

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ И.К. АХУНБАЕВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор КГМА д.м.н., профессор**

**Кудайбергенова И.О.**

**«\_\_\_\_\_» 2018г.**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (специальность) 560001 «Лечебное дело» для иностранных  
граждан**

**Квалификация (степень) выпускника - Специалист (Врач)**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок освоения программы**

**(на базе 12-летнего базового среднего образования) – 5 лет**

**Трудоемкость ООП – 300 кредитов (зачетных единиц)**

**БИШКЕК 2018 г.**

	Алымбаев Э.Ш.	д.м.н. профессор, проректор по учебной работе КГМА им. И.К. Ахунбаева
	Стамбекова К.Н.	начальник учебно-методического отдела КГМА
	Момушова М.Т.	Зав.сектором планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ УМО додипломного образования
	Ибрагимова Т.М.	к.м.н., доцент кафедры факультетской терапии, председатель УМПК факультета «Лечебное дело»
	Давыдов В.Т.	старший преподаватель кафедры патологической анатомии
	Жалилова Б.С.	координатор УМПК факультета «Лечебное дело» с английским языком обучения, ассистент кафедры пропедевтики внутренних болезней с курсом эндокринологии
	Исабаева Д.И.	председатель УМПК факультета «Лечебное дело» с английским языком обучения, ассистент кафедры пропедевтики внутренних болезней с курсом эндокринологии
Рецензенты:	Сулайманова Ч.Т.  Бошкоев Ж.Б.	к.м.н. доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения МВШМ;  Главный врач ГКБ №1, д.м.н, профессор.
ООП ВПО одобрена на заседании	УМПК по специальности «Лечебное дело» с английским языком обучения Протокол № 2 от 28.11.2018г.	
ООП ВПО утверждена на заседании	ГУМК Протокол № 4 от 18.12.2018г.	
Рассмотрена на заседании	Ученого Совета, Протокол от 21.12.2018г.	

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр
Раздел 1.	Общие положения	<b>5</b>
1.1.	Определение ООП ВПО	<b>5</b>
1.2.	Основные термины и определения	<b>5</b>
1.3.	Нормативные документы для разработки ООП ВПО	<b>6</b>
1.4.	Общая характеристика ООП ВПО	<b>7</b>
1.4.1.	Нормативный срок освоения ООП ВПО	<b>7</b>
1.4.2.	Общая трудоемкость освоения ООП.	<b>8</b>
1.4.3..	Требования к абитуриенту	<b>8</b>
Раздел 2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по специальности 560001 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»	<b>9</b>
2.1.	Образовательные цели и задачи ООП ВПО	<b>9</b>
2.2	Область профессиональной деятельности специалиста	<b>9</b>
2.3	Объекты профессиональной деятельности специалиста	<b>9</b>
2.4.	Виды профессиональной деятельности выпускника	<b>10</b>
2.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	<b>9</b>
Раздел 3.	<b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>11</b>
3.1	Универсальные компетенции	<b>11</b>
3.1.1.	Общенаучные компетенции	<b>11</b>
3.1.2.	Инструментальные компетенции	<b>12</b>
3.1.3.	Социально-личностные и общекультурные компетенции	<b>12</b>
3.2.	Профессиональные компетенции	<b>12</b>
3.2.1	Профессиональные компетенции	<b>12</b>
3.2.2.	Профилактическая деятельность	<b>14</b>
3.2.3.	Диагностическая деятельность	<b>14</b>
3.2.4.	Лечебная деятельность	<b>14</b>
3.2.5.	Реабилитационная деятельность	<b>15</b>
3.2.6.	Образовательная деятельность	<b>16</b>
3.2.7.	Организационно-управленческая деятельность	<b>16</b>
3.2.8.	Научно-исследовательская деятельность	<b>16</b>
3.2.9.	Результаты обучения	<b>14</b>
3.3.	Структурная матрица формирования компетенций	<b>15</b>

Раздел 4.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	15
4.1	Требования к структуре ООП по специальности	17
4.2	Учебный план и календарный учебный график	16
4.3	Кадровое обеспечение	16
4.4	Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса	17
4.5	Материально-техническое обеспечение	19
4.6	Научно-исследовательская работа	20
4.7	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	20
4.8	Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)	22
4.9	Организация самостоятельной работы студентов	23
4.10	Организация и проведение производственных практик	23
5.0	Порядок и организация оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	25
5.1	Формы текущего контроля	25
5.2.	Промежуточная аттестация	25
5.3	Государственная итоговая аттестация	26
6.0	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО	27
	Приложение 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Приложение 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА по специальности 560001«Лечебное дело»	
	Приложение 3. АННОТАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	
	Приложение 4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИК	
	Приложение 5. Аннотации КПВ	
	Приложение 6. Программа Государственной итоговой аттестации	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 . Определение Основной Образовательной программы ВПО

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), реализуемая в КГМА имени И.К.Ахунбаева (далее КГМА) по специальности **560001** – «Лечебное дело», представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по соответствующей специальности.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, программу научно-исследовательской работы студентов и методические материалы, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется кредитная (зачетных единиц) система. Кредит представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

КГМА может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания ООП ВПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

ООП ВПО подготовки специалистов по специальности **560001** «Лечебное дело» предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМА на основе договоров с медицинскими организациями.

### 1.2 Основные термины и определения

В Основной образовательной программе используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью по специальности 560001 “Лечебное дело”;
- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

**Сокращения и обозначения.** В настоящей основной образовательной программе используются следующие сокращения:

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** - высшее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМО** - учебно-методические объединения;

**ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**КПВ** – курсы по выбору студентов

**ПК** - профессиональные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.

**УМПК** – учебно-методический профильный комитет

### 1.3 Нормативные документы для разработки ООП ВПО

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003г. №92;
2. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53.
3. Национальная программа реформирования системы здравоохранения Кыргызской Республики «Ден соолук» разработанная на 2012-2016;
4. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденные Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346.
5. Уставом КГМА (согласовано с Министерством образования и науки КР от 12.09.2013 г. утвержден приказом Министерства здравоохранения КР от 04.10.2013г. №581 и зарегистрирован Министерством юстиции КР от 15.11.2013 г);
6. Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к структуре, трудоемкости к обязательному минимуму содержания дисциплин» (№556/1 от 28.08.2013г.);
7. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти и интеграции высшего профессионального образования в международное образовательное пространство» от 15 сентября 2014 г. № 530.

8. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 г. № 1179/1.
9. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 560001 «Лечебное дело», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г. № 1179/1.
10. Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО» (№1455/1 от 27.11.2017г.).
11. Постановление Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334)
12. Положение об основной образовательной программе ВПО, утвержденное приказом ректора КГМА № 411 от 19.12.2018г.
13. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА от 21.01.2018г.
14. Положение о курсе по выбору (электив), утвержденное приказом ректора КГМА от 10.10.2017г.
15. Положение о самостоятельной работе студентов, утвержденное приказом ректора КГМА от 04.03.2013г.
16. Положение о производственной практике, утвержденное приказом ректора КГМА от 03.03.2018г.
17. «Положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений КР» (утв. Приказом №10179 МОиН КР от 15.09.2015 г.).
18. Положение о Государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА № 137 от 24.05.2018г.
19. Положение о компьютерном тестировании, утвержденное приказом ректора КГМА от 16.10.2018г.
20. Экспериментальный учебный план (утв. МОиН КР от 21.07.2017г.).

## **1.4 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО**

В Кыргызской Республике реализуется ГОС ВПО по специальности **560001 “Лечебное дело”**. При освоении ООП ВПО и успешном прохождении государственной итоговой аттестации, в установленном порядке выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "Врач".

Выпускник по специальности **560001 “Лечебное дело”** должен быть готовым к последипломному образованию по клиническим дисциплинам. Он имеет право занимать врачебные должности, не связанные с самостоятельным ведением больных, а также заниматься научно-исследовательской и педагогической (педагог-стажер) деятельностью по теоретическим и фундаментальным направлениям медицины.

**1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО** по специальности «Врач» **560001 “Лечебное дело”** на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования только при очной форме обучения составляет 5 лет.

**1.4.2. Общая трудоемкость освоения ООП составляет** 300 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ООП ВПО за учебный год равна 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса. Учитывая последовательность дисциплин в учебном плане, вуз имеет право варьировать трудоемкость одного семестра от 28 до 32 кредитов, не превышая при этом установленные 60 кредитов в учебном году. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Общая продолжительность 2-часовых занятий – 90 мин, 3-х часовых – 135 мин. Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам вуза. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается Государственным образовательным стандартом ВПО и составляет 45 часов. При осуществлении образовательной деятельности по ООП КГМА обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся. При организации образовательной деятельности КГМА может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

#### **1.4.3 Требования к абитуриенту**

Приемная комиссия КГМА руководствуется и выполняет свою работу в соответствии с нормативными правовыми актами КР, регламентирующими правила приема в ВУЗы страны: «Закон об образовании», «Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики». Ежегодно утверждаемые «Правила приема абитуриентов в КГМА им. И.К. Ахунбаева» и «Положение о приеме на обучение иностранных граждан в КГМА».

Прием иностранных граждан из стран Дальнего Зарубежья осуществляется посредством официального представителя КГМА, который привлекает иностранных абитуриентов на обучение. Официальный представитель работает на основании подписданного соглашения о сотрудничестве с КГМА, которое дает ему право набирать абитуриентов для поступления в соответствии с квотой, выделенной МОиН КР. Официальный представитель подает заявку для оформления визовой поддержки на иностранного абитуриента, которая готовится ОМС и подается в Департамент Консульской Службы МИД КР. Иностранный гражданин обращается в посольство КР в стране происхождения для получения учебной визы КР. После прибытия в КР официальный представитель помогает собрать необходимые документы для поступления в КГМА. После этого иностранный абитуриент допускается к сдаче вступительного экзамена, который проводится методом бланочного тестирования с компьютерной обработкой результатов. В случае если иностранный абитуриент успешно сдает вступительные испытания, его зачисляют на 1-й курс и он заключает договор на обучение с КГМА.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560001 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

### **2.1. Образовательные цели и задачи ООП ВПО**

Целью ООП ВПО по специальности **560001 «Лечебное дело»** в области обучения является: подготовка врача, обладающего общими и специальными компетенциями, универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, готовность к последипломному обучению с последующим осуществлением профессиональной врачебной деятельности в избранной сфере.

Целью в области воспитания личности является: выработка у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Для решения поставленных целей определены задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах медицинской сферы;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

**2.2. Область профессиональной деятельности специалиста** включает совокупность технологий, средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения путем обеспечения надлежащего качества оказания медицинской помощи (лечебно-профилактической, медико-социальной) и диспансерного наблюдения.

**2.3. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:**

- дети и подростки в возрасте от 15 до 18 лет;
- взрослое население в возрасте старше 18 лет;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

**2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- профилактическая;
- диагностическая;
- лечебная;
- реабилитационная;
- психолого-педагогическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

**2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Врач по специальности **560001 «Лечебное дело»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *Профилактическая деятельность:*
  - осуществление мероприятий по формированию здоровья детей, подростков и взрослого населения;
  - проведение профилактики заболеваний среди детей, подростков и взрослого населения;

- формирование у взрослого населения и детей мотивации к сохранению и укреплению здоровья;
  - проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний;
  - осуществление диспансерного наблюдения за взрослым населением, подростками и детьми;
  - проведение санитарно-просветительной работы среди взрослого населения, детей, их родственников и медицинского персонала с целью формирования здорового образа жизни.
- *Диагностический вид деятельности:*
    - диагностика заболеваний и патологических состояний у детей, подростков и взрослого населения на основе владения пропедевтическими и лабораторно-инструментальными методами исследования;
    - диагностика неотложных состояний у детей, подростков и взрослого населения;
    - диагностика беременности.
  - *Лечебный вид деятельности:*
    - лечение взрослого населения, подростков и детей с использованием терапевтических и хирургических методов;
    - ведение физиологической и патологической беременности;
    - оказание врачебной помощи взрослому населению, подросткам и детям при неотложных состояниях;
    - проведение лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации и оказание врачебной помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;
    - организация работы с медикаментозными средствами и соблюдение правил их использования и хранения.
  - *Реабилитационный вид деятельности:*
    - проведение реабилитационных мероприятий среди взрослого населения, подростков и детей, перенесших соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство;
    - использование средств лечебной физкультуры, физиотерапии и курортных факторов у взрослого населения, подростков и детей, с профилактической целью и нуждающихся в реабилитации.
  - *Образовательный вид деятельности:*
    - формирование у взрослого населения, подростков и детей позитивного медицинского поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
    - формирование у взрослого населения, подростков и детей мотивации к здоровому образу жизни, в том числе к устраниению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
    - обучение взрослого населения, подростков и детей основным мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.
  - *Организационно-управленческий вид деятельности:*
    - знание системы организации здравоохранения и системы перенаправления больных;
    - ведение медицинской документации в стационаре и на уровне ПМСП;

- соблюдение качества оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и детям;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма и т.д.).
- *Научно-исследовательский вид деятельности:*
  - анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
  - подготовка докладов по специальности;
  - участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВП**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по специальности **560001 «Лечебное дело»** с присвоением квалификации специалиста "Врач" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

#### **3.1. Универсальные компетенции**

##### **3.1.2. Общенаучные компетенции (ОК)**

ОК-1 - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК-2 - способен к анализу мировоззренческих, социально и лично значимых проблем, основных философских категорий, к самосовершенствованию;

ОК-3 - способен к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, владеть знанием историко-медицинской терминологии;

ОК-4 - способен анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методики экономических отношений в системе здравоохранения;

ОК-5 - способен к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к осуществлению воспитательной и образовательной деятельности, к сотрудничеству и разрешению конфликтов; к толерантности;

ОК-6 - способен и готов изучить один из иностранных языков на уровне бытового общения, к письменной и устной коммуникации на государственном языке и официальном языках;

ОК-7 - способен использовать методы управления; организовать работу коллектива, находить и принимать ответственные управленические решения в рамках своей профессиональной компетенции;

ОК-8 - способен осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией; сохранять врачебную тайну.

### **3.1.2. Инструментальные компетенции (ИК)**

ИК-1 - способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);  
ИК-2 - готов к письменной и устной коммуникации на государственном языке и официальном языках, способен овладеть одним из иностранных языков на уровне бытового общения;  
ИК-3- способен использовать методы управления; организовать работу исполнителей; находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;  
ИК– 4 - готовность работать с информацией из различных источников.

### **3.1.3. Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)**

СЛК-1 - способен реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в общении с коллегами, медицинскими сестрами и младшим персоналом, взрослым населением и детьми;

СЛК -2 - способен и готов выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности врача;

СЛК-3 - способен к анализу медицинской информации, опираясь на принципы доказательной медицины;

СЛК-4 - способен применять современные социально-гигиенические методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья детского населения;

СЛК-5 - способен использовать методы оценки природных (в том числе, климатогеографических) и медико-социальных факторов среды в развитии болезней у детей и подростков, проводить их коррекцию;

## **3.2. Профессиональными (ПК):**

### **3.2.1. Профессиональные компетенции**

ПК-1 - способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок, осознавая при этом дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность;

ПК-2 - способен и готов проводить и интерпретировать опрос, физикальный осмотр, клиническое обследование, результаты современных лабораторно-инструментальных исследований, написать медицинскую карту амбулаторного и стационарного больного взрослого и ребенка;

ПК-3- способен проводить патофизиологический анализ клинических синдромов, обосновывать патогенетически оправданные методы (принципы) диагностики, лечения, реабилитации и профилактики среди взрослого населения и детей с учетом их возрастно-половых групп;

ПК-4 - способен применять методы асептики и антисептики, использовать медицинский инструментарий, владеть техникой ухода за больными взрослыми и детьми;

ПК-5 - способен к работе с медико-технической аппаратурой, используемой в работе с пациентами, владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

ПК-6 - способен применять современную информацию о показателях здоровья населения на уровне ЛПУ.

### **3.2.2. Профилактическая деятельность**

ПК-7 - осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных болезней, проводить санитарно-просветительную работу по гигиеническим вопросам;

ПК-8 - способен проводить с прикрепленным населением профилактические мероприятия по предупреждению возникновения наиболее часто встречающихся заболеваний, осуществлять общеоздоровительные мероприятия по формированию здорового образа жизни с учетом факторов риска, давать рекомендации по здоровому питанию;

ПК-9 - способен проводить отбор лиц для наблюдения с учетом результатов массовой туберкулиодиагностики и флюорографического обследования, оценить ее результаты с целью раннего выявления туберкулеза;

ПК-10 - способен проводить противоэпидемические мероприятия, защиту населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях.

### **3.2.3. Диагностическая деятельность**

ПК-11 – способен и готов к постановке диагноза на основании результатов биохимических и клинических исследований с учетом течения патологии по органам, системам и организма в целом;

ПК-12 - способен анализировать закономерности функционирования отдельных органов и систем, использовать знания анатомо-физиологических особенностей, основные методики клинико-лабораторного обследования и оценки функционального состояния организма взрослого человека и детей, для своевременной диагностики заболеваний и патологических процессов;

ПК-13 - способен выявлять у пациентов основные патологические симптомы и синдромы заболеваний, используя знания основ медико-биологических и клинических дисциплин, с учетом течения патологии по органам, системам организма в целом, анализировать закономерности функционирования органов и систем при различных заболеваниях и патологических процессах, использовать алгоритм постановки диагноза (основного, сопутствующего, осложнений) с учетом МКБ-10, выполнять основные диагностические мероприятия по выявлению неотложных и угрожающих жизни состояний.

### **3.2.4. Лечебная деятельность**

ПК-14 - способен выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей;

ПК-15 - способен назначать больным адекватное лечение в соответствии с диагнозом;

ПК-16 - способен осуществлять взрослому населению и детям первую врачебную помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояниях, направлять на госпитализацию больных в плановом и экстренном порядке;

ПК-17 - способен назначать больным адекватное лечение в соответствии с диагнозом;

ПК-18 - способен осуществлять взрослому населению и детям первую врачебную помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояниях, направлять на госпитализацию больных в плановом и экстренном порядке.

### **3.2.5. Реабилитационная деятельность**

ПК- 19 - способен и готов применять реабилитационные мероприятия (медицинские, социальные и профессиональные) среди взрослого населения и детей при наиболее распространенных патологических состояниях и повреждениях организма;

ПК- 20 - способен давать рекомендации по выбору режима, определять показания и противопоказания к назначению средств лечебной физкультуры, физиотерапии, средств немедикаментозной терапии, использовать основные курортные факторы при лечении взрослого населения и детей.

### **3.2.6. Образовательная деятельность**

ПК-21 - способен к обучению среднего и младшего медицинского персонала и пациентов правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам;

ПК-22 - способен к обучению взрослого населения, детей правилам медицинского поведения; к проведению ими гигиенических процедур, к формированию навыков здорового образа жизни.

### **3.2.7. Организационно-управленческая деятельность**

ПК-23 - способен использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении КР;

ПК-24 – способен использовать знания организационной структуры, организаций здравоохранения. Систему направления и перенаправления;

ПК-25 - способен обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений;

ПК-26 – должен знать основные вопросы экспертизы трудоспособности (временной) среди населения, проводить профилактику инвалидизации среди взрослого населения и детей.

### **3.2.8. Научно-исследовательская деятельность**

ПК-27 - готов изучать научно-медицинскую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

### **3.2.9. Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения (РО):**

**РО<sub>1</sub>** - способность применять базовые знания из области социально-гуманитарных, естественно-научных, экономических и медико-биологических дисциплин в своей профессиональной деятельности (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, СЛК2)

**РО<sub>2</sub>** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и официальном языках для решения профессиональных задач; владение одним из иностранных языков на уровне бытового общения (ОК5, ОК6, ИК2)

**РО<sub>3</sub>** - способность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК8, ПК1, СЛК1)

**РО<sub>4</sub>** - способность применять современные информационные технологии и медико-техническую аппаратуру в своей практической деятельности (ИК1, ПК5)

**РО<sub>5</sub>**- способность применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ОК7, ИК3, ПК23, ПК24, ПК25)

**РО<sub>6</sub>** -способность применять базовые знания в области фундаментальных дисциплин в профессиональной деятельности для своевременной постановки диагноза и выбора тактики терапии (ПК3, ПК12, ПК13)

**РО<sub>7</sub>** - способность использовать результаты клинических и лабораторно-инструментальных исследований с целью постановки диагноза и определения объема терапии (ПК2, ПК11, ПК13)

**РО<sub>8</sub>** - способность выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей, в том числе и при угрожающих жизни состояниях (ПК14, ПК15/ПК17, ПК16/ПК18)

**РО<sub>9</sub>** - способность применять знания форм и методов санитарно-просветительской работы для осуществления профилактических мероприятий по предупреждению развития заболеваний и сохранения здоровья (СЛК5, ПК7, ПК8, ПК9, ПК22)

**РО<sub>10</sub>**- способность проводить противоэпидемические мероприятия и организацию защиты населения и территорий от возможных последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (ПК10)

**РО<sub>11</sub>**- способность соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в ЛПУ, используя методы асептики и антисептики; владеть техникой ухода за больными взрослыми и детьми (ПК4, ПК21)

**РО<sub>12</sub>** - способность проводить реабилитационные мероприятия среди взрослого населения, подростков и детей, перенесших соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство и знание основных вопросов экспертизы трудоспособности (ПК19, ПК20, ПК26)

**РО<sub>13</sub>** - способность собирать и обрабатывать медико-статистические данные для анализа информации о показателях здоровья населения (СЛК3, СЛК4, ПК6)

**РО<sub>14</sub>** - способность к научно-исследовательской деятельности на основе принципов доказательной медицины для разработки новых методов и технологий в области здравоохранения (ИК4, СЛК2, СЛК3, ПК27).

### **3.3.Структурная матрица формирования компетенций (приложение № 1, Матрица компетенций)**

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

### **4.1. Требования к структуре ООП по специальности**

ООП по специальности **560001 «Лечебное дело»** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

С.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

С.2 - математический и естественно-научный цикл;

С.3 – профессиональный цикл;

и разделов:

С.4 - – практика;

С.5. дополнительные виды подготовки;

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом.

Базовая часть является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся установленных ГОС ВПО универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, формируемых базовой частью образовательной программы, на формирование у

обучающихся профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО, и отнесенных к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных КГМА дополнительно к компетенциям, установленным ГОС ВПО (в случае их установления). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Вариативная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график (*Приложение 2*).**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению (специальности) Лечебное дело должны быть следующие формы учебных планов:

- базовый учебный план - составляется КГМА на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется КГМА на конкретный учебный год.
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате КГМА по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, трудоемкость, формы промежуточного и итогового контроля.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

#### **4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Согласно Постановлению Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334) доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять 70%. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе

преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе подготовки специалиста, должна быть не менее 40%.

Согласно ГОС ВПО по направлению 560001 «Лечебное дело» утвержденного Постановлением Правительства от 15 сентября 2015г. ( приказ МОН КР № 1179 от 15.09.2015 г.) до 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Обеспеченность студентов учебной и учебно-методической литературой по специальностям составляет 1 учебник на одного студента по обязательным предметам и методическим пособиям, по дополнительной литературе – тоже 1 учебник на одного студента.

Фонд абонемента обслуживания читателей лечебного факультета с английским языком обучения более 8000 экземпляров.

Ежегодно для преподавателей и студентов осуществляется подписка на научные медицинские журналы и газеты.

Фонд электронной библиотеки составляет 4437 учебников, учебно-методических материалов, видеоматериалов.

- Полнотекстовая база данных учебников, учебных пособий для иностранных граждан – 3079.
- Библиотека КГМА, помимо основного библиотечного фонда имеет обширную электронную базу по всем дисциплинам в количестве 650 источников.

В библиотеке для студентов имеются электронные книги EBOOKREADER – 417 шт., в которых содержатся около 35 книг.

Электронная библиотека обеспечивает доступ к медицинским электронным ресурсам в режиме аудиторного чтения, имеется доступ к медицинским базам данных сети Интернет. Два зала электронных ресурсов на 29 терминалов находятся в главном корпусе. Один зал электронных ресурсов на 10 терминалов в морфокорпусе.

Сотрудники ЭБ размещают в Российскую электронную библиотеку eLIBRARY.RU научные статьи. Всего отправлено: 43 выпусков журнала, 1373 статьи, в том числе и на английском языке.

Для более полного обеспечения доступа к электронным ресурсам пользователей библиотеки КГМА им. И.К. Ахунбаева создан собственный официальный сайт библиотеки ([library.kgma.kg](http://library.kgma.kg)). Сайт библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к полнотекстовым базам учебников, учебно-методических материалов. Доступ к ресурсам электронной библиотеки возможен только читателям КГМА.

На сайте размещается информация о новых поступлениях печатных изданий.

Сотрудники библиотеки ежегодно проводят книжные выставки. Создают и размещают виртуальные выставки на сайте библиотеки.

В библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система «ИРБИС» В библиотеке установлены модули:

«АДМИНИСТРАТОР», «КОМПЛЕКТАТОР», «КАТАЛОГИЗАТОР», «ЧИТАТЕЛЬ», «КНИГОВЫДАЧА».

Обслуживание студентов иностранных граждан осуществляется:

1. Абонемент обслуживания читателей лечебного факультета с английским языком обучения в главном корпусе (ул. Ахунбаева, 92 гл.корпус, 1 этаж, 33 каб.)
2. Абонемент обслуживания читателей лечебного факультета с английским языком обучения в студенческом кампусе им. И.К. Акылбекова (с.Таш-Дөбө ул. Школьная, 20 студенческий кампус им. И.К. Акылбекова)
3. Читальный зал для читателей лечебного факультета с английским языком обучения в главном корпусе на 10 посадочных мест (ул. Ахунбаева, 92 гл.корпус, 1 этаж, 33 каб.)
4. Читальный зал для читателей лечебного факультета с английским языком обучения в студенческом кампусе им. И.К.Акылбекова на 30 посадочных мест (с.Таш-Дөбө ул. Школьная, 20 студенческий кампус им. И.К.Акылбекова.

Для удобства студентов в 2018 г был открыт новый читальный зал в морфокорпусе на 20 посадочных мест. В 2019 г новый зал электронных ресурсов в морфокорпусе на 10 посадочных мест.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

В КГМА функционирует официальный сайт библиотеки <http://library.kgma.kg/>, где обеспечен доступ к электронному данных каталогу библиотеки, базе учебно-методических пособий и лекций в онлайн режиме, размещены следующие электронные ресурсы: клинические протоколы, руководства МЗ КР, учебные курсы Кыргызской научной и образовательной компьютерной сети KRENA, Корпоративный репозиторий авторефератов, Кыргызская виртуальная научная библиотека [www.kyrgyzstanvsl.org](http://www.kyrgyzstanvsl.org), Российская научная электронная библиотека, Электронные ресурсы eIFL, Polpred.com. Ежегодно профессорско-преподавательским составом издаются учебно-методические разработки и другие публикации на английском языке.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Согласно Постановлению Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334) обеспеченность обязательными учебниками должна быть 0,5, обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных, практических и курсовых работ 1:1.

Библиотечный фонд КГМА укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Обязательные учебники и методические пособия определяются учебными программами на основании требований ГОС стандартов. В качестве учебников используются тиражированные экземпляры конспектов лекций электронных учебников.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований зарубежных медицинских журналов, всего - 342 экземпляров.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

КГМА, реализующее основные образовательные программы подготовки специалистов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП подготовки специалистов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории по физике, химии, биохимии; биологической химии; биологии; физиологии; микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии; патофизиологии;
- анатомический зал, анатомический музей, трупохранилище;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин, гигиены, общественного здоровья и здравоохранения;
- кабинеты, оборудованные для приема и показа больных (ЦРКНОЗПП);
- врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы с детьми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического и хирургического профиля) и реабилитационную помощь.

Согласно лицензионным требованиям, при использовании электронных изданий вуз должен иметь не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий КГМА обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Полезная площадь на одного студента составляет 21,3 кв.м., что полностью соответствует требованиям Постановления Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334).

Занимаемая площадь факультета «Лечебное дело ИГ» составляет около 25421,86 кв.м.

#### **4.6. Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО утвержденного постановлением Правительства КР от 28 сентября 2015г.

При разработке программы научно – исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (пакетов) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

#### **4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Социокультурная среда создается в результате реализации основных направлений образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности факультета. Социокультурная среда медицинской академии обеспечивает развитие социально-личностных компетенций и способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной республики, с культурными и научными традициями медицинской академии до готовности к профессиональной деятельности.

В КГМА существует целый ряд подразделений, созданных для управления социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: отдел воспитательной работы, студенческие клубы, НОМУС.

Отдел по воспитательной работе создан для контроля и организации воспитательной работы в КГМА. Концепция воспитательной работы направлена на создание условий для формирования в выпускнике всесторонне развитой жизнеспособной личности, которая будет способна адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладать гуманистической

ориентированностью и высокой гражданственностью, направленностью на профессиональный успех и творческую устремленность, интеллигентность, социальную активность и предпримчивость. Отдел по воспитательной работе активно сотрудничает с учреждениями искусств, с социальными службами. Его работа направлена на поддержание в университете атмосферы уважения к окружающим людям и миру в целом.

Представительным органом студенческого самоуправления академии является Студенческий Совет. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, организатор всех академических мероприятий для студентов. Студенческий совет Академии осуществляет работу по следующим направлениям: взаимодействие с другими учреждениями и организациями студенческой среды; развитие инициатив студентов, направленных на улучшение условий учебы и вне учебной жизни; активное участие студентов в организационно-технической работе Академии: выставки, конференции, научных семинаров; организация досуга и отдыха успешно обучающихся студентов; разработка и реализация мероприятий по повышению ответственности студентов за своевременное выполнение ими учебных планов, учебной дисциплины и правил поведения в Академии; представление интересов студентов на всех уровнях руководства Академии; активизация процессов управления студенческими коллективами и вовлечение их в общественную жизнь Академии; создание единого информационного пространства для студентов и администраций Академии; участие в распределении стипендиального фонда и оказания материальной помощи нуждающимся студентам. Студенческий Совет постоянно развивает и расширяет диапазон своей деятельности: Культурно-Массовый Сектор, Спорт Сектор, отдел межвузовских связей; Сектор Социального Развития, Сектор Фандрайзинга, Информационный Сектор, Дебатный Клуб КГМА, Интеллектуальный Клуб «Альянс Клуб», КВН.

В КГМА активно функционируют такие студенческие клубы как Литературный клуб «Conconiere», Дебатный клуб «We & World». Литературный клуб «Conconiere» - это творческий клуб, который объединяет талантливых студентов – поэтов и преподавателей академии. Он создан и работает в целях совместного усовершенствования литературных способностей, приумножения творческого потенциала и достижения высот в сфере литературы. Литературный клуб «Conconiere» руководствуется в своей деятельности общепринятыми нормами морали, этики и высокими духовными ценностями.

В целях воспитания молодежи в духе патриотизма, сохранения культурных традиций кыргызского народа и развития творческих устремленной молодежи был создан ансамбль комузистов «Мин - Кыял», который принимает активное участие в различных мероприятиях городского и республиканского масштаба.

Для обучения желающих азам танцев, разнообразия досуга студентов, для развития их творческих способностей и открытия новых в академии имеется танцевальная студия «Авангард».

С целью объединения молодых ученых и студентов, выражения их интересов, содействия в повышении профессионального уровня, путем активного участия в развитии прикладной и фундаментальной науки и более полной реализации научного потенциала молодых ученых и студентов было организовано «Научное общество молодых ученых и студентов» (НОМУС). В настоящее время задачами НОМУСа являются: Содействие координации научной, учебной и практической деятельности молодых ученых и студентов КГМА; Объединение и координация деятельности всех СНК кафедр КГМА, а

также студентов занимающихся научной работой под индивидуальным руководством преподавателей; Содействие в организации и проведении экспериментальных и научно - исследовательских работ студентов и молодых ученых на кафедрах и в лабораториях МУНЦ БМИ; Содействие в организации и проведении научно - практических конференций, семинаров и образовательных форумов КГМА. Сотрудничество с советами молодых ученых других организаций и ВУЗов; Организация и проведение научно - практических конференций молодых исследователей КГМА; Содействие участию лучших научных работ молодых ученых и студентов КГМА в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, съездах.

В КГМА функционирует много спортивных секций, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных именных стипендий, премий.

Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

Социокультурные компетенции студентов формируются в тесном сотрудничестве с кураторами групп.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческий профком. Эта работа также обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов, домов престарелых. КГМА регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, воинов-афганцев и баткенских событий. Организуются встречи студентов с медиками-ветеранами, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся благотворительные мероприятия, вырученные средства от которых направляются в детские дома.

Таким образом, КГМА имеет необходимые возможности для создания условий по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, что подтверждается успешными карьерным ростом и профессиональными достижениями выпускников.

#### **4.8 Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ).**

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций.

КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления обучения (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

Объем кредитов, отводимых на дисциплины по выбору, находится в соответствии с государственным образовательным стандартом. Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положению о КПВ (электив), утвержденному приказом ректора КГМА от 10.10.2017 г.

#### **4.9.Организация и проведение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном и естественнонаучном блоках и 30% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине. СРС организуется и реализуется согласно Положению о самостоятельной работе студентов, утвержденное приказом ректора КГМА от 04.03.2013г.

#### **4.10.Организация и проведение производственных практик**

Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Все практики регламентируются положением о Производственной практике студентов КГМА, утвержденным приказом ректора от 03.03.2018г. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики КГМА. Для руководства практикой студентов назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с программами, разработанными на соответствующих кафедрах по производственной практике, рассмотренными на учебно-методическом профильном комитете (далее УМПК) по специальности «Лечебное дело» и утвержденными на главном учебно-методическом комитете (далее ГУМК) КГМА им. И.К. Ахунбаева.

При реализации ООП подготовки специалистов по данной специальности предусматриваются ПП:

- помощник медицинской сестры 2 курс – 2 кредита;
- помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи 3 курс – 2 кредита;
- помощник врача - стационара 4 курс – 4 кредита;
- помощник врача ГСВ ЦСМ 4, 5 курс – 6 кредита.

Базами производственной практики являются медицинские организации:

- Национальный госпиталь МЗ КР;
- Национальный центр кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова;
- Национальный хирургический центр;
- Национальный центр онкологии;
- Национальный центр охраны материнства и детства;
- Национальный центр фтизиатрии;
- Научно-исследовательский институт хирургии сердца и трансплантации органов;
- Научно-исследовательский центр травматологии и ортопедии;
- Республикаанская клиническая инфекционная больница;
- Республиканский центр психического здоровья;
- Красный Полумесяц Кыргызстана;
- Бишкекский городской дом – интернат для престарелых;
- Городской родильный дом №2 г. Бишкек;
- Городской перинатальный центр г. Бишкек;
- Городская клиническая больница №1 г. Бишкек;
- Городская клиническая больница №6 г. Бишкек;
- Городская клиническая детская больница скорой медицинской помощи г. Бишкек;
- Городская станция скорой и неотложной медицинской помощи г. Бишкек;
- Центры семейной медицины №2,3,4,6,7,8,9,10,15,18 г. Бишкек;
- Чуйский областной центр семейной медицины;
- Чуйская областная объединенная больница;
- Сокулукский ЦСМ; Московская территориальная больница;
- Ошская межобластная клиническая больница;
- Ошская областная объединенная больница.

А также студенты могут проходить производственную практику на клинических базах по месту проживания (на Родине).

Во время прохождения производственной практики все студенты заполняют Дневник, где ежедневно записывает выполненную работу за день и Журнал освоения практических навыков с указанием отработанных практических манипуляций и их количества, которые подписываются непосредственным медицинским руководителем. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по ПП», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики. Студенты, проходившие практику по месту жительства, аттестуются согласно графику, составленного сектором ПП аттестационной комиссии, созданной по распоряжению ректора из числа ППС КГМА в центре развития клинических навыков, оценки знаний и производственной практики.

## **5.0. Порядок и организация оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.**

В КГМА оценка качества освоения обучающимися образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 560001 Лечебное дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **5.1. К формам текущего контроля успеваемости относятся:**

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, историй болезни и пр.;
- контроль работы с биологическим материалом;
- другие формы контроля.

**5.2. Промежуточная аттестация** (экзамен, зачёт) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора КГМА от 21.01.2018 г.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с

рабочими учебными планами специальностей зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в интернатуре, ординатуре или в аспирантуре по теоретическим направлениям медицины.

Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Билеты и дополнительные аттестационные материалы составляются с учетом целей и требований квалификационных характеристик, учебных планов, рабочих программ, рекомендаций, положений, инструкций учебно-методического отдела КГМА. Билеты формируются заблаговременно, обсуждаются на совещаниях кафедр, рецензируются преподавателями смежных кафедр, обсуждаются и утверждаются на заседаниях УМПК КГМА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет на 2018-2019 учебный год 30 часов. Комиссии руководствуются в своей деятельности «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» (утверждено Приказом №10179 МОиН КР от 15.09.2015 г.) и положения о ГИА КГМА № 137 от 24.05.2018г

Государственная итоговая аттестация проводится поэтапно по расписанию и включает в себя обязательные аттестационные испытания:

1. История Кыргызстана (тестовый экзамен в конце III семестра)

2. Эпидемиология, Общественное здоровье и здравоохранение для студентов с нормативным сроком обучения -5 лет (экзамен в конце IX семестра)
3. Междисциплинарный комплексный экзамен по специальности в конце X семестра:

- 1-й этап - курация у постели больного;
- 2-й этап - междисциплинарное тестирование;
- 3-й этап - устный опрос по билету.

При условии успешного прохождения всех установленных форм проведения ГИА, выпускнику академии по специальности **560001** «Лечебное дело» присваивается квалификация "Врач" и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

#### **Раздел 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по специальности "Лечебное дело" регламентируются:

- ГОС ВПО по направлению "Лечебное дело", утвержденным постановлением правительства КР от 15 сентября 2015г, Приказ МОН КР № 1179;
- Экспериментальным учебным планом МОиН КР;
- учебным планом КГМА на 2018-2019 уч.год;
- УМК дисциплин;
- годовым календарным графиком учебного процесса;
- программой ГИА;
- другими нормативными документами КГМА;