

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
имени И.К. Ахунбаева**

Утверждаю  
Ректор КГМА  
им. И.К. Ахунбаева  
д.м.н., профессор  
Кудайбергенова И.О.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (специальность)- 560006 Сестринское дело**

**Квалификация (степень) выпускника -Специалист «Менеджер сестринского дела и преподаватель сестринского дела»**

**Форма обучения - Очная**

**Нормативный срок освоения программы-5 лет**

**Трудоемкость ООП -300 кредитов**

**Бишкек 2022**

<b>Составители:</b>	Ырысов К.Б.	- проректор по учебной работе КГМА имени И.К. Ахунбаева, д.м.н., профессор
	Исакова Г.Б.	- начальник Учебно-методического отдела КГМА имени И.К. Ахунбаева, к.м.н., доцент
	Момушова М.Т.	- заведующая сектором Учебно-методического отдела КГМА имени И.К. Ахунбаева
	Жаманкулова М.К.	- заведующая кафедрой «Сестринское дело» КГМА им. И.К. Ахунбаева, к.м.н., и.о. доцента, председатель Учебно-методического профильного комитета по специальности «Сестринское дело»
	Айдарова М.К.	- координатор учебных программ факультета «Высшее сестринское образование»
	Курманалиева З.Б.	- завуч кафедры «Сестринское дело», и.о. доцента
<b>Рецензенты:</b>		Заведующая кафедрой «Сестринское дело в семейной медицине» КГМИиПК Пирназарова Г.Ф. Заместитель главного врача по сестринскому делу НЦОиГ Мусаева Б.Д.
<b>ООП ВПО одобрена на заседании</b>		УМПК по специальности «Сестринское дело» Протокол № 5 от 10 февраля 2022г.
<b>ООП ВПО утверждена на заседании</b>		ГУМК Протокол № 6 от 15 февраля 2022г.
<b>Рассмотрена и утверждена на заседании</b>		Ученого совета Протокол № _____ от <u>27.05.</u> 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
Раздел 1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1.	Определение ООП ВПО	5
1.2.	Основные термины и определения	5
1.3.	Нормативные документы для разработки ООП ВПО	7
1.4.	Общая характеристика ООП ВПО	7
1.4.1.	Нормативный срок освоения ООП ВПО	7
1.4.2.	Общая трудоемкость освоения ООП.	8
1.4.3.	Требования к абитуриенту	8
Раздел 2.	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560006 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО</b>	8
2.1.	Образовательные цели и задачи ООП ВПО	8
2.2.	Область профессиональной деятельности специалиста	9
2.3.	Объекты профессиональной деятельности специалиста	9
2.4.	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
Раздел 3.	<b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	12
3.1.	Универсальные компетенции	12
3.1.1.	Общенаучные компетенции	12
3.1.2.	Инструментальные компетенции	12
3.1.3.	Социально-личностные и общекультурные компетенции	13
3.2.	Профессиональные компетенции	13
3.2.1.	Диагностическая деятельность	13
3.2.2.	Лечебная деятельность	13
3.2.3.	Реабилитационная деятельность	14
3.2.4.	Профилактическая деятельность	14
3.2.5.	Организационно-управленческая деятельность	14
3.2.6.	Психолого-педагогическая деятельность	15
3.2.7.	Научно-исследовательская деятельность	15
3.3.	Результаты обучения	15
3.4.	Структурная матрица формирования компетенций	16
Раздел 4.	<b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП</b>	16
4.1.	Требования к структуре ООП по специальности	16
4.2.	Учебный план и календарный учебный график	18
4.3.	Кадровое обеспечение	18
4.4.	Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса	19
4.5.	Материально-техническое обеспечение	20
4.6.	Научно-исследовательская работа	20
4.7.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	21
4.8.	Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)	23
4.9.	Организация самостоятельной работы студентов	23

4.10	Организация и проведение производственных практик	24
Раздел 5.	<b>ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	25
5.1	Формы текущего контроля	25
5.2.	Промежуточная аттестация	26
5.3	Государственная итоговая аттестация	26
	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО</b>	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Определение ООП ВПО

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), реализуемая в КГМА имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА) по специальности **560006 Сестринское дело**, представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по соответствующей специальности.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, программу научно-исследовательской работы студентов и методические материалы, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется кредитная система. Кредит представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

ООП ВПО подготовки специалистов по специальности **560006 Сестринское дело** предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМА на основе договоров с медицинскими и образовательными организациями.

### 1.2. Основные термины, определения и сокращения

В настоящем ООП ВПО используются термины и определения в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности.

**В настоящем ООП используются следующие сокращения и обозначения:**

**ВПО** - высшее профессиональное образование;

**ВСО** – высшее сестринское образование;

**ВУЗ** - высшее учебное заведение;

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**КПВ** – курсы по выбору студентов

**ЛОВЗ** – лица с ограниченными возможностями здоровья

**ЛПУ** – лечебно-профилактические учреждения

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ООП** - основная образовательная программа;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции;

**СПО** – среднее профессиональное образование

**УМО** - учебно-методические объединения;

**ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы.

**УМПК** - учебно-методический профильный комитет

**КПВ** - курс по выбору

**КГМА** - Кыргызская Государственная Медицинская Академия

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт

**ГИА** - Государственная итоговая аттестация

**ГУМК** - Главный учебно-методический комитет

### **1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО**

**Настоящая основная образовательная программа (ООП) по специальности 560006 Сестринское дело, составлена в соответствии с:**

1. Законом КР "Об образовании" № 92 от 30 апреля 2003 года.
2. Государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом МОиН КР № 1578/1 от 21 сентября 2021 года
3. Уставом КГМА от 12.09.2013 года
4. Постановление Правительства КР "Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР" (от 23.07.2018г № 334)
5. Положение об ООП ВПО, утвержденное приказом ректора КГМА № 411 от 19.12.2018г.
6. Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КГМА им. И. К. Ахунбаева», Приказ № 170 от 20 апреля 2021г.
7. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА от 21.01.2018г.
8. Положение о курсе по выбору (электив), утвержденное приказом ректора КГМА от 10.10.2017г.
9. Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов, утвержденное Приказом ректора КГМА № 178 от 26 апреля 2021г.
10. Положение о производственной практике, утвержденное приказом ректора КГМА от 17 марта 2021г, Приказ № 135.
11. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР (утв. постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346).
12. Положение о Государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА № 137 от 24.05.2018г.
13. Положение о компьютерном тестировании, утвержденное приказом ректора КГМА от 20 октября 2020г, протокол заседания ГУМК №2.
14. Положение об объективном структурированном клиническом экзамене (OSCE), утвержденное ректором КГМА в 2014г.

### **1.4. Общая характеристика ООП ВПО по специальности 560006 Сестринское дело**

При освоении **ООП по специальности 560006 Сестринское дело** и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация-Специалист (Менеджер сестринского дела и преподаватель сестринского дела).

Основные образовательные программы ГОС ВПО по специальности 560006 Сестринское дело предусматривают очную форму обучения и обучение по ускоренным программам.

**1.4.1. Нормативный срок освоения ООП по специальности Сестринское дело** на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет 5 лет.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование (Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело) предоставляется право на освоение ООП ВПО по специальности по ускоренным программам. Срок освоения ООП ВПО по ускоренной

программе составляет 3 года, при этом проводится полная или частичная переаттестация (перезачет) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении СПО.

**1.4.2.Общая трудоемкостьООП ВПО** на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 300 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна 28-32кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса.

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работы и все виды аттестации.

Общая продолжительность 2-часовых занятий – 90 мин, 3-х часовых – 135мин.

Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам вуза.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается ГОС ВПО и составляет 54 часов.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП КГМА обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся. При организации образовательной деятельности КГМА может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

**1.4.3.Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения данной образовательной программы**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На обучение по ускоренной программе по специальности 560006 Сестринское дело принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по профильным специальностям Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело.

Правила приёма на факультет «ВСО» КГМА формируются ежегодно на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики (утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256). Ежегодно утверждаемые «Правила приема абитуриентов в КГМА им. И.К. Ахунбаева» и «Положение о приеме на обучение иностранных граждан в КГМА».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560006 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**2.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по специальности – 560006 Сестринское дело**

Миссия ООП заключается в удовлетворении потребностей конкретного человека и населения во всеобъемлющих, преемственных, безопасных,



сбалансированных, соответствующих этическим нормам, медицинских и социальных услугах, в условиях глобализации и динамично меняющихся тенденций.

**Образовательная цель** - Подготовка квалифицированных сестринских кадров с высшим образованием, способных на высоком профессиональном уровне решать задачи, касающиеся широкого спектра приоритетных проблем здравоохранения, оказание комплексной и ориентированной на потребности людей медицинской помощи, а также решать задачи развития сестринского дела на основе принципов научного управления, рационального использования ресурсов, технологического совершенствования, готовых вести педагогическую деятельность в области сестринского дела и развивать свой потенциал на протяжении всей жизни.

**Воспитательная цель** - выработка у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, эмпатии и повышение общей культуры.

## **2.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники по специальности 560006 Сестринское дело могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере:

- Образование и наука – профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, научные исследования;
- Здравоохранение - сохранение и обеспечение здоровья населения, улучшение качества жизни больных путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведение профилактической работы с населением, организация работы сестринского персонала;
- Социальное обслуживание –реабилитация, уход за лицами, нуждающимся в посторонней помощи;
- Административно-управленческая деятельность – управление персоналом организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 560006 Сестринское дело являются:

- пациенты (диагностика и лечение)
- индивидуум, население (профилактика, реабилитация)
- студент, обучающийся (обучение)
- сестринский и вспомогательный персонал организаций здравоохранения (управление, профессиональное развитие)
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики, сестринского ухода и наблюдения (управление)

## **2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- диагностическая

- лечебная
- профилактическая
- реабилитационная
- организационно-управленческая
- психолого-педагогическая
- научно-исследовательская

## **2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников по специальности Сестринское дело по видам деятельности:**

### Диагностическая деятельность:

- подготовка пациентов к диагностическим лабораторным и инструментальным методам исследования;
- осуществление первого этапа сестринского процесса – сбора и оценки данных о состоянии здоровья пациента (сестринское обследование);
- осуществление второго этапа сестринского процесса - постановка сестринских диагнозов (проблем, которые медицинская сестра может самостоятельно предупредить или разрешить).

### Лечебная деятельность:

- осуществление третьего, четвертого и пятого этапов сестринского процесса – планирование мероприятий сестринской помощи и осуществление плана, а также оценка эффективности предоставленного ухода и его коррекция;
- выполнение зависимого типа сестринских вмешательств – действий по назначению врача и под его наблюдением;
- выполнение независимого типа сестринских вмешательств: сестринские манипуляции, оказание доврачебной и неотложной помощи, мероприятий по личной гигиене, обучение пациента, выполнение технических манипуляций и др.;
- осуществление сестринского наблюдения и ухода за пациентом на дому с привлечением членов семьи к уходу и лечению, с соблюдением правовых и этических вопросов медицинского обслуживания на дому;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации и оказание медицинской помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;
- соблюдение правил использования и хранения лекарственных средств, инструментов медицинского назначения и медицинского оборудования.

### Профилактическая деятельность:

- анализ состояния здоровья отдельных лиц и контингентов населения и обоснование адекватных профилактических мероприятий;
- осуществление сестринского патронажа здоровой семьи и её членов, а также мероприятий по формированию у них приверженности к здоровому образу жизни;
- организация и проведение профилактических мероприятий и санитарно-просветительной работы среди населения, оценка их качества и эффективности;
- проведение противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний;
- осуществление диспансерного наблюдения за взрослыми и детьми;

#### Реабилитационная деятельность:

- проведение реабилитационных мероприятий и обеспечение сестринского ухода за пациентами, перенесшими соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство;
- использование средств лечебной физкультуры, физиотерапии и курортных факторов у взрослого населения и детей, нуждающихся в реабилитации;
- способствование восстановлению физиологического, психологического и социального здоровья пациента, максимальное использование потенциальных возможностей его организма;
- организация процесса сестринского обучения пациента для решения его проблем, связанных с дефицитом знаний и умений, подготовка его к самоуходу в новых для него условиях, обусловленных заболеванием и утратой функций организма.

#### Организационно-управленческая деятельность:

- обеспечение рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами, организация и совершенствование системы управления сестринскими службами;
- контроль выполнения действующих приказов и предписаний по соблюдению требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации в лечебно-профилактических объединениях, ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма и т.д.);
- составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуальных профессионально-должностных инструкций для специалистов сестринского дела и технического персонала;
- проведение инструктажа принимаемых на работу в ЛПУ специалистов сестринского дела, а также ознакомление их с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами;
- организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала, профилактика профессиональных заболеваний, контроль соблюдения и обеспечения экологической безопасности;
- осуществление контроля над деятельностью служб: питания, прачечной и центрального стерилизационного отделения (ЦСО) ЛПУ, а также осуществление контроля безопасной утилизации медицинских отходов;
- организация работы с медикаментозными средствами и обеспечение систематического пополнение запаса лекарственных средств и инструментов медицинского назначения и медицинского оборудования для обеспечения бесперебойной работы ЛПУ;
- организация работы по профессиональной адаптации, повышению квалификации, переподготовке, аттестации и сертификации специалистов сестринского дела ЛПУ;
- осуществление клинической и наставнической деятельности над средним и младшим сестринским персоналом в условиях лечебно-профилактического учреждения.

#### Психолого-педагогическая деятельность:

- обеспечение педагогического процесса с использованием знаний по психологии в медицинских профессионально-образовательных учреждениях по дисциплинам сестринского дела;
- разработка методического обеспечения, заданий и методов контроля знаний для проведения занятий по дисциплинам сестринского дела;
- осуществление педагогической деятельности в системе повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела;

#### Научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров в области сестринских исследований;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию;
- решение отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий сестринской практики;

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Выпускник по специальности 560006 Сестринское дело с присвоением квалификации Специалист, в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в настоящем ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

#### **3.1. Универсальные компетенции**

##### 3.1.1. общенаучные компетенции (ОК):

**ОК-1** - способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы естественнонаучных, математических и гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

**ОК-2** – способен и готов к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства, для формирования гражданской позиции;

**ОК-3** - способен и готов собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам

**ОК-4** - способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

##### 3.1.2. инструментальные компетенции (ИК):

**ИК-1** - способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;

**ИК-2** - способен и готов использовать информационные, библиографические ресурсы и информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;

**ИК-3** – способен и готов к письменной и устной коммуникации на государственном языке и официальном языках, способность овладеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;

**ИК-4** – способен и готов использовать методы управления; организовать работу

исполнителей; находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции.

### 3.1.3. социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК):

**СЛК-1** - способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;

**СЛК-2** - способен и готов к приемам профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**СЛК-3** - способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации, управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения;

**СЛК-4** - способен и готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**СЛК-5** - способен и готов к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к осуществлению воспитательной и образовательной деятельности, к сотрудничеству.

### **3.2. профессиональными (ПК):**

#### 3.2.1. диагностическая деятельность

**ПК-1** - способен и готов осуществить и применить сестринское обследование, анализ информации о пациенте и его потребностей в сестринском уходе,

**ПК-2** - способен и готов установить сестринский диагноз;

**ПК-3** - способен и готов установить приоритетность и значимость сестринских диагнозов (проблем пациента), охватывающих все сферы жизни больного (физические, психологические, социальные, духовные) с целью оказания помощи в пределах своей компетенции и практики;

**ПК-4** – способен и готов к забору проб и проведению лабораторного исследования, применяя физические, химические, биологические и биохимические методы;

**ПК-5** – способен и готов интерпретировать результаты лабораторно-инструментальных исследований для установления сестринского диагноза и заполнения медицинской документации.

#### 3.2.2. лечебная деятельность

**ПК-6** - способен и готов определить, а затем реализовать план и объем сестринских вмешательств больным в соответствии с выставленным сестринским диагнозом, осуществлять действия, направленные на достижение целей ухода, согласно алгоритмам (стандартам и протоколам сестринских манипуляций);

**ПК-7** - способен и готов выполнять зависимый тип сестринских вмешательств (действия, выполняемые по назначению врача и под его наблюдением) и информировать врача об изменениях в состоянии пациента;

**ПК-8** - способен и готов выполнять независимый тип сестринских вмешательств (действия, выполняемые медсестрой самостоятельно в меру своей компетенции –

наблюдение, уход, гигиена, неотложная помощь пациенту в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний и др);

**ПК-9** - способен и готов к проведению лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, к оказанию медицинской помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;

**ПК-10** - способен и готов соблюдать правила использования и хранения лекарственных средств, инструментов медицинского назначения и медицинского оборудования;

**ПК-11** - способен и готов осуществить сестринское наблюдение и сестринский уход за пациентом на дому с привлечением членов семьи к уходу и лечению с соблюдением правовых и этических вопросов медицинского обслуживания на дому.

### 3.2.3. реабилитационная деятельность

**ПК-12** - способен и готов применять различные реабилитационные мероприятия (медицинские, социальные и профессиональные) пациентам при наиболее распространенных патологических состояниях и повреждениях организма;

**ПК-13** - способен и готов осуществлять мероприятия, способствующие восстановлению физиологического, психологического и социального здоровья пациента, максимально используя потенциальные возможности его организма;

**ПК-14** - способен и готов обучать пациента методам самоухода, рекомендовать оптимальный режим двигательной активности в зависимости от морфофункционального статуса, инструктировать и обучать правилам проведения лечебной физкультуры, физиотерапии и немедикаментозной терапии.

### 3.2.4. профилактическая деятельность

**ПК-15** - способен и готов применять современные социально-гигиенические методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения на уровне различных подразделений ЛПО в целях разработки научно обоснованных мер по улучшению и сохранению здоровья населения;

**ПК-16** - способен и готов осуществлять сестринский патронаж здоровой семьи и её членов и давать им рекомендации по вопросам личной гигиены, рациональной организации труда и отдыха, а также здоровому питанию;

**ПК-17** - осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению наиболее часто встречающихся инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний среди прикрепленного населения, стандартные процедуры вакцинации населения;

**ПК-18** - способен и готов осуществлять совместно с врачом мероприятия по диспансеризации населения;

**ПК-19** - способен и готов проводить противоэпидемические мероприятия, защиту населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях.

### 3.2.5. организационно-управленческая деятельность:

**ПК-20** - способен и готов применять методы эффективной коммуникации с использованием знаний психологии для управления конфликтами, стрессами и инновациями в организации работы сестринских служб;

**ПК-21** - способен и готов использовать и работать с нормативно-распорядительной документацией, принятой в здравоохранении (законы КР, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, терминологию,

международные системы единиц (СИ), действующие международные классификации и др.);

**ПК-22** - способен и готов вести учетно-отчетную медицинскую документацию в лечебно-профилактических объединениях, деловую переписку (служебные записки, докладные, письма и т.д.);

**ПК - 23** - способен и готов инструктировать принимаемых на работу в ЛПО специалистов сестринского дела, ознакомить их с должностными обязанностями, правилами охраны труда, внутреннего распорядка и другими официальными документами;

**ПК - 24** - способен и готов осуществлять управление материальными ресурсами ЛПО с целью их рационального использования; проводить товароведческий анализ лекарственных средств, перевязочных материалов, медицинских инструментов и других товаров медицинского назначения с применением методов маркетинговых исследований

**ПК - 25** - способен и готов организовать и обеспечить выполнение требований к лечебно-охранительному, санитарно-гигиеническому и санитарно-эпидемиологическому режиму в ЛПО.

**ПК-26-** способен и готов осуществлять контроль над деятельностью служб: питания, прачечной и центрального стерилизационного отделения (ЦСО) ЛПО.

#### 3.2.6. психолого-педагогическая деятельность

**ПК - 27** - способен и готов вести педагогическую деятельность в высших и средне-профессиональных медицинских учебных заведениях, выявлять психологические ресурсы учебных занятий с учащимися по дисциплинам сестринского дела;

**ПК - 28** - способен и готов проводить методический анализ дидактического материала для преподавания дисциплин сестринского дела, формулировать цели обучения, организовывать и проводить учебный процесс в соответствии с поставленными профессиональными задачами;

**ПК - 29** - способен и готов обучать средний и младший медицинский персонал правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам в условиях ЛПО.

#### 3.2.7. научно-исследовательская деятельность

**ПК - 30** - способен и готов анализировать и публично представлять медицинскую информацию на основе доказательной медицины;

**ПК - 31** - способен и готов к планированию и проведению научных сестринских исследований;

**ПК - 32** - способен и готов к внедрению новых методов и методик сестринских исследований, направленных на охрану здоровья населения.

Профиль определяется дополнительными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно.

Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификации, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

### **3.3. Результаты обучения**

Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения (РО):

**РО-1.** Демонстрирует знания и понимание основных социально-значимых проблем и процессов, исторических и политических событий, тенденций, демонстрирует навыки

толерантного общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

**РО-2.** Использует знания из области социально-гуманитарных, экономических дисциплин в своей профессиональной сестринской деятельности;

**РО-3.** Понимает и излагает свои мысли на государственном и официальном языках;

**РО-4.** Применяет современные информационные технологии в профессиональной деятельности;

**РО-5.** Применяет знания в области фундаментальных, естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

**РО-6.** Демонстрирует коммуникативные навыки в профессиональной сестринской деятельности, в педагогической деятельности и общении со специалистами другого профиля и неспециалистами;

**РО-7.** Демонстрирует навыки организации и управления коллективом, ресурсами и разработками в области сестринского дела; Самостоятельно дает оценку своим знаниям и знаниям других, определяет потребности в образовании.

**РО-8.** Осуществляет свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм;

**РО-9.** Самостоятельно осуществляет сбор и интерпретацию значимых данных для решения проблем в профессиональной сестринской деятельности;

**РО-10.** Самостоятельно осуществляет сестринские вмешательства согласно стандартам и протоколам сестринских операционных процедур; Демонстрирует навыки критического осмысления в области профессиональной сестринской деятельности

**РО-11.** Демонстрирует знания, понимание и навыки лечебно-эвакуационных мероприятий и оказания медицинской помощи населению в условиях чрезвычайной ситуации, экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;

**РО-12.** Знает перечень основных реабилитационных мероприятий и показания к проведению этих мероприятий. Демонстрирует навыки проведения реабилитационных мероприятий (клиническая реабилитация, психосоциальная интеграция);

**РО-13.** Демонстрирует знания и понимание форм и методов санитарно-просветительской работы; Демонстрирует навыки осуществления профилактических и противоэпидемических мероприятий.

**РО-14.** Демонстрирует навыки социально-гигиенических, медико-статистических методик сбора анализа информации; Демонстрирует навыки проведения анализа полученной информации и проектирования исследования в области сестринского дела;

### **3.4. Матрица формирования компетенций (приложение 1, Матрица компетенций)**

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

### **4.1. Требования к структуре ООП по специальности.**

**Структура ООП по специальности 560006 Сестринское дело включает следующие блоки:**

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой и вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы.



Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

В обязательной части учебного цикла по специальности 560006 Сестринское дело указан перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО 2021.

Структура ООП по специальности		Объем ООП по специальности и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	34
	II. Математический и естественнонаучный цикл	14
	III. Профессиональный цикл	210
Блок 2	Практика	32
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10
Объем ООП по специальности		300

**Примечание:** КГМА имеет право изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала для блоков дисциплин, в пределах 10%.

УМПК факультета ВСО разрабатывает ООП по специальности в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижения результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по специальности, КГМА определяет самостоятельно в установленном для блока объеме с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

**ООП по специальности должны обеспечить реализацию:**

**Блок 1 «Дисциплины»** обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются ГОС ВПО по соответствующей специальности; дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов и военно-медицинской подготовке в объеме не менее 610 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП по специальности.

**Блок 2 «Практика»** включает учебную практику и производственную практику. КГМА вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

**Блок 3 «Государственная аттестация»** включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, в объеме 10 кредитов. Включает два междисциплинарных комплексных экзамена в конце III семестра (2 кредита) и в конце X семестра (8 кредитов).

**В рамках ООП по специальности** выделяются обязательная и элективная части. К обязательной части ООП по специальности относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных,

общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 50% общего объема ООП по специальности.

В элективной части ООП студенты могут выбрать дисциплины по соответствующей специальности, также допускается выбор дисциплин из ООП других специальностей.

КГМА должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП по специальности, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 2).**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению (специальности) Сестринское дело должны быть следующие формы учебных планов:

- базовый учебный план - составляется КГМА на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется КГМА на конкретный учебный год.
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате КГМА по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, трудоемкость, формы промежуточного и итогового контроля.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

#### **4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должны составлять не менее 40% общего количества дисциплин (согласно лицензионным требованиям). До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

#### 4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль. Реализация ООП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Обеспеченность обязательными учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу должна составлять не менее 0,5 на каждого студента; обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ должна составлять 1:1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований журналов отечественных:

- Здравоохранение Кыргызстана
- Вестник Кыргызской государственной медицинской академии
- Нормативные акты КР

зарубежных:

- Медицинская сестра
- Архив патологии
- Вестник оториноларингологии
- Вестник офтальмологии
- Педиатрия
- Акушерство и гинекология
- Вопросы гинекологии, акушерства и перинатологии
- Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии
- Вопросы питания
- Управление современной школой
- Клиническая геронтология
- Эпидемиология и инфекционные болезни. Актуальные вопросы.
- Терапевтический архив
- Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова
- Управление качеством в здравоохранении
- Судебно-медицинская экспертиза

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями,

обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

КГМА, реализующее основные образовательные программы подготовки специалистов, должно располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГМА и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовать ООП по специальности: лаборатории по физике, химии, биологической химии, физиологии, микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии, патофизиологии, гигиене; анатомический музей; специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных и профессиональных дисциплин; симуляционный центр, для отработки навыков работы с пациентами.

При использовании электронных изданий вуз должен иметь не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся. Полезная площадь на 1 студента должна составлять не менее 9м<sup>2</sup>. КГМА должен располагать на праве собственности или ином законном основании клиническими базами для реализации программы.

#### **4.6. Научно-исследовательская работа**

Является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО утвержденного приказом МОиНКТР № 1578/1 от 21 сентября 2021 года.

При разработке программы научно – исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении сестринских научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

#### **4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Социокультурная среда создается в результате реализации основных направлений образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности факультета. Социокультурная среда медицинской академии обеспечивает развитие социально-личностных компетенций и способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной республики, с культурными и научными традициями медицинской академии до готовности к профессиональной деятельности.

В КГМА существует целый ряд подразделений, созданных для управления социальнокультурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: отдел воспитательной работы, студенческие клубы, НОМУС.

Отдел по воспитательной работе создан для контроля и организации воспитательной работы в КГМА. Концепция воспитательной работы направлена на создание условий для формирования в выпускнике всесторонне развитой жизнеспособной личности, которая будет способна адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладать гуманистической ориентированностью и высокой гражданственностью, направленностью на профессиональный успех и творческую устремленность, интеллигентность, социальную активность и предприимчивость. Отдел по воспитательной работе активно сотрудничает с учреждениями искусств, с социальными службами. Его работа направлена на поддержание в университете атмосферы уважения к окружающим людям и миру в целом.

Представительным органом студенческого самоуправления академии является Студенческий Совет. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, организатор всех академических мероприятий для студентов. Студенческий совет Академии осуществляет работу по следующим направлениям: взаимодействие с другими учреждениями и организациями студенческой среды; развитие инициатив студентов, направленных на улучшение условий учебы и вне учебной жизни; активное участие студентов в организационно-технической работе Академии: выставки, конференции, научных семинаров; организация досуга и отдыха успешно обучающихся студентов; разработка и реализация мероприятий по повышению ответственности студентов за своевременное выполнение ими учебных планов, учебной дисциплины и правил поведения в Академии; представление интересов студентов на всех уровнях руководства Академии; активизация процессов управления студенческими коллективами и вовлечение их в общественную жизнь Академии; создание единого информационного пространства для студентов и администраций Академии; участие в распределении стипендиального фонда и оказания материальной помощи нуждающимся студентам. Студенческий Совет постоянно развивает и расширяет диапазон своей деятельности:

Культурно-Массовый Сектор, Спорт Сектор, отдел межвузовских связей; Сектор Социального Развития, Сектор Фандрайзинга, Информационный Сектор, Дебатный Клуб КГМА, Интеллектуальный Клуб, КВН.

В целях воспитания молодежи в духе патриотизма, сохранения культурных традиций кыргызского народа и развития творчески устремленной молодежи был создан ансамбль комузистов «Мин - Кыял», который принимает активное участие в различных мероприятиях городского и республиканского масштаба.

Для обучения желающих азам танцев, разнообразия досуга студентов, для развития их творческих способностей и открытия новых в академии имеется танцевальная студия «Авангард».

С целью объединения молодых ученых и студентов, выражения их интересов, содействия в повышении профессионального уровня, путем активного участия в развитии прикладной и фундаментальной науки и более полной реализации научного потенциала молодых ученых и студентов было организовано «Научное общество молодых ученых и студентов» (Номус). В настоящее время задачами Номуса являются: Содействие координации научной, учебной и практической деятельности молодых ученых и студентов КГМА; Объединение и координация деятельности всех СНК кафедр КГМА, а также студентов занимающихся научной работой под индивидуальным руководством преподавателей; Содействие в организации и проведении экспериментальных и научно - исследовательских работ студентов и молодых ученых на кафедрах и в лабораториях МУНЦ БМИ; Содействие в организации и проведении научно - практических конференций, семинаров и образовательных форумов КГМА. Сотрудничество с советами молодых ученых других организаций и ВУЗов; Организация и проведение научно - практических конференций молодых исследователей КГМА; Содействие участию лучших научных работ молодых ученых и студентов КГМА в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, съездах.

Также в КГМА функционируют программы тьюторства и студенческая организация "Unihood", они занимаются организацией проекта "Менторство", в рамках которого проходят "Ориентационная программа" и "Менторская программа".

В КГМА функционирует много спортивных секций, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных именных стипендий, премий.

Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

Социокультурные компетенции студентов формируются в тесном сотрудничестве с кураторами групп.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческий профком. Эта работа также обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов, домов престарелых. КГМА регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, воинов-афганцев и баткенских событий. Организуются встречи студентов с медиками-ветеранами, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся благотворительные мероприятия, вырученные средства от которых направляются в детские дома.

Таким образом, КГМА имеет необходимые возможности для создания условий по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, что подтверждается успешными карьерным ростом и профессиональными достижениями выпускников.

#### **4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)**

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций.

КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления обучения (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

Объем кредитов, отводимых на дисциплины по выбору, находится в соответствии с государственным образовательным стандартом. Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положению о КПВ (электив) от 10.10.2017г. (*Приложение 5*).

#### **4.9. Организация и проведение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном и естественнонаучном блоках и не менее 30% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине. СРС организуется и реализуется согласно Положению о самостоятельной работе студентов от 26.04.2021г.

#### **4.10. Организация и проведение производственных практик**

Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Все практики регламентируются положением о Производственной практике студентов КГМА, от 17.03.2021г. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики КГМА. Для руководства практикой студентов назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с программами, разработанными на соответствующих кафедрах по производственной практике, рассмотренными на учебно-методическом профильном комитете (далее УМПК) по специальности Сестринское дело и утвержденными на главном учебно-методическом комитете (далее ГУМК) КГМА им. И.К. Ахунбаева.

При реализации основной образовательной программы по специальности 560006 Сестринское дело предусматриваются следующие типы учебной практики:

- Волонтерская
- Помощник палатной и процедурной медсестры
- Сестринская практика в хирургии
- Сестринская практика в терапии
- Сестринская практика в акушерстве и гинекологии
- Сестринская практика в педиатрии
- Научно-исследовательская работа студента
- Помощник фельдшера СМП
- Сестринская практика в семейной медицине
- Практика по специальности преподавательская и менеджерская

Способы проведения учебной и производственной практики: амбулаторная, стационарная. Практики проводятся на собственных и государственных клинических



базах, реабилитационных центрах и учебных заведениях, с которыми заключены соответствующие договоры.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывается у непосредственного руководителя ПП ежедневно. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по ПП», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики (*Приложение 4*).

## **5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

### **5.1. Формы текущего контроля.**

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 560006 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств.

На кафедрах используются следующие формы контроля:

- текущий контроль (проводится при изучении каждой дисциплины с целью проверки и корректировки освоения теоретического материала, практических умений и навыков);
- промежуточный контроль (проводится по окончании изучения одного из разделов дисциплины с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных при его изучении);
- итоговый контроль (зачет или экзамен по дисциплинам, предусмотренный учебным планом, проводится с целью проверки усвоения дисциплины в целом).

Текущий и промежуточный контроль успеваемости служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости проводится согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КГМА от 20.04.21 г.

**К формам текущего контроля успеваемости относятся:**

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка контрольных работ;

- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, актов экспертизы и пр.;
- другие формы контроля.

**5.2. Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт)** проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора КГМА от 21.01.2018 г.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с рабочими учебными планами специальностей зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Экзамены по всем дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования.

На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин, включая банк тестовых заданий. КГМА обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников

**5.3. Государственная итоговая аттестация** направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и проведение Итогового Государственного экзамена по специальности, целью которого является оценка теоретической и практической подготовленности, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данной специальности. Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности.

Она включает перечень общемедицинских проблем, заболеваний и патологических состояний, на основании которых формируются аттестационные вопросы, тестовые задания, перечень практических умений и ситуационные клинические задачи.

Программа Государственного итогового экзамена по специальности разрабатывается на основе Требований к содержанию, объему и структуре выпускного экзамена Государственной итоговой аттестации в медицинских и фармацевтических вузах, действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346. Для объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными и соответствовать избранным

**Государственная итоговая аттестация включает:**

1. Междисциплинарный комплексный экзамен по Истории Кыргызстана, Кыргызскому языку и литературе и Географии Кыргызстана;
2. Итоговый междисциплинарный экзамен по профильным дисциплинам, порядок проведения которого утверждается высшим учебным заведением самостоятельно (*Приложение б*).