

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГМА д.м.н., профессор

Кудайбергенова И.О.

» *И.О.* 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (специальность)
560005 «Фармация»**

Уровень образования – высшее (специалитет)

Квалификация (степень) выпускника - Специалист (Фармацевт)

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Трудоемкость ООП – 300 кредитов (зачетных единиц)

Бишкек 2022 год

Составители:

Ырысов К.Б.	проректор по учебной работе КГМА им. И.К. Ахунбаева, член-корр. НАН КР, д.м.н. профессор
Исакова Г.Б.	начальник учебно-методического отдела КГМА, к.м.н. доцент
Момушева М.Т.	Зав.сектором планирования и реализации методического обеспечения образовательных программ УМО додипломного образования
Дооталиева С.Ч.	Координатор по факультету «Фармация», к.фарм.н., доцент каф. управления и экономики фармации, ТЛС имени проф. Э.С.Матыева
Садыкова А.К.	Председатель УМПК «Фармация», к.х.н., доцент каф. управления и экономики фармации, ТЛС имени проф. Э.С.Матыева
Тилекеева У.М.	Зав. каф. базисной и клинической фармакологии имени академика М.Т.Нанаевой, д.м.н., профессор
Шаршеналиева Г.К.	Завуч каф. пропедевтики внутренних болезней с курсом эндокринологии, старший преподаватель
Мураталиева А.Дж.	Зав. каф. фармакогнозии и химии лекарственных средств, к.фарм.н., доцент
Даулетбеков Н.Д.	Завуч каф. базисной и клинической фармакологии имени М.Т.Нанаевой, старший преподаватель
Абдраимова А.Б.	Старший аналитик ОФ «Центр анализа политики здравоохранения»
Исакова Г.Д.	Зам. начальника Управления реализации программ медицинского страхования Фонда ОМС при Правительстве КР

Рецензенты:	<p>От образовательных учреждений: Сарымзакова Р.К. д.х.н. профессор кафедры органической химии и образовательных технологий КНУ им. Жусупа Баласагына, декан химического факультета;</p> <p>От работодателей: Асанов Э.Б. к.ф.н, председатель профессиональной ассоциации «Фармацевтический союз Кыргызстана»</p>
ООП ВПО одобрена на заседании	УМПК по специальности «Фармация» Протокол № 78 от «18» января 2022 г.
ООП ВПО обсуждена и утверждена на заседании	ГУМК Протокол №6 «15» февраля 2022 г.
Рассмотрена и утверждена на заседании	Ученого Совета «27» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
Раздел 1	Общие положения	
1.1.	Определение ООП ВПО	4
1.2.	Основные термины и определения	5
1.3.	Нормативные документы для разработки ООП ВПО	5
1.4.	Общая характеристика ООП ВПО	8
1.4.1.	Нормативный срок освоения ООП ВПО	9
1.4.2.	Общая трудоемкость освоения ООП ВПО	9
1.4.3.	Требования к абитуриенту	10
Раздел 2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВУЗа по специальности 560005 «Фармация»	10
2.1.	Миссия, образовательные цели и задачи ООП ВПО «Фармация»	10
2.2.	Область профессиональной деятельности специалиста	10
2.3.	Объекты профессиональной деятельности специалиста	11
2.4.	Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
Раздел 3	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
3.1.	Универсальные компетенции	13
3.1.1.	Общенаучные компетенции	13
3.1.2.	Социально-личностные компетенции	14
3.1.3.	Инструментальные компетенции	14
3.2.	Профессиональные компетенции	15
3.2.1.	Общепрофессиональные компетенции	15
3.2.2.	Фармацевтическая деятельность	15
3.2.3.	Организационно-управленческая деятельность	16
3.2.4.	Контрольно-разрешительная деятельность	16
3.2.5.	Производственная деятельность	16
3.2.6.	Медицинская деятельность	17
3.2.7.	Научно-исследовательская деятельность	17
3.3.	Результаты обучения	17
3.4.	Структурная матрица формирования компетенций	18
Раздел 4	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	18
4.1.	Требования к структуре ООП по специальности	18
4.2.	Учебный план и календарный учебный график	19
4.3.	Кадровое обеспечение	20
4.4.	Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса	20

4.5.	Материально-техническое обеспечение	23
4.6.	Научно-исследовательская работа	24
4.7.	Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	25
4.8.	Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)	28
4.9.	Организация самостоятельной работы студентов	29
4.10.	Организация и проведение учебных и производственных практик	31
5.0.	Порядок и организация оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	32
5.1.	Формы текущего контроля	33
5.2.	Промежуточная аттестация.	34
5.3.	Государственная итоговая аттестация	34
6.0.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА по специальности 560005 «Фармация»	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИК	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. АННОТАЦИИ КПВ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Определение ООП ВПО.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) по специальности 560005 Фармация, реализуемая в Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный ВУЗом с учетом потребностей рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВПО) по специальности Фармация, утвержденного 21 сентября 2021 г 1578/1.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку

качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин/модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотации программ учебной и производственной практик, календарный учебный график, программу научно-исследовательской работы студентов и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется кредитная система.

КГМА может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания ООП ВПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

ООП по специальности 560005 Фармация предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМА на основе договоров с регуляторными органами системы здравоохранения, медицинскими, фармацевтическими, образовательными, научно-исследовательскими и другими организациями.

1.2. Основные термины и определения

В Основной образовательной программе по специальности 560005 Фармация используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки;

- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** – способность применять знания, навыки и опыт в различной профессиональной деятельности, которая основывается на интеллектуальных, коммуникативных, организаторских, эмоциональных и волевых качествах человека;

- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

- **профессиональный стандарт** – характеристика содержания трудовых функций и требований к квалификации работника, необходимой для выполнения.

Сокращения и

ВПО - высшее профессиональное образование;

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ИК - инструментальные компетенции;

КПВ – курсы по выбору студентов;

ЛС- лекарственные средства;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

МИ – медицинские изделия;

ОК - общенаучные компетенции;

ООП - основная образовательная программа;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

УМО КГМА - учебно-методический отдел Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева;

УМПК – учебно-методический профильный комитет;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ФТ – фармацевтические товары.

1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003г. № 92;

2. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53;
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О Программе Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы "Здоровый человек - процветающая страна"» от 20 декабря 2018 г. № 600;
4. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденные Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346;
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти и интеграции высшего профессионального образования в международное образовательное пространство» от 15 сентября 2014 г. № 530;
6. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР» от 23.07.2018 г № 334;
7. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к структуре, трудоемкости к обязательному минимуму содержания дисциплин» (№556/1 от 28.08.2013г.);
8. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 года №1578/1;
9. Устав КГМА им И.К.Ахунбаева;
9. Приказ МЗСР КР от 21 июля 2021 г №985 Об утверждении профессиональных стандартов по специальности «Фармация»;
10. Положение об основной образовательной программе ВПО, утвержденное приказом ректора КГМА им И.К.Ахунбаева № 411 от 19.12.2018 г.;
11. Положение о балльно-ретинговой системе оценки знаний обучающихся в КГМА имени И.К.Ахунбаева, утвержденное приказом ректора КГМА №170 от 20 апреля 2021г.;
12. Положение об организации и проведении курсов по выбору (элективный курс), утвержденное ректором КГМА 10 октября 2017г.;
13. Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов (independent work of the student), утвержденное ректором КГМА 26 апреля 2021 г.;

14. Положение о производственной практике студентов КГМА имени И.К. Ахунбаева, утвержденное приказом ректора КГМА от 17 марта 2021г. №135;
15. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР, утвержденное Постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346;
16. Положение о полугодовой аттестации выпускников в Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева, утвержденное ректором КГМА 29 декабря 2017 г.;
17. Положение о Государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА № 137 от 24.05.2018г.;
18. Положение о зачетной неделе и экзаменационной сессии и ликвидации академической задолженной, утвержденное приказом ректора КГМА № 381 от 5 октября 2021 г.
19. Положение о контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования, утвержденное ректором КГМА 20 октября 2020 г.;
20. Положение об Учебно-методическом комплексе, утвержденное ректором КГМА 31 октября 2018 г.;
21. Положение Учебно-координационного совета, утвержденное ректором КГМА 15 мая 2017 г.;
22. Положение об Учено-методическом профильном комитете в Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева, утвержденное приказом ректора КГМА №374 от 26 ноября 2018 г.;
23. Положение о предоставлении повторного обучения студентам КГМА им. И.К. Ахунбаева, утвержденное приказом ректора КГМА от 31 января 2022 г. № 36.
24. Положение об организации академической мобильности обучающихся и сотрудников, утвержденное приказом ректора КГМА от 29 января 2020 г. №18.;
25. Положение о порядке подбора кадров и приема на работу, утвержденное ректором КГМА 3 июня 2019 г.

1.4. Общая характеристика ООП ВПО

В Кыргызской Республике реализуется ГОС ВПО по специальности 560005 Фармация, утвержденный 21 сентября 2021 г № 31578/1. При освоении ООП ВПО и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику в установленном порядке выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации *специалист (фармацевт)*.

Выпускник по специальности 560005 Фармация может продолжить обучение на последипломном уровне в ординатуре по одной из специальностей: «Организация фармацевтического дела», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», «Клиническая фармация».

Он имеет право работать в фармацевтических, медицинских организациях, лабораториях контроля качества ЛС, химико-токсикологических лабораториях, также заниматься научно-исследовательской деятельностью по теоретическим и фундаментальным направлениям медицины и фармации.

1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО.

Срок освоения образовательной программы по специальности 560005 Фармация на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования составляет 5 лет.

Лицам, имеющим среднее профессиональное фармацевтическое образование или высшее медицинское образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по специальности 560005 Фармация по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

1.4.2. Общая трудоемкость образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 300 кредитов вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану.

Трудоемкость ООП ВПО за учебный год составляет не менее 60 кредитов.

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю составляет не более 45 часов, включая все виды его аудиторной и вне аудиторной (самостоятельной) учебной работы.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП КГМА обеспечивает:

- реализацию дисциплин/модулей посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся.

При организации образовательной деятельности КГМА может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

1.4.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем фармацевтическом образовании или высшем медицинском образовании. Правила приёма на факультет «Фармация» формируются ежегодно на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики (утв. постановлением Кабинета Министров КР от 30.06.2022 г. №355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования КР»).

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560005 ФАРМАЦИЯ.

2.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО

Миссия ООП подготовки по специальности «Фармация»: улучшение здоровья и качества жизни населения посредством оказания высококвалифицированной фармацевтической помощи, ориентированной на пациента, на основе непрерывного единства образовательного процесса, научных исследований и профессиональной деятельности в соответствии с вызовами XXI века.

2.1.1. Цели ООП ВПО по специальности «Фармация» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по специальности «Фармация» – подготовка фармацевта, обладающего универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, готового к последипломному обучению, и (или) осуществлению профессиональной фармацевтической деятельности в избранной сфере.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по специальности «Фармация» является выработка у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, эмпатии и повышения общей культуры. Для решения поставленных целей определены задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах фармацевтической отрасли;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Область профессиональной деятельности специалиста

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности «Фармация»:

- здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента),
- административно-управленческая (в сфере обращения лекарственных средств),
- образование и наука (в сфере научных исследований),
- другие области деятельности, связанные с охраной здоровья.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- лекарственные средства;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- согласно положениям нормативных документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в сфере обращения лекарственных средств, специалист может осуществлять **фармацевтическую деятельность по направлениям (типам деятельности):**

- организационно-управленческое;
- контрольно-разрешительное;
- производственное;

- хранение и реализация лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; от фармакологии Улугбек
- маркетинговое;
- информационно-консультативное и просветительское;
- химико-токсикологическое;
- научно-исследовательское;
- образование и саморазвитие.

При разработке и реализации программы специалитета организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 560005 Фармация, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

Фармацевтическая деятельность:

- отпуск, реализация и передача лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации;
- обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств;
- участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- фармацевтическое информирование и консультирование о лекарственных средствах в пределах, установленных действующим законодательством;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- организация и управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и (или) их структурных подразделений;
- организация мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
- соблюдение основных требований информационной безопасности;

Контрольно-разрешительная деятельность:

- обеспечение качества лекарственных средств при производстве и изготовлении лекарственных средств;
- контроль качества лекарственных средств;

-контроль за осуществлением фармацевтической деятельности;

Производственная деятельность:

- производство и изготовление лекарственных средств;
- организация заготовки лекарственного растительного сырья;

Медицинская деятельность:

- оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях;
- оказание помощи населению при чрезвычайных ситуациях;
- проведение санитарно-просветительной работы с населением;
- формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;

Научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- проведение статистического анализа и публичное представление полученных результатов;
- написание рефератов, научных статей, докладов по современным научным проблемам;
- решение отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств.

3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 560005 Фармация с присвоением квалификации специалиста "Фармацевт" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции	
3.1.1.Общие (общенаучные) компетенции (ОК)	
ОК-1	Способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы естественнонаучных, математических, гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
ОК-2	Способен и готов к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства, для

	формирования гражданской позиции;
ОК-3	Способен и готов собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;
ОК-4	Способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3.1.2. Социально-личностные компетенции (СЛК):	
СЛК-1	Способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;
СЛК-2	Способен и готов к овладению приемами профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
СЛК-3	Способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации; управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения;
СЛК-4	Способен и готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
СЛК-5	Способен и готов к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к осуществлению воспитательной и образовательной деятельности, к сотрудничеству.
3.1.3. Инструментальные компетенции (ИК):	
ИК-1	Способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;
ИК-2	Способен и готов использовать информационные, библиографические ресурсы, информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
ИК-3	Способен и готов к письменной и устной коммуникации на государственном, официальном языках, к овладению одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;
ИК-4	Способен и готов использовать методы управления; организовать работу исполнителей; находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в

	рамках своей профессиональной компетенции.
3.2.Профессиональные компетенции (ПК):	
3.2.1. - <u>Общепрофессиональные компетенции</u>	
ПК-1	Способен и готов к оценке морфофункциональных, физиологических состояний, патофизиологических процессов в организме человека, выявлению клинических синдромов социально-значимых и наиболее распространенных заболеваний и неотложных состояний для решения профессиональных задач;
ПК-2	Способен и готов к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере;
ПК-3	Способен и готов использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.2. - <u>Фармацевтическая деятельность:</u>	
ПК-4	Способен и готов к участию в реализации основных положений Государственной лекарственной политики Кыргызской Республики;
ПК-5	Способен и готов к участию в сфере разработки и совершенствования ЛС, их производства, экспертизы, регистрации, доклинических, клинических испытаний в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов (GLP, GCP, GMP, GDP и др.);
ПК-6	Способен и готов использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК-7	Способен и готов к осуществлению оптовой и розничной реализации лекарственных средств;
ПК-8	Способен и готов к обеспечению хранения лекарственных средств и медицинских изделий;
ПК-9	Способен и готов к осуществлению перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодной цепи;
ПК-10	Способен и готов к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Кыргызскую Республику и вывоза лекарственных средств из Кыргызской Республики;
ПК-11	Способен и готов к участию в реализации государственных программ льготного лекарственного обеспечения на амбулаторном и стационарном уровнях;
ПК-12	Способен и готов к применению коммуникативных процессов в управлении, общении со специалистами организаций здравоохранения, персоналом фармацевтических организаций, пациентами, их родственниками и лицами, осуществляющими уход, населением;
ПК-13	Способен и готов к оказанию информационно-консультативной

	помощи специалистам здравоохранения и потребителям ЛС в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики;
ПК-14	Способен и готов к проведению санитарно-просветительной работы и формированию мотивации населения к поддержанию здоровья и здорового образа жизни;
3.2.3. - Организационно-управленческая деятельность:	
ПК-15	Способен и готов к участию в организации деятельности фармацевтических организаций, в том числе по охране труда и техники безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечения экологической безопасности;
ПК-16	Способен и готов к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях;
ПК-17	Способен и готов к организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтических организаций;
3.2.4. - Контрольно-разрешительная деятельность:	
ПК-18	Способен и готов к осуществлению контроля качества ЛС в период их обращения на рынке, включая контроль в процессе их совершенствования и мониторинг нежелательных эффектов;
ПК-19	Способен и готов оценивать качество лекарственного растительного сырья (используемые органы растения, гистологическая структура, химический состав действующих и других групп биологически активных веществ);
ПК-20	Способен и готов к обеспечению контроля качества ЛС в условиях фармацевтических организаций;
ПК-21	Способен и готов к принятию мер по своевременному выявлению ЛС, пришедших в негодность, ЛС с истекшим сроком годности, фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных ЛС, изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством;
ПК-22	Способен и готов к участию в проведении химико-токсикологического исследования с целью диагностики острых отравлений ЛС, ядами и др., наркотических и алкогольных опьянений;
3.2.5. –Производственная деятельность:	
ПК-23	Способен и готов к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств с соблюдением требований международных и национальных стандартов;
ПК-24	Способен и готов к организации заготовки лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений;
3.2.6. Медицинская деятельность:	

ПК-25	Способен и готов принимать участие в оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах эвакуации, в том числе в организации снабжения ЛС и МИ;
ПК-26	Способен и готов использовать приемы оказания первой неотложной доврачебной помощи;
3.2.7. Научно-исследовательская:	
ПК-27	Способен и готов к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации;
ПК-28	Способен и готов к участию в постановке научных задач и их экспериментальной реализации;
ПК-29	Способен и готов работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, превращать прочитанное в средство для решения профессиональных задач (выделять основные положения, следствия из них и предложения).

3.3. Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения (РО):

В результате обучения ООП выпускник по специальности 560005 «Фармация» должен обладать навыками и умениями.

РО 1. Способен использовать базовые знания математических, естественных, гуманитарных, экономических и медико-биологических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания.

РО 2. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и официальном языках для решения профессиональных задач, владение одним из иностранных языков на уровне бытового общения.

РО 3. Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации.

РО 4. Умеет работать в коллективе, руководствуясь нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплении взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур. Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

РО 5. Умеет применять профессиональные знания и личностные качества в целях самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни.

РО 6. Способен организовывать процессы изготовления и производства лекарственных средств в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования;

РО 7. Умеет определять запасы лекарственного растительного сырья в природе, организовать их заготовку и сушку;

РО 8. Способен осуществлять деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в формировании бюджетной и социальной политики в системе здравоохранения согласно законам КР.

РО 9. Способен сознавать ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

РО 10. Способен организовывать административно-хозяйственную деятельность в сфере обращения лекарственных средств и управления их структурными подразделениями;

РО 11. Умеет выполнять все виды фармацевтического анализа всех видов лекарственных препаратов, в том числе лекарственного растительного сырья и вспомогательных веществ, в соответствии с требованиями нормативных документов;

РО 12. Способен к выполнению программ научно-исследовательской, консультативной и информационно-просветительской работы в области фармации;

РО 13. Способен планировать и организовывать работу фармацевтических организаций совместно с организациями здравоохранения по оказанию медицинской помощи населению;

РО 14. Умеет проводить химико - токсикологические исследования в системе судебно-медицинской экспертизы и других исследовательских учреждениях;

РО 15. Умеет оказывать первую доврачебную медицинскую помощь населению.

РО 16. Умеет осуществлять фармацевтическое консультирование и информирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

3.4. Структурная матрица формирования компетенций (приложение № 1, Матрица компетенций).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Требования к структуре ООП по специальности ООП по специальности 560005 Фармация

Структура ООП по специальности 560005 Фармация включает следующие блоки:

Блок 1 - «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 - «Практика»;

Блок 3 - «Государственная итоговая аттестация».

Структура ООП по специальности	Объем	ООП	по
--------------------------------	-------	-----	----

		специальности и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	34
	II. Математический и естественнонаучный цикл	14
	III. Профессиональный цикл	214
Блок 2	Практика	28
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10
Объем ООП по специальности		300

Учебно-методический профильный комитет по специальности **560005 «Фармация»** разрабатывает ООП подготовки специалиста в соответствии с требованиями ГОС ВПО и несет ответственность за достижения результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификации. Набор дисциплин/модулей и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по специальности, на заседаниях УМПК решаются коллегиально, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификации.

4.2. Учебный план и календарный учебный график. Учебный план по специальности 560005 «Фармация» является основным документом, регламентирующим учебный процесс и составляется с учетом имеющихся рекомендаций, обеспечивающих формирование компетенций. Он обеспечивает последовательность изучения дисциплин и прохождение практик, основанную на их преемственности, рациональном распределении дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы. По направлению (специальности) 560005 «Фармация» должны быть следующие формы учебных планов:

-базовый учебный план – составляется КГМА на полный нормативный срок обучения;

-рабочий учебный план – составляется КГМА на конкретный учебный год;

-индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебном плане указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в кредитах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в

часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, формы промежуточного и итогового контроля.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате КГМА по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

Календарный график учебного процесса рассматривается на заседании ГУМК, утверждается проректором по учебной работе КГМА, после чего вывешивается на сайте КГМА в разделе «Образование» нормативные документы.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП по специальности 560005 Фармация обеспечивается педагогическими кадрами согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” от 23.07.2018г № 334 и Положения о порядке подбора кадров и приема на работу, утвержденного ректором КГМА 3 июня 2019 г.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе подготовки специалиста, должна быть не менее 40%.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Обеспеченность обязательными учебниками - 0,5 на одного студента, учебно-методической литературой по специальностям, методическими пособиями – 1:1.

В библиотеке обслуживание читателей осуществляется на 7-ми терминалах книговыдачи, 7-х читальных залах на 278 посадочных мест, 3-х залах электронных ресурсов на 35 посадочных мест. Имеются 6 компьютеров для работы книговыдачи, 3 компьютера для читателей в читальном зале для поиска необходимого материала, 39 терминалов в залах электронных ресурсов (2 зала на 29 терминалов в главном корпусе и 1 зал на 10 терминалов в Морфокорпусе) и 3 сервера для принятия и обработки запросов по поиску читателей.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

В КГМА функционирует официальный сайт библиотеки <http://library.kgma.kg/>, где обеспечен доступ к электронному каталогу библиотеки, базе данных учебно-методических пособий и лекций в онлайн режиме, размещены следующие электронные ресурсы: клинические протоколы, руководства МЗ КР, учебные курсы Кыргызской научной и образовательной компьютерной сети KRENA, Корпоративный репозиторий авторефератов, Кыргызская виртуальная научная библиотека www.kyrgyzstanvsl.org, Российская научная электронная библиотека, Электронные ресурсы eIFL, Polpred.com. Ежегодно профессорско-преподавательским составом издаются учебно-методические разработки и другие публикации, в том числе на кыргызском языке.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд КГМА укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Фонд библиотеки соответствует требованиям подготовки специалистов по образовательным программам и насчитывает 621978 единиц хранения, из них: печатных изданий (учебники, учебно-методические пособия, диссертации, авторефераты, периодические издания и др.) - 615744 единиц; электронных (учебники, учебно-методические и видеоматериалы) - 6234 единиц.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Обязательные учебники и методические пособия определяются учебными программами на основании требований ГОС. В качестве учебников используются тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

В библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система «ИРБИС-64» в частности внедрены и используются модули: «АДМИНИСТРАТОР», «КОМПЛЕКТАТОР», «КАТАЛОГИЗАТОР», «ЧИТАТЕЛЬ», «КНИГОВЫДАЧА».

Созданы электронный каталог и электронные картотеки, позволяющие читателям библиотеки в считанные минуты найти нужную информацию о книге, подобрать литературу по теме. В библиотеке имеются доступ к справочно-поисковым базам Web of Science, Hinar eLIBRARY.RU, Polpred, а также бесплатный доступ к ресурсам eFL: Edward Elgar Journals&eBooks, IntellectJournals, IOPScience, 3BC “Лань”, Cochrane library. PubMed, OpenEdition, MSP электронной информационно-справочной базе нормативных документов (СНиПы, клинические протоколы и т. д.). Читателям предоставляется бесплатный доступ к Интернету с персональных компьютеров, оказываются сервисные услуги. В фонде библиотеки также представлены тексты учебников, учебных пособий на электронных носителях.

Для более полного обеспечения доступа в любое время суток к электронным ресурсам библиотеки КГМА создан собственный официальный сайт библиотеки <http://library.kgma.kg>. Сайт библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к полнотекстовым базам учебников, учебно-методических материалов. Доступ к ресурсам электронной библиотеки возможен только читателям КГМА через авторизацию (логин и пароль). На сайте также размещается информация о новых поступлениях печатных изданий, и проводятся виртуальные выставки изданий /<http://library.kgma.kg/iirbis2/ru/>. Сотрудники библиотеки ежегодно проводят книжные выставки. В электронной версии научно - медицинского журнала «Вестник КГМА» размещаются статьи.

Фонд библиотеки ежегодно пополняется периодическими изданиями (до 20 комплектов газет по 6 наименованиям и более 38 наименований журналов по 2-3 комплекта) и новыми учебными изданиями.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований журналов

- *отечественных:*

-Здравоохранение Кыргызстана

-Вестник Кыргызской государственной медицинской академии
зарубежных:

- Антибиотики и химиотерапия
- Биотехнология
- Вестник фармации
- Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунологии
- Клиническая медицина
- Клиническая фармакология и терапия
- Клиническая фармакология и фармакоэкономика
- Российский медицинский журнал
- Растительные ресурсы
- Фармация
- Химико-фармацевтический журнал
- Экспериментальная и клиническая фармакология
- Вестник фармации (Казахстан)

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса КГМА, реализующее основные образовательные программы подготовки специалистов, располагает материально-технической базой, обеспечивающую проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП по специальности 560005 «Фармация», определяемых ГОС ВПО.

Минимально необходимый для реализации ООП подготовки специалистов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лабораторные кабинеты по физике, химии, биологической химии, биологии, нормальной физиологии, микробиологии и вирусологии, фармакологии, патофизиологии, контролю качества лекарственных средств,

фармакогностического анализа, технологии лекарственных средств, биофармацевтической оценке лекарственных средств;

- музей пластинации КГМА;

- модульную аптеку для отработки практических навыков;

- анатомический музей;

- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных и профессиональных дисциплин;

- симуляционный центр для отработки навыков работы с пациентами.

Согласно лицензионным требованиям, при использовании электронных изданий ВУЗ должен иметь не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий КГМА обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

КГМА обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Полезная площадь на одного студента составляет 9м², что полностью соответствует требованиям Постановления Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334).

4.6. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО утвержденного постановлением Правительства КР от 21 сентября 2021 г 31578/1.

При разработке программы научно – исследовательской работы высшее учебное заведение предоставляет обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

На фармацевтическом факультете проводится научно-исследовательская работа в рамках научных студенческих кружков «STERN» и «Фитофарм».

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных обучающегося.

4.7. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социокультурная среда создается в результате реализации основных направлений образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности факультета. Социокультурная среда медицинской академии обеспечивает развитие социально-личностных компетенций и способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной республики, с культурными и научными традициями медицинской академии до готовности к профессиональной деятельности.

В КГМА существует целый ряд подразделений, созданных для управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: отдел воспитательной работы, студенческие клубы, НОМУС.

Отдел по воспитательной работе создан для контроля и организации воспитательной работы в КГМА. Концепция воспитательной работы направлена на создание условий для формирования в выпускнике всесторонне развитой жизнеспособной личности, которая будет способна адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладать гуманистической ориентированностью и высокой гражданственностью, направленностью на профессиональный успех и творческую устремленность, интеллигентность, социальную активность и предприимчивость. Отдел по воспитательной работе активно сотрудничает с учреждениями искусств, с социальными службами. Его работа направлена на поддержание в университете атмосферы уважения к окружающим людям и миру в целом.

В КГМА существует одна из молодых программ «Тьюторское движение», целью которого является обеспечение эффективного взаимодействия студентов с деканатами и администрацией КГМА для

улучшения учебно-воспитательных показателей обучающихся. Студенческое тьюторство помогает первокурсникам быстрее адаптироваться в стенах КГМА, а также создает благоприятные условия для личностного и профессионального формирования будущих специалистов и создает для них благоприятную атмосферу для более эффективного обучения.

Представительным органом студенческого самоуправления академии является Студенческий Совет. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, организатор всех академических мероприятий для студентов. Студенческий совет Академии осуществляет работу по следующим направлениям: взаимодействие с другими учреждениями и организациями студенческой среды; развитие инициатив студентов, направленных на улучшение условий учебы и вне учебной жизни; активное участие студентов в организационно-технической работе Академии: выставки, конференции, научных семинаров; организация досуга и отдыха успешно обучающихся студентов; разработка и реализация мероприятий по повышению ответственности студентов за своевременное выполнение ими учебных планов, учебной дисциплины и правил поведения в Академии; представление интересов студентов на всех уровнях руководства Академии; активизация процессов управления студенческими коллективами и вовлечение их в общественную жизнь Академии; создание единого информационного пространства для студентов и администраций Академии; участие в распределении стипендиального фонда и оказания материальной помощи нуждающимся студентам. Студенческий Совет постоянно развивает и расширяет диапазон своей деятельности: культурно-массовый сектор, спортивный сектор, отдел межвузовских связей; сектор социального развития, сектор фандрайзинга, информационный сектор, дебатный клуб КГМА, интеллектуальный клуб «Альянс Клуб», КВН.

В КГМА активно функционируют такие студенческие клубы как литературный клуб «Consoniere», дебатный клуб «We&World». Литературный клуб «Consoniere» - это творческий клуб, который объединяет талантливых студентов – поэтов и преподавателей академии. Он создан и работает в целях совместного усовершенствования литературных способностей, приумножения творческого потенциала и достижения высот в сфере литературы. Литературный клуб «Consoniere» руководствуется в своей деятельности общепринятыми нормами морали, этики и высокими духовными ценностями.

В целях воспитания молодежи в духе патриотизма, сохранения культурных традиций кыргызского народа и развития творчески устремленной молодежи был создан ансамбль комузистов «Мин - Кыял», который принимает активное участие в различных мероприятиях городского и республиканского масштаба. Для обучения желающих научиться азам

танцев, разнообразия досуга студентов, для развития их творческих способностей и открытия новых талантов в Академии имеется танцевальная студия «Авангард». С целью объединения молодых ученых и студентов, выражения их интересов, содействия в повышении профессионального уровня, путем активного участия в развитии прикладной и фундаментальной науки и более полной реализации научного потенциала молодых ученых и студентов было организовано «Научное общество молодых ученых и студентов» (НОМУС). В настоящее время задачами НОМУС являются:

- содействие координации научной, учебной и практической деятельности молодых ученых и студентов КГМА;
- объединение и координация деятельности всех студенческих научных кружков кафедр КГМА, а также студентов занимающихся научной работой под индивидуальным руководством преподавателей;
- содействие в организации и проведении экспериментальных и научно - исследовательских работ студентов и молодых ученых на кафедрах и в лабораториях МУНЦ БМИ;
- содействие в организации и проведении научно - практических конференций, семинаров и образовательных форумов КГМА;
- сотрудничество с советами молодых ученых других организаций и ВУЗов;
- организация и проведение научно - практических конференций молодых исследователей КГМА;
- содействие участию лучших научных работ молодых ученых и студентов КГМА в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, съездах.

Развиваются совместные научно-исследовательские направления работы: клуб биоинженерии совместно со студентами из КГТУ им. И. Раззакова, инновационные предложения студентов находят свое применение в разработке Startup.

В КГМА функционирует много спортивных секций, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных именных стипендий, премий.

Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь. Социокультурные компетенции студентов формируются в тесном сотрудничестве с кураторами групп.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческий профком. Эта работа также обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов, домов престарелых. КГМА регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, воинов-афганцев и баткенских событий. Организуются встречи студентов с ветеранами труда, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся благотворительные мероприятия, вырученные средства от которых направляются в детские дома.

Для реализации мероприятий по укреплению здоровья молодежи и для оказания медицинской помощи студентам создана студенческая поликлиника и медицинский центр КГМА, в которых студентам оказывается: первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь; амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь; проведение экспертизы временной нетрудоспособности (освобождение от занятий; выдача документов, позволяющих оформление академических отпусков по состоянию здоровья); противоэпидемические мероприятия (прививки, выявление инфекционных больных; динамическое наблюдение за контактными и реконвалесцентами).

В КГМА создаются и поддерживаются все условия для успешного диалога между студентами разных стран и народов, между представителями различных религиозных конфессий. Иностранные студенты активно участвуют во всех внеаудиторных мероприятиях, становятся частью студенческого сообщества. Таким образом, они гораздо лучше познают не только страну, в которой они получают образование, но и культуру региона, причем этот процесс позитивно действует как на иностранных, так и на наших студентов: в тесном сотрудничестве и содружестве воспитываются интернационализм, толерантность, признание ценностей других культур и народов. Традиционными в вузе стали культурные, массовые и спортивные мероприятия, направленные на изучение, понимание и уважение традиций и культур различных национальностей и религиозных конфессий.

Таким образом, КГМА имеет необходимые возможности для создания условий по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, что подтверждается успешными карьерным ростом и профессиональными достижениями выпускников.

4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ).

Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положения о КПВ (электив), утвержденного приказом ректора КГМА от 10.10.2017г.

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций. Перечень КПВ формируется УМПК по специальности 560005 «Фармация» на основании предложений кафедр с учетом направления обучения специальности «Фармация», рейтинга популярности отдельного элективного курса и анализа пожеланий студентов. Ежегодно перечень КПВ и аннотации к ним пересматриваются на заседаниях УМПК по специальности 560005 «Фармация», утверждается ГУМК и фиксируются по согласованию с УМО в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

4.9. Организация самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле. СРС организуется и реализуется согласно Положения о внеаудиторной самостоятельной работе студентов (independent work of the student), утвержденное ректором КГМА 26 апреля 2021 г.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС ВПО должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном блоке и не менее 40% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что

является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы. СРС сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная(аудиторная) работа студентов проходит под контролем преподавателя и предполагает определение студентам групповых или индивидуальных познавательных учебных задач (заданий), самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и лабораторных работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач;
- работу со справочной, методической и научной литературой; - защиту выполненных работ;
- собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий (хронокартой занятия). Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; ознакомление с

нормативными документами; учебно-исследовательская работа; анализ содержания аудио - и видеозаписей, Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: работа с конспектом лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; анализ нормативных документов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- формирование умений: решение задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; прогноз развития ситуации (например, экологической).

Критерии оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы студента:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала.

4.10. Организация и проведение производственных практик

Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим фармацевтическим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности. Все практики регламентируются Положением о производственной практике студентов КГМА, утвержденным ректором. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики КГМА. Для руководства практикой студентов на кафедрах назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с рабочими программами по производственной практике, разработанными на соответствующих кафедрах, рассмотренными на учебно-методическом профильном комитете (далее УМПК) по специальности Фармация и утвержденными на главном учебно-методическом комитете (далее ГУМК) КГМА им. И.К. Ахунбаева.

При реализации основной образовательной программы по специальности 560005 «Фармация» предусматриваются следующие практики:

Учебная практика.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения учебной и производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Практики проводятся на производственных и клинических базах, с которыми заключены соответствующие договора.

Базами производственных практик являются Департамент ЛС и МИ МЗ КР, фармацевтические организации, учреждения здравоохранения, учебно-спортивно-оздоровительная база КГМА «Ак-Булун», учебная база на территории студенческого кампуса имени И.К.Акылбекова (с.Таш-Добо), ботанический сад имени Э.З.Гареева НАН КР, производственные базы Института химии и фитотехнологии НАН КР. В рамках академической мобильности студенты выезжают для прохождения практики в ВУЗы других республик. Для организации выездных практик разработаны и утверждены на ГУМК совместные рабочие программы производственных практик.

Во время прохождения производственной практики все студенты заполняют дневник, где ежедневно записывает выполненную работу за день, который подписывается непосредственным руководителем от производственной базы. По окончании ПП студент оформляет отчет по ПП, заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики.

5.0. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В КГМА оценка качества освоения обучающимися образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими и фармацевтическими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 560005 Фармация оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств.

На кафедрах используются следующие формы контроля:

- текущий контроль (проводится при изучении каждой дисциплины с целью проверки и корректировки освоения теоретического материала, практических умений и навыков);
- промежуточный контроль (проводится по окончании изучения одного из разделов дисциплины с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных при его изучении);
- итоговый контроль (зачет или экзамен по дисциплинам, предусмотренный учебным планом, проводится с целью проверки усвоения дисциплины в целом).

Текущий и промежуточный контроль успеваемости служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.1. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;

- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, актов экспертизы и пр.;
- контроль работы с биологическим материалом, лекарственным растительным сырьем, лекарственными препаратами;
- другие формы контроля.

5.2. Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт) проводится в соответствии с:

- положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора КГМА от 21.01.2018 г.;
- положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КГМА им. И.К. Ахунбаева.

Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с рабочими учебными планами специальностей зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии. Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Экзамены по всем дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА). На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин, включая банк тестовых заданий.

КГМА обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

5.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в ординатуре или в аспирантуре.

Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Билеты и дополнительные аттестационные материалы составляются с учетом целей и требований квалификационных характеристик, учебных планов, рабочих программ, рекомендаций, положений, инструкций учебно-методического отдела КГМА.

Билеты формируются заблаговременно, обсуждаются на совещаниях кафедр, рецензируются преподавателями смежных кафедр, обсуждаются и утверждаются на заседаниях УМПК «Фармация». УМПК факультета «Фармация», выпускающие кафедры постоянно работают над совершенствованием проведения ГИА с целью наиболее полного объективного определения уровня подготовленности выпускников.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Перед проведением государственной итоговой аттестации (далее ГИА) читаются обзорные лекции и проводятся консультации по дисциплинам, вошедшим в междисциплинарный комплексный экзамен. Для проведения ГИА разрабатываются или обновляются тестовые задания, которые проходят тестологическую экспертизу утверждаются на заседании УМПК по специальности «Фармация» и передаются в ЦРКНиОЗ. Тесты для прохождения государственной итоговой аттестации выдаются студентам на руки без указания вариантов ответов не позднее, чем за 30 дней до экзамена (Положение о контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования, утвержденное приказом ректора КГМА). Также

заблаговременно формируются билеты и ситуационные задачи, обсуждаются на совещаниях кафедр, рецензируются преподавателями смежных кафедр, обсуждаются и утверждаются на заседании УМПК по специальности 560005 «Фармация».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет на 2022-2023 учебный год 30 часов. Комиссии руководствуются в своей деятельности «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» (утв. постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. № 346) и Положения о Государственной итоговой аттестации, утв. приказом ректора КГМА № 137 от 24.05.2018г.

Государственная итоговая аттестация проводится поэтапно по расписанию и включает в себя обязательные аттестационные испытания:

1. Комплексный экзамен по Истории Кыргызстана, кыргызскому языку и литературе, географии Кыргызстана (тестовый экзамен в конце 4 семестра)
2. Междисциплинарный комплексный экзамен по специальности в конце 10 семестра:

1-й этап – компьютерное тестирование;

2-й этап – междисциплинарный практический экзамен;

3-й этап – устное собеседование.

При условии успешного прохождения всех установленных форм проведения ГИА, выпускнику академии по специальности 560005 Фармация присваивается квалификация «Фармацевт» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по специальности “Фармация” регламентируются:

- ГОС ВПО по направлению 560005 “Фармация”, утвержденным приказом МОН КР №1578/1 от 21 сентября 2021 года;
- учебным планом КГМА на 2022-2023 уч.год;
- УМК дисциплин;
- годовым календарным графиком учебного процесса;
- программой ГИА;
- другими нормативными документами КГМА.

