киргизүүгө укуктуу .

#### **3.2.КММАнын студенттик шаарчасынын администрациясынын милдеттери:**

- жатаканада орундар бар болсо - КММАнын студенттерине белгиленген санитардык нормаларга жана эрежелерге жооп берген жатаканадан убактылуу жашаган жер берүүгө;
- жашоочуларды турган жери боюнча каттоо үчүн документтерди берүүнү камсыз кылуу;
- жатакананы эмеректер, жабдуулар, шейшептер жана жатаканада пайдаланууга уруксат берилген башка инвентарлар менен жабдууга;
- жатакананы, инвентарларды, жабдууларды оңдоп турууну камсыз кылууга;

- жатакананын канализациясы, электр энергиясы, суу менен камсыздоо тутумундагы бузулууларды тез арада жоюуга;
- жашоочулардын арасында жугуштуу оорулардын учурлары аныкталган учурда дарылоочу врачтын сунушу боюнча аларды изоляциялоого;
- санитардык жактан тейлөөдөгү кемчиликтерди аныктоо жана аларды четтетүү боюнча өз убагында чараларды көрүү максатында жатаканада дайыма текшерүү жүргүзүү ;
- шейшепти 10-14 күндө бир жолудан кем эмес алмаштыруу;
- жашоочуларды ишембиликтер үчүн керектүү жабдуулар, инвентарлар, шаймандар жана материалдар менен камсыз кылууга;
- жашоочулардын өрт жана коомдук коопсуздугун камсыз кылуу.
- жатаканада жашагандардын өтүнүчү боюнча убактылуу жашаган жеринен маалымкаттарды берүүгө;

### **3.3. Студенттик шаарчанын тургундары төмөнкүлөргө укуктуу:**

- КММАнын жатаканаларындагы убактылуу жашоо эрежелерин жана ички тартипти сактоо жана жашоо акысын төлөө менен, ордерде көрсөтүлгөн мөөнөттө берилген бөлмөсүндө жашоого;
- жатаканадагы маданий-турмуштук максаттарда берилген жайларды, жабдууларды, инвентарларды пайдаланууга;
- жашоо шарттарын жакшыртуу боюнча студенттик шаарчанын администрациясына сунуштарды киргизүүгө;
- жашоочунун күнөөсү жок болгон техникалык бузулууларды/кырсыктарды жоюуга арыздарды “Тургундардын электр, сантехникалык жана жыгач устачылык иштерин жүргүзүүгө кайрылууларынын журналына” ( *Туркемедеги 8-форма боюнча*) берүүгө ;
- жатаканада чогуу жашагандардын ушул Эрежелерди бузган аракеттерине студенттик шаарчанын тартип комиссиясына даттануу менен кайрылууга;
- коопсуздук жана өрт эрежелерин сактоо менен студенттик шаарчанын тарабынан уруксат берилген жабдуулардын тизмесинде көрсөтүлгөн компьютерлерди жана тиричилик техникасын колдонууга;
- жатакананын ички тартибин үлгүлүү сактагандыгы жана маданий-агартуу иштерине активдүү катышкандыгы үчүн сыйлоонун ар кандай түрүнө көрсөтүлүүгө;
- жатаканадан убактылуу жашагандыгы тууралуу маалымкат алууга.
- **Жашоочулардын милдеттенмелери** Эрежелердин 4.2-пунктунда көрсөтүлгөн.

## **4. ИЧКИ ТАРТИП ЭРЕЖЕЛЕРИ**

### **4.1.КММАнын жатаканаларында убактылуу жашагандардын баары ички тартипти сактоого милдеттүү .**

- 4.1.1. Жашоо эрежелерин жана ички тартипти бузгандыгы үчүн жатаканаларда жашаган адамдарга төмөнкүдөй коомдук жана администрациялык таасир көрсөтүү чаралары колдонулушу мүмкүн:
- алгачкы эскертүү;
  - эскертүү;
  - кийинки жатаканада жашоо укугунан ажыратуу менен жатаканадан чыгаруу;
  - окуу жайынан чыгаруу.
- 4.1.2. 3 күндүн ичинде эскертүүсүз чыгаруу төмөнкүдөй учурларда жүргүзүлөт:
- a) жатаканага алкогольдук же баңги заттык мас абалында келүү же алкогольдук ичимдиктерди жана баңги заттарды колдонуу, жатакананын ичинде жана имаратында тамеки тартуу;
  - b) жатакананы башка максатта пайдалануу;

- c) жатаканада жашоочулар жана алардын коноктору тарабынан жашоочулар жоопкерчиликти болгон турак жайларды бузуу жана мүлккө зыян келтирүүдө;
- d) жашоочулардын убактылуу жашаган жери боюнча каттоодон баш тартуусу;
- e) 2 айдан ашык турак жай үчүн төлөө боюнча карыздын болушу;
- f) 2 айдан ашык жазуу жүзүндөгү эскертүүсүз жатаканада жашабаса;
- g) алкогольдук ичимдиктерди, баңги заттарды, тамеки буюмдарын сактоо, таратуу;
- h) жатакананын жашоочулары тарабынан жарылууучу, химиялык коркунучтуу заттарды, ок атуучу куралдарды сактоосу;
- i) мушташуу, уурдоо жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда.

4.1.3. **Тартиптик жаза чарасы жөнүндө чечим** студенттик шаарчанын Тартип комиссиясынын (мындан ары - Комиссия) отурумунда кабыл алынат. Комиссиянын курамына студенттик шаарчанын директору (төрагасы), жатаканалардын коменданттары, студенттердин кесиптик бирлигинин төрагасы, жатакананын куратору кирет. Ички тартипти бузган студенттин деканатынын өкүлү (декан жана/же декандын орун басары ) жана тиешелүү факультеттин куратору жана ички тартипти бузган жатакананын жашоочуларынын жамаатынын өкүлү (мүчөсү) ички тартип бузулган жатакананын жыйналышына чакырылууга тийиш.

4.1.4. КММАнын мүлкүнө атайылап же байкабастыктан зыян келтирген студенттер келтирилген зыянды калыбына келтирүүгө милдеттүү.

4.1.5. Жатакананын жашоочулары бөлмөдө жана жатаканада чогуу жашаган башка жашоочулардын укуктарын урматтоого жана сактоого милдеттүү.

#### **4.2.Студенттик жатаканада жашоочулар төмөнкүлөргө милдеттүү:**

- Кыргыз Республикасынын Турак жай мыйзамдарын, ушул Эрежелерди, өрт коопсуздугунун эрежелерин, коопсуздук эрежелерин так сактоого жана академиянын администрациясы менен түзүлгөн жатаканада убактылуу жашоо жөнүндө Келишимдин шарттарын сактоого;
- жатаканада жайгаштыруу жана кошумча акы төлөнүүчү кызматтардын башка түрлөрү үчүн белгиленген өлчөмдөгү төлөмдү өз убагында төлөөгө;
- белгиленген тартипте жана мөөнөттө турган жери боюнча каттоого, ошондой эле аскердик каттоого турууга документтерди берүүгө;
- жатакананын турак-жай фондусуна, жабдууларына жана инвентарларына кам көрүү;
- электр энергиясын, газды жана сууну үнөмдөө;
- бөлмөлөрдү таза жана тыкан кармоо: керебетти түздөө, берилген бөлмөнү күн сайын тазалоо, жумасына бир жолудан кем эмес нымдуу тазалоо жүргүзүү;
- жалпы колдонуучу жайдагы тазалыкты жана тартипти сактоо, анын ичинде - коридорлор, ашкана, душ жана тиешелүү кабаттагы ажаткана бөлмөлөрү. Ашканада, душта жана дааратканада белгиленген нөөмөт тартиби боюнча - күн сайын нымдуу тазалоо;
- таштандыны тазалап, аны дайыма көчөгө алып чыгып, белгиленген таштанды контейнерлерине этияттык менен төгүп туруу;
- жатаканага жолдомо жоголгон же бузулган учурда бул тууралуу жатакананын комендантына токтоосуз билдирүүгө, 24 сааттын ичинде жатаканага жолдомосун калыбына келтирүүгө арыз берүүгө.
- материалдык зыяндын ордун толтурууга жана/же турак жайга, эмерекке келтирилген зыянды өз каражаттарынын эсебинен жоюуга, ошондой эле атайылап бузган, же туура эмес пайдалануудан улам бузулган санитардык жабдуулардын туура эмес иштешин

оңдоого жана алмаштырууга. Академиянын мүлкүнүн бузулушуна же уурдалышына конкреттүү күнөөкөр аныкталбаган учурда, келтирилген зыян ушул бөлмөдө/блокто/кабатта/жатаканада жашагандардын бардыгынын каражаттарынын эсебинен толтурулат;

- тиричилик электр приборлорун колдонуу боюнча инструкцияларды так сактоо;
- жатаканага көчүп кирүүдө коменданттан бөлмөнү жана башка мүлктү абалын көрсөтүү менен инвентаризацияланган жана “Жашагандардын каттоо картасына” кол коюу менен кабыл алууда;
- жатаканадан чыгарылганда жатакананын администрациясына эки күн мурда кат жүзүндө билдирүүгө жана тазаланган жана жыйналган бөлмөнү, ачкычтарын жана жашоочунун каттоо карточкасындагы инвентаризация боюнча мүлктөрдү комендантка 2 күн ичинде тапшырууга милдеттүү;
- жатаканадан үч күндөн ашык убакытка убактылуу чыгып кеткен учурда, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен каралган майрам күндөрүнөн тышкары, жатакананын комендантына анын чыгуусуна эки күн калганда жазуу жүзүндө билдирүүгө.
- жатаканага кире бериште белгиленген формадагы өткөрүү документин көрсөтүүгө, ошондой эле жатакананын администрациясынын талабы боюнча КММАнын администрациясынын жана нөөмөтөгү кураторлорго жатаканада болууга укук берген инсандыгын ырастоочу документти көрсөтүүгө;
- 4.4-пунктуна ылайык кирүү режимин сактоого;
- ушул Эрежелердин сакталышын көзөмөлдөө, мүлктүн сакталышын текшерүү, профилактикалык жана башка иштердин түрлөрүн жүргүзүү максатында жатакананын администрациясы тарабынан жашаган бөлмөсүн кароого мүмкүнчүлүк берүү;
- тынчтыкты сактоого жана башка жашоочуларга бул жайларды пайдаланууда тоскоолдуктарды жаратпоого, чогуу жашаган башка адамдардын укуктарын урматтоого;
- акыркы болуп бөлмөдөн чыгып жатканда бардык терезелерди, эшиктерди жаап, электр приборлорун жана жарыкты өчүрүүгө;
- жатакананын администрациясынын талабы боюнча ээлеп турган турак- жайды жайкы каникул мезгилинде, жайларды ондоо, тазалоого/дезинфекциялоого/дератизациялоого, карантинге жана өндүрүштүк зарылчылыктын башка себептери болгондо бошотууга.
- жайкы каникул мезгилинде жатаканада жашоого студенттик шаарчанын директорунун макулдугу менен гана уруксат берилет.

#### **4.3.Жатакананын жашоочуларына төмөндөгүлөргө катуу тыюу салынат:**

- өзүм билемдик менен бир бөлмөдөн экинчи бөлмөгө көчүү;
- өзүм билемдик менен бөлмөлөрдү алмаштыруу;
- буюмдарды бир бөлмөдөн экинчи бөлмөгө өзүм билемдик менен которуу;
- бөлмөнүн ичинде эмеректерди өзүм билемдик менен жылдыруу ;
- уруксатсыз электр тармактарын оңдоого, бөлмөнүн планировкасын өзгөртүүгө, эшиктин кулпуларын жана эшиктерин чечүүгө жана алмаштырууга, эшикке кошумча кулпуларды орнотууга;
- бөлмөлөрдө Дирекция тарабынан бекитилген уруксат берилген приборлордун тизмесине кирбеген электр жылыткычтарды (жылыткычтарды, электр плиталарын, электр чайнекттерин жана башка электр жылыткычтарын) колдонууга ;



- бузулган электр приборлорун жана өнүрүүчүнүн маркалары жок приборлорду пайдаланууга;
- жатакананын кызматкерлеринин эскертүүлөрүнө жана талаптарына орой мамиле кылууга;
- жатаканада үй жаныбарларын (анын ичинде балыктарды жана канаттууларды) кармоого;
- башка тургундардын тынчын алып, бөлмөдөн сырткары катуу угулган аудио, видео жабдууларды күйгүзүүгө;
- **кечки саат 21.00дөн таңкы саат 07.00гө чейин** аудио, видео аппаратураларын күйгүзүү, катуу сүйлөшүү, ырдоо жана бакылдоо, бөлмөмө-бөлмө кыдыруу ;
- ээлеп турган жашоочу жайларда тамак жасоого;
- жашоо бөлмөлөрүндө кийимдерди жууп, кийимдерди жана бут кийимдерди тазалоо;
- дубалдарга/эшиктерге мык кагууга жана турак жайлардын жана жалпы пайдалануучу жайлардын дубалдарына (бөлүнгөн жерлерди кошпогондо) кулактандырууларды, сүрөттөрдүн репродукциясын ж.б жабыштырууга;
- чатырга чыгууга, имараттын терезелерине, фасадына жана чатырына жеке колдонуу үчүн антенналарды өзүм билемдик менен орнотууга;
- башка адамдарды өзүм билемдик менен түнөтүүгө;
- жүйөлүү себеп жок болгон учурда кыздардын бөлмөсүнө/блогуна/балдардын жана эркектердин бөлмөсүнө/блокуна/жатаканасына кыздардын өзүм билемдик менен баруусуна;
- мас болуп келүү, алкогольду ичүү /баңгизатты колдонуу;
- жатакананын имараттарында жана бөлмөлөрүндө тамеки тартуу;
- алкогольдук ичимдиктерди, баңги заттарды, тамеки буюмдарын сактоого, сатууга сунуштоого жана сатууга;
- жеңил күйүүчү заттарды (анын ичинде фейерверктерди, от шамдарды, жардыргычтар ж.б.) сактоого, пайдаланууга жана таратууга, турак жайларда ачык оттун булактарын пайдаланууга;
- өткөрүүчү документсиз жатаканага кирүү жана чыгуу;
- өткөрүүчү документти башка адамдарга өткөрүп берүү;
- жат адамдарды мыйзамсыз жатаканага алып келүү жана аларды түнү менен калтыруу; башка адамдарга, анын ичинде жатакананын башка бөлмөлөрүндө жашагандарга жашоо үчүн турак жайды берүүгө;
- кумар оюндарын уюштурууга жана ага катышууга;
- таштандыларды жана бөтөн нерселерди терезелерден жана балкондордон ыргытууга, жалпы колдонуучу жайларды жана таштанды түтүктөрүн таштандылар, тиричилик калдыктары менен булгап, толтурууга;
- Бөлмөдө башка тургундарга тоскоол боло турган көлөмдүү нерселерди сактоого.

**4.4.Кирип чыгуу режими .** Жатакананын жашоочулары жана кызматкерлери төмөнкү кирүү көзөмөлүн сактоого милдеттүү:

- жашоочу-студенттер/ординаторлор жатаканага кирүүдө бекитилген формадагы өткөрүүчү документин көрсөтүүгө милдеттүү;
- КММАнын кызматкерлери кызматтык күбөлүгүн көрсөтүшөт;
- бул жатаканада жашабагандар жана КММАда иштебеген адамдар, анын ичинде **ата-энелери** көрүү үчүн келген жашоочуга телефон чалып чакырып, кеткен учурга чейин өздүгүн тастыктаган документтин түп нускасын (паспорт, аскердик билет, айдоочунун күбөлүгү, студенттик билет) көрсөтүп жана калтырышы керек

- Вахтер (*9-тиркемедеги* форма боюнча ) келгендердин толук фамилиясын, паспорттук маалыматтарын жана келүүчүнүн жатаканада болуу убактысын (келүү жана кетүү убактысы) көрсөтүү менен бардык келүүчүлөрдү каттайт.
- Келген адамды жатакананын жашоочусу өзү узатат жана келүүчүнүн өз убагында чыгып кетишине жана жатаканадагы ички тартиптин сакталышына жоопкерчилик тартат;
- Келүүчү иш күндөрү саат **15.30дан 21.00гө чейин, дем алыш жана майрам күндөрү - 10.00дөн кечки саат 22.00гө чейин** келүүгө укуктуу;
- ички тартипти бузгандыгы үчүн жатаканадан чыгарылган адамдарга жатаканага кирүүгө катуу тыюу салынат;
- жатаканалардын, факультеттердин, топтордун кураторлору кызматтык күбөлүгүн көрсөтүшөт жана өздөрүнүн иш сапарын жана иш-аракеттерин «Куратордук иш журналына» катташат ( *10-тиркемедеги форма боюнча* );
- көлөмдүү буюмдарды, эмеректерди ж.б. жатаканадан чыгаруу, буюмдар киргендиги тууралуу "Чоң буюмдарды киргизүү/ алып чыгуу журналында" ( *11-тиркемедеги журналдын формасы боюнча*) катталган учурда гана уруксат берилет. Бул нерселердин кирүү каттоосу жок болгон учурда алып кетүүгө студенттик шаарчанын/кампустун директорунун же жатакананын комендантынын жазуу жүзүндөгү уруксаты менен гана жол берилет. Чоң көлөмдөгү буюмдарды алып чыгууда вахтер алып чыгууну “Ири өлчөмдөгү буюмдарды киргизүү/чыгаруу журналына” каттайт;
- кээ бир учурларда жатаканалардагы кирүүнү көзөмөлдөө эпидемияга жана криминалдык абалга жараша же өзгөчө кырдаалдар боюнча ректордун уруксаты менен студенттик шаарчанын дирекциясы тарабынан өзгөртүлүшү мүмкүн.

## **5. ЖАТАКАНАДАГЫ СТУДЕНТТЕР КЕҢЕШИ**

- 5.1.**КММАнын жатаканаларында жашоочулар жатакананын кабатынын старосталарынан түзүлгөн жатакананын студенттик кеңешин уюштура алышат.
- 5.2.**Жатаканалардын ар бир кабатында ички тартиптин сакталышын көзөмөлдөгөн староста шайланат.
- 5.3.**Студенттик кеңештер эрежелердин сакталышы, жатаканаларда тазалык жана тартип боюнча иштерди координациялайт жана уюштурат;
- 5.4.**жатаканалардын коменданттары менен бирдикте жашоочуларды жатаканалардагы жана аларга чектеш аймактардагы коомдук пайдалуу жумуштарды аткарууга тартат;
- 5.5.**Жатаканалардын коменданттарына бардык жашоочулар менен бирге ички тартипти, санитардык жана өрткө каршы эрежелерди сактоого көмөк көрсөтөт;
- 5.6.**Жатакананын Студенттик Кеңеши студенттик шаарчанын дирекциясынын чечимдерин жана эрежелеринин жетекчилигинде өз ишин жүргүзөт;
- 5.7.**Жатакананын студенттик кеңеши төмөнкү маселелерди кароого катышууга укуктуу:
  - бөлмөлөрдү үлгүлүү кармап жана эрежелерди сактагандыгы үчүн жашоочуларды сыйлоого;
  - Эрежелерди бузган жашоочуларга административдик жаза чарасын аныктоочу студенттик шаарчанын /кампустун тартип комиссиясынын отурумунда катышууга;
  - жашоо шарттарын жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө.
- 5.8.**Жатакананын студенттик кеңеши төмөнкүлөргө укуксуз:
  - жатаканага жайгаштыруу жана чыгаруу маселелерине кийлигишүүгө;
  - Эрежелердин 4.3-пунктунда көрсөтүлгөн тыюу салуулар киргизилген маселелерди чечүүгө кийлигишүүгө;

**1-ТИРКЕМЕ****КММАнын жатаканасына убактылуу жашоого арыздын формасы**

КММАнын Студенттик шаарчасынын Директору  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ факультетинин  
 \_\_\_\_\_ курсунун \_\_\_\_\_ группасынын, студенти  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.А.А)

**АРЫЗ**

Убактылуу жашоо үчүн КММАнын жатаканасынан орун жана ордер берүүңүздү өтүнөм.

КММАнын жатаканасында убактылуу жашоо эрежелерин жана ички тартипти сактоого, жашоо акысын өз убагында төлөөгө кепилдик берем.

\_\_\_\_\_ (Ф.А.А)                      \_\_\_\_\_ (колу)                      \_\_\_\_\_ (дата)

**2-ТИРКЕМЕ****Факультеттин деканатынын маалымкатынын формасы**

**МААЛЫМКАТ**

Берилди \_\_\_\_\_ анткени, ал чындыгында И. К. Ахунбаев атындагы кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын \_\_\_\_\_ факультетинин \_\_\_\_\_ курсунун, \_\_\_\_\_ группасынын студенти болуп саналат.

Окуу боюнча төлөө карызы - \_\_\_\_\_

Маалымкат № \_\_\_\_ жатаканага көрсөтүү үчүн берилди.

**Факультеттин деканы** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (колу)                      (Ф.А.А)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ж.

**3-ТИРКЕМЕ****КММАнын жатаканасына убактылуу жашоого ордердин формасы**

КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК МЕДИЦИНАЛЫК АКАДЕМИЯСЫ

**№ \_\_\_\_\_ ОРДЕР**

Берилди \_\_\_\_\_ (ф.а.а)  
 \_\_\_\_\_ ф-нин студенти  
 № \_\_\_\_\_ жатаканасына жашоого укук берет.

Дареги \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бөлмө  
 Жарамдуу мөөнөтү « \_\_\_\_ », « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Студ. шаарчанын директору  
 \_\_\_\_\_ МО

*Жатакананын ички тартиби, эрежелери, техника жана өрт коопсуздугу менен тааныштым..*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
 (колу)

Ордер берилген күндөн тартып, жети күнгө чейин жарактуу.

## Жашоочунун каттоо картасы

КММАнын № \_\_\_\_\_ жатаканасы, № \_\_\_\_\_ бөлмөсү

Аты- Жөнү \_\_\_\_\_

Туулган датасы \_\_\_\_\_ Жарандыгы \_\_\_\_\_

Факультети \_\_\_\_\_

Курсу \_\_\_\_\_ группасы \_\_\_\_\_

КММАга кабыл алынган датасы \_\_\_\_\_ ордердин № \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Көчүп кирген датасы \_\_\_\_\_ Анык чыгып кеткен датасы \_\_\_\_\_

Келишим боюнча жатаканада жашаган мезгили \_\_\_\_\_

Ата-энесинин дареги \_\_\_\_\_

Ата-энесинин телефон номери \_\_\_\_\_

## Берилген жумшак инвентарь

№-	Инвентардын аты	Саны	Саны (сөз менен)	колу
1	Матрас			
2	Жаздык			
3	Жууркан			
4	Кебез жууркан			
5	Жамынгыч			
6	Жуурканга шейшеп			
7	шейшеп			
8	Жаздык кап			
9	парда			

## Берилген катуу инвентарь

№-	Инвентардын аты	Саны	Саны (сөз менен)	колу
1	Кийим салуучу шкаф			
2	тумбочка			
3	Стол			
4	Отургуч			
5	Керебет			
6				
7				
8				

Толтурулган датасы \_\_\_\_\_ Жеке колу \_\_\_\_\_

Көчүп киргизгенге жооптуу \_\_\_\_\_  
(колу) (аты-жөнү)

## Жатаканага өткөрүү формасы



Ахунбаев И. К атындагы кыргыз мамлекеттик  
медициналык академиясы



ФОТО

№ \_\_\_ жатаканага **ӨТКӨРҮҮ**

Аты- жөнү \_\_\_\_\_

Жарандыгы \_\_\_\_\_

Факультет "**факультеттин аталышы**"

\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ группасы

\_\_\_ кабат \_\_\_\_\_ бөлмөдө жашайт

Берилген датасы "\_\_\_" \_\_\_ 20 \_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_ 20 \_\_\_ чейин жарактуу

Директор

\_\_\_\_\_

( аты-жөнү ) ( колу )

**6- ТИРКЕМЕ****Берилген ордерлерди каттоочу журнал**

<b>Ордердин номери</b>	<b>АТЫ- ЖӨНҮ</b>	<b>факультетИ</b>	<b>курсу</b>	<b>группасы</b>	<b>берилген күнү</b>	<b>Ордер алгандагы колу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**7 -ТИРКЕМЕ****Коопсуздук техникаларынын нускамалары журналы**

<b>Датасы</b>	<b>Үйрөнүүчүнүн аты-жөнү</b>	<b>бөлмө номуру</b>	<b>Нускаманын түрү</b>	<b>Үйрөтүүчүнүн аты-жөнү, кызматы</b>	<b>Кол коюу</b>	
					<b>Үйрөтүүчүнүн колу</b>	<b>Үйрөнүүчүнүн колу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**8-ТИРКЕМЕ****Тургундардын электр, сантехника жана жыгач устачылык иштерине кайрылууларынын журналы**

<b>Арыз датасы</b>	<b>Тургундун арызы</b>	<b>бөлмө номуру</b>	<b>Аткарылган иштин белгилениши</b>	<b>Аткарылган датасы</b>	<b>Аты-жөнү, кызматы, колу</b>



**Жашаган жеринен маалымкаттарды берүү журналы**

Маалымкат номери	Жашоочунун аты -жөнү	бөлмө нумуру	Курсу, группасы, факультети	берилген күнү	Кайсы жерге берилет	Эскертүү