

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА**

**Утверждаю
Ректор КГМА
им. И.К.Ахунбаева
д.м.н., профессор
Кудайбергенова И.О.**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки - 560200Сестринское дело
Квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр по направлению Сестринское дело»
Форма обучения - Очная
Нормативный срок освоения программы- 4 года
Трудоемкость ООП -240 кредитов**

Бишкек 2023

Составители:	Исакова Г.Б.	- начальник Учебно-методического отдела КГМА имени И.К. Ахунбаева, к.м.н., доцент
	Жаманкулова М.К.	- заведующая кафедрой «Сестринское дело» КГМА им. И.К. Ахунбаева, к.м.н., и.о. доцента, председатель Учебно-методического профильного комитета по специальности «Сестринское дело»
	Айдарова М.К.	- координатор учебных программ факультета «Высшее сестринское образование»
	Курманалиева З.Б.	- завуч кафедры «Сестринское дело», и.о. доцента
	Муратбекова М.М.	- координатор проекта Жаркын Кыргызстан
Рецензенты: Пирназарова Г.Ф.		Зав каф. Сестринского дела в семейной медицине КГМИиПК им. С. Даниярова
Мусаева Б.Д.		Зам главного врача по сестринскому делу НЦО
Joni Tornwall		The Ohio State University, USA
Seung Joo Lim		The Chung-Ang University, Republic of Korea
ООП ВПО одобрена на заседании		УМПК по специальности «Сестринское дело» Протокол №5 от 13 апреля 2023г.
ООП ВПО утверждена на заседании		ГУМК Протокол №8 от 27 апреля 2023г.
Рассмотрена и утверждена на заседании		Ученого совета Протокол № <u>8</u> от <u>26.05</u> 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.	
Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Определение ООП ВПО	5
1.2.	Основные термины и определения	5
1.3.	Нормативные документы для разработки ООП ВПО	7
1.4.	Общая характеристика ООП ВПО	7
1.4.1.	Нормативный срок освоения ООП ВПО	8
1.4.2.	Общая трудоемкость освоения ООП.	8
1.4.3.	Требования к абитуриенту	8
Раздел 2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560006 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	9
2.1.	Образовательные цели и задачи ООП ВПО	9
2.2	Область профессиональной деятельности специалиста	9
2.3	Объекты профессиональной деятельности специалиста	9
2.4.	Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
Раздел 3.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
3.1	Универсальные компетенции	11
3.1.1.	Общенаучные компетенции	11
3.1.2.	Инструментальные компетенции	11
3.1.3.	Социально-личностные и общекультурные компетенции	11
3.2.	Профессиональные компетенции	11
3.2.1	Укрепление здоровья и профилактика заболеваний	11
3.2.2.	Оказание сестринской помощи населению разных возрастов	12
3.2.3.	Оказание специализированной сестринской помощи	12
3.2.4.	Управление сестринским делом и профессиональное развитие	13
3.3.	Результаты обучения	13
3.4.	Структурная матрица формирования компетенций	14
Раздел 4.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	14
4.1	Требования к структуре ООП по специальности	14
4.2	Учебный план и календарный учебный график	16
4.3	Кадровое обеспечение	16
4.4	Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса	16
4.5	Материально-техническое обеспечение	17
4.6	Научно-исследовательская работа	18
4.7	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	18
4.8	Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)	21
4.9	Организация самостоятельной работы студентов	21
4.10	Организация и проведение производственных практик	22
Раздел 5.	ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23

5.1	Формы текущего контроля	23
5.2.	Промежуточная аттестация	24
5.3	Государственная итоговая аттестация	24

**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП ВПО

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) подготовки бакалавров, реализуемая в КГМА имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА) по направлению **560200 Сестринское дело**, представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный КГМА с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **560200 Сестринское дело** предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМА на основе договоров с медицинскими и образовательными организациями.

1.2. Основные термины, определения и сокращения

В настоящей ООП ВПО используются термины и определения в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD /по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной

программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности.

Сокращения и обозначения

В настоящей ООП используются следующие сокращения и обозначения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ВСО – высшее сестринское образование;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ГОС–государственный образовательный стандарт;

ГУМК - главный учебно-методический комитет;

ИК - инструментальные компетенции;

КГМА - Кыргызская Государственная Медицинская Академия;

КПВ – курсы по выбору студентов;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

ЛПУ – лечебно-профилактические учреждения;

ОК - общенаучные компетенции;

ООП - основная образовательная программа;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

УМПК - учебно-методический профильный комитет;

ЧС – чрезвычайные ситуации;

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов.

1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

Настоящая основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки **560200 Сестринское дело**, составлена в соответствии с:

1. Законом КР "Об образовании" № 92 от 30 апреля 2003 года в редакции от 25 июля 2022 года № 69;
2. Проектом Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению 560200 – Сестринское дело;
3. Постановление Кабинета Министров № 290 от О внесении изменений в Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496;
4. Уставом КГМА от 12.09.2013 года;
5. Постановление Правительства КР “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334)
6. Положение об ООП ВПО, утвержденное приказом ректора КГМА № 411 от 19.12.2018г.
7. Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КГМА им. И. К. Ахунбаева», Приказ № 170 от 20 апреля 2021г.
8. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА от 21.01.2018г.
9. Положение о курсе по выбору (электив), утвержденное приказом ректора КГМА от 10.10.2017г.
10. Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов, утвержденное Приказом ректора КГМА № 178 от 26 апреля 2021г.
11. Положение о производственной практике, утвержденное приказом ректора КГМА от 17 марта 2021г, Приказ № 135.
12. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР (утв. постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346).
13. Положение о компьютерном тестировании, утвержденное приказом ректора КГМА от 20 октября 2020г, протокол заседания ГУМК №2.
14. Положение об объективном структурированном клиническом экзамене (OSCE), утвержденное ректором КГМА в 2014г.

1.4. Общая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки 560200 Сестринское дело

При освоении ООП по направлению подготовки **560200 Сестринское дело** и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается академическая степень «бакалавр».

ООП ВПО КГМА по направлению подготовки **560200 Сестринское дело** предусматривают очную форму обучения и обучение по ускоренным программам.

1.4.1. Нормативный срок освоения ООП по направлению подготовки Сестринское дело на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования, не соответствующего профиля, при очной форме обучения составляет 4 года;

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля (Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело) предоставляется право на освоение ООП ВПО по направлению подготовки по ускоренным программам. Срок освоения ООП ВПО по ускоренной программе составляет 3 года, при этом проводится полная или частичная переаттестация (перезачет) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении СПО.

1.4.2. Общая трудоемкость ООП ВПО на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 240 кредитов, один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работы и все виды аттестации. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна 28-32 кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса.

Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам КГМА.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП КГМА обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся. При организации образовательной деятельности КГМА может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

1.4.3. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения данной образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На обучение, по ускоренной программе по направлению подготовки **560200 Сестринское дело** принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по профильным специальностям Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело.

Правила приёма на факультет «ВСО» КГМА формируются ежегодно на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики (утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256). Ежегодно утверждаемые «Правила приема абитуриентов в КГМА им. И.К.Ахунбаева» и «Положение о приеме на обучение иностранных граждан в КГМА».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА КГМА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 560200 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

2.1. Миссия, цели и задачи ООП бакалавров по направлению подготовки - 560200 Сестринское дело

Миссия ООП Подготовка квалифицированных медицинских сестер на основе неразрывного единства образовательного процесса, научных исследований и клинической практики, предоставляющих качественные медицинские услуги населению в условиях глобализации и динамично меняющихся тенденций.

Образовательная цель - Подготовка квалифицированных медсестринских кадров, обладающих профессиональными компетенциями, способных на высоком профессиональном уровне решать проблемы общественного здравоохранения и предоставления безопасных, высококачественных, действенных и рациональных медико-санитарных услуг и развивать свой потенциал на протяжении всей жизни.

Воспитательная цель - формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, чувства патриотизма, коммуникативности, толерантности, эмпатии и повышение общей культуры.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 560200 Сестринское дело включает:

- Здравоохранение - сохранение и обеспечение здоровья населения, улучшение качества жизни больных путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведение профилактической работы с населением, организация и управление сестринским делом
- Социальное обслуживание – реабилитация, уход за лицами, нуждающимся в посторонней помощи;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 560200 Сестринское дело являются:

- пациенты (диагностика и лечение)
- индивидуум, семья, население (профилактика, реабилитация)
- сестринский и вспомогательный персонал организаций здравоохранения (управление кадровыми ресурсами, профессиональное развитие)
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики, сестринского ухода и наблюдения (управление материальными ресурсами, документооборот).

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- Укрепление здоровья и профилактика заболеваний;
- Оказание сестринской помощи населению разных возрастов;

- Оказание специализированной помощи;
- Управление сестринским делом и профессиональное развитие.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников по специальности Сестринское дело по видам деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 560200 – Сестринское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Укрепление здоровья и профилактика заболеваний:

- Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения разных возрастных групп
- Проведение мероприятий по укреплению здоровья в сообществе (группах)
- Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья
- Обучение и консультирование здорового населения, пациентов и их семей
- Обеспечение безопасной среды для пациентов и медицинского персонала

Оказание сестринской помощи населению разных возрастов:

- Осуществление сестринской помощи взрослому населению
- Осуществление сестринской помощи по охране здоровья женщин
- Осуществление сестринской помощи по охране здоровья детей и подростков
- Осуществление сестринской помощи пациентам пожилого и старческого возраста

Оказание специализированной сестринской помощи:

- Осуществление сестринской помощи при неотложных состояниях, требующих экстренных вмешательств.
- Осуществление сестринской помощи для поддержания психического здоровья и психосоциальной интеграции
- Оказание паллиативной помощи
- Осуществление сестринской помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и уязвимым группам населения
- Оказание сестринской помощи и организация медицинской службы при ЧС

Управление сестринским делом и профессиональное развитие:

- Документирование полученной информации о пациенте. Ведение учета и отчетности
- Обеспечение материальными ресурсами (медикаментами, оборудованием, инструментами)
- Управление кадровыми ресурсами в здравоохранении
- Соблюдение юридических и этических норм поведения
- Контроль качества предоставляемых сестринских услуг

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Выпускник по направлению подготовки 560200 Сестринское дело с присвоением квалификации Бакалавр, в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ОС ВПО КГМА, должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции

3.1.1. Общенаучные компетенции (ОК):

ОК-1 - способен и готов проводить сбор информации, проводить контент-анализ, выявлять связи элементов, структурировать полученную информацию, обобщать, систематизировать, преобразовать информацию, выделять главное;

ОК-2 - способен и готов адаптировать знания к новым условиям, генерировать идеи, предлагать оригинальные решения;

ОК-3 - способен и готов планировать, оценивать уровень достижения цели, прогнозировать последствия, выявлять причины ошибок при решении поставленных задач.

3.1.2. Инструментальные компетенции (ИК):

ИК-1 - способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;

ИК-2 - способен и готов использовать информационные, библиографические ресурсы и информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;

ИК-3 – способен и готов к письменной и устной коммуникации на государственном языке и официальном языках, способность овладеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;

ИК-4 – способен и готов использовать методы управления; организовать работу исполнителей; проявлять лидерские качества в принятии ответственных управленческих решений в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;

3.1.3. Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК):

СЛК-1 - способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;

СЛК-2 - способен и готов к приемам профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

СЛК-3 - способен и готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

СЛК-4 - способен и готов к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к осуществлению воспитательной и образовательной деятельности, к сотрудничеству.

3.2. Профессиональными (ПК):

3.2.1. Укрепление здоровья и профилактика заболеваний:

ПК-1 – способен и готов проводить пропаганду здорового образа жизни, предоставлять информацию о наиболее опасных, распространенных факторах риска для здоровья населения и определять группы риска развития различных заболеваний;

ПК-2 -способен и готов проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения и образовательные мероприятия, направленные на принятия здорового образа жизни;

ПК-3 - способен и готов осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению наиболее часто встречающихся инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний среди прикрепленного населения, стандартные процедуры вакцинации населения;

ПК-4 - способен и готов проводить противоэпидемические мероприятия, защиту населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях.

ПК-5 - способен и готов обеспечить безопасную среду для пациентов и персонала;

3.2.2. Оказание сестринской помощи населению разных возрастов:

ПК-6 - способен и готов осуществить и применить сестринское обследование, анализ информации о пациенте и пострадавшем, его потребностях в сестринском уходе;

ПК-7 - способен и готов определить, а затем реализовать план и объем сестринских вмешательств больным в соответствии с выставленным сестринским диагнозом, осуществлять действия, направленные на достижение целей ухода, согласно алгоритмам (стандартам и протоколам сестринских манипуляций);

ПК-8 – способен и готов к забору проб для лабораторных исследований и интерпретировать результаты лабораторно-инструментальных исследований;

ПК-9 - способен и готов выполнять зависимый тип сестринских вмешательств (действия, выполняемые по назначению врача и под его наблюдением) и информировать врача об изменениях в состоянии пациента;

ПК-10 - способен и готов проводить консультацию женщин, подростков по вопросам планирования семьи, контрацепции и сексуально-репродуктивного здоровья, инфекциям, передающимся половым путем (ИППП), по предупреждению нежелательной беременности;

ПК-11- способен и готов проводить наблюдение за женщинами с физиологической беременностью, наблюдение за женщинами в послеродовой период и при искусственном прерывании беременности.

ПК-12 - способен и готов проводить скрининговые мероприятия по выявлению онкопатологии - рака шейки матки, рака молочной железы;

ПК-13 - способен и готов проводить наблюдение и оценку развития ребенка; организовать профилактические и медицинские осмотры детей

ПК-14 - способен и готов выявлять факторы риска (социальные, медицинские), проводить оценку соматического здоровья детей всех возрастов и сестринские вмешательства при выявлении патологии;

ПК-15 - способен и готов осуществлять сестринские вмешательства лицам пожилого и старческого возраста с учетом их возрастных особенностей;

ПК-16 - способен и готов осуществить патронаж отдельных лиц, семей, групп населения;

3.2.3. Оказание специализированной сестринской помощи:

ПК-17 - способен и готов оказать сестринскую помощь при неотложных состояниях пациентам и пострадавшим;

ПК-18- способен и готов организовать адекватную транспортировку пациентов и пострадавших на соответствующий уровень организации здравоохранения (при необходимости);

ПК-19 - способен и готов проводить мероприятия по поддержанию психического здоровья населения, выявлять изменения поведения и личности человека, оказывать сестринскую помощь и психосоциальную интеграцию;

ПК-20 - способен и готов проводить паллиативный уход за неизлечимым больным и больным, находящимся в терминальной стадии, эффективно управлять болью и другими симптомами тяжелой болезни;

ПК-21 - способен и готов осуществлять различные реабилитационные и абилитационные мероприятия пациентам и ЛОВЗ при наиболее распространенных патологических состояниях и повреждениях организма способствующие восстановлению физиологического, психологического и социального здоровья;

ПК-22 - способен и готов к проведению лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, к оказанию медицинской помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;

3.2.4. Управление сестринским делом и профессиональное развитие:

ПК-23 - способен и готов применять методы эффективной коммуникации для управления конфликтами, стрессами и инновациями в организации работы сестринских служб, проводить самооценку для выявления сильных и слабых сторон, планировать собственное время и выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения;

ПК-24 - способен и готов использовать и работать с нормативно-распорядительной документацией, принятой в здравоохранении (законы КР, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, терминологию, международные системы единиц (СИ), действующие международные классификации и др.), вести учетно-отчетную медицинскую документацию в лечебно-профилактических объединениях, использовать этический кодекс медсестры в своей профессиональной деятельности;

ПК-25 - способен и готов осуществлять управление материальными ресурсами ЛПО с целью их рационального использования; проводить товароведческий анализ лекарственных средств, перевязочных материалов, медицинских инструментов и других товаров медицинского назначения с применением методов маркетинговых исследований;

ПК-26 - способен и готов планировать сестринские кадры в ЛПО на основе современных кадровых технологий (HR – технологии);

ПК-27 - способен и готов осуществлять контроль качества сестринской деятельности (определение участников контроля, средства контроля; механизмы контроля).

Профиль определяется дополнительными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификации, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

3.3 Результаты обучения

РО-1. Демонстрирует навыки сбора информации, анализа данных и использует методы планирования и прогнозирования в решении поставленных задач;

РО-2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ведет деловое общение на государственном и официальном языках, как в устной, так и в письменной формах;

РО-3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе моральных и правовых норм, демонстрирует навыки публичной речи и толерантного общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

РО-4. Демонстрирует знания и понимание форм и методов санитарно-просветительской работы, осуществляет профилактические и противоэпидемические мероприятия;

РО-5. Самостоятельно осуществляет клиническое сестринское обследование, определяет его потребности в сестринском уходе, осуществляет сестринские вмешательства согласно стандартам и протоколам сестринских операционных процедур с учетом возрастных особенностей;

РО-6. Самостоятельно осуществляет консультирование по планированию семьи, выявляет медицинские и социальные факторы риска, проводит скрининговые мероприятия по выявлению онкопатологии, демонстрирует знания по организации и проведению патронажа;

РО-7. Демонстрирует знания, понимание и навыки лечебно-эвакуационных мероприятий и оказания медицинской помощи населению в условиях чрезвычайной ситуации, экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;

РО-8. Самостоятельно осуществляет экстренные мероприятия пациентам и пострадавшим по восстановлению и поддержанию работы жизненно важных органов и систем при неотложных состояниях и обеспечивает адекватную транспортировку;

РО-9. Демонстрирует знания и навыки проведения мероприятий по поддержанию психического здоровья, осуществляет паллиативный уход за неизлечимыми и тяжелооболеченными;

РО-10. Демонстрирует знания и навыки проведения основных реабилитационных и абилитационных мероприятий пациентам и ЛОВЗ, способствующие восстановлению физиологического, психологического и социального здоровья;

РО-11. Демонстрирует навыки организации и управления материальными и кадровыми ресурсами в области сестринского дела, осуществляет контроль качества предоставляемых сестринских услуг;

РО-12. Демонстрирует знания и навыки ведения учетно-отчетной медицинской документации, использует в работе нормативно-распорядительную документацию, принятой в здравоохранении (Законы КР, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, терминологию, международные системы единиц (СИ), действующие международные классификации и др.).

3.4. Матрица формирования компетенций (приложение 1, Матрица компетенций)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Требования к структуре ООП по направлению бакалавр.

Структура ООП по направлению подготовки бакалавров 560200 Сестринское дело включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой и элективной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

В обязательной части учебного цикла подготовки бакалавров по направлению подготовки **560200 Сестринское дело** указан перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Структура ООП по направлению подготовки		Объем ООП по направлению подготовки и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	28
	II. Математический и естественнонаучный цикл	7
	III. Профессиональный цикл	165
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10
Объем ООП по специальности		240

УМПК факультета ВСО разрабатывает ООП подготовки бакалавров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижения результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по направлению подготовки, КГМА определяет самостоятельно в установленном для блока объеме с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

Блок 1 «Дисциплины» включает обязательные дисциплины гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов, перечень и трудоемкость которых определяется КГМА. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки; дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов и военно-медицинской подготовке в объеме не менее 610 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП по направлению подготовки.

Блок 2 «Практика» включает учебную практику и производственную практику. КГМА вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

Блок 3 «Государственная аттестация» в объеме 10 кредитов, включает подготовку к сдаче, сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

В рамках ООП по направлению подготовки выделяются обязательная и элективная части. К обязательной части ООП по направлению подготовки относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 50% общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению подготовки, также допускается выбор дисциплин из ООП других направлений.

КГМА должна предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки бакалавров,

учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

4.2. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 2).

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению подготовки 560200 *Сестринское дело* должны быть следующие формы учебных планов:

- базовый учебный план - составляется КГМА на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется КГМА на конкретный учебный год.
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате КГМА по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, трудоемкость, формы промежуточного и итогового контроля.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ОС ВПО КГМА.

4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими полное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должны составлять не менее 40% общего количества дисциплин (согласно лицензионным требованиям). До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль. Реализация ООП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Обеспеченность обязательными учебными и учебно-

методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу должна составлять не менее 0,5 на каждого студента; обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ должна составлять 1:1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований журналов отечественных:

- Здравоохранение Кыргызстана
- Вестник Кыргызской государственной медицинской академии
- Нормативные акты КР

зарубежных:

- Медицинская сестра
- Архив патологии
- Вестник оториноларингологии
- Вестник офтальмологии
- Педиатрия
- Акушерство и гинекология
- Вопросы гинекологии, акушерства и перинатологии
- Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии
- Вопросы питания
- Управление современной школой
- Клиническая геронтология
- Эпидемиология и инфекционные болезни. Актуальные вопросы.
- Терапевтический архив
- Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова
- Управление качеством в здравоохранении
- Судебно-медицинская экспертиза

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КГМА, реализующая основную образовательную программу подготовки

бакалавров по направлению Сестринское дело, должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГМА и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовать ООП подготовки бакалавров: лаборатории по химии, биоорганической химии, физиологии, микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии, патофизиологии, гигиене; анатомический музей; специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин; симуляционный центр, для отработки навыков работы с пациентами.

При использовании электронных изданий КГМА должна иметь не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся. Полезная площадь на 1 студента должна составлять не менее 3м². КГМА должна располагать на праве собственности или ином законном основании клиническими базами для реализации программы.

4.6. Научно-исследовательская работа

Является обязательным разделом ООП подготовки бакалавров по направлению Сестринское дело. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

При разработке программы научно – исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении сестринских научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно- исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах КГМА с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда создается в результате реализации основных направлений образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности факультета. Социокультурная среда медицинской академии обеспечивает развитие социально-личностных компетенций и способствует успешному прохождению студентами периода

обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной республики, с культурными и научными традициями медицинской академии до готовности к профессиональной деятельности.

В КГМА существует целый ряд подразделений, созданных для управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: отдел воспитательной работы, студенческие клубы, НОМУС.

Отдел по воспитательной работе создан для контроля и организации воспитательной работы в КГМА. Концепция воспитательной работы направлена на создание условий для формирования в выпускнике всесторонне развитой жизнеспособной личности, которая будет способна адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладать гуманистической ориентированностью и высокой гражданственностью, направленностью на профессиональный успех и творческую устремленность, интеллигентность, социальную активность и предприимчивость. Отдел по воспитательной работе активно сотрудничает с учреждениями искусств, с социальными службами. Его работа направлена на поддержание в Академии атмосферы уважения к окружающим людям и миру в целом.

Представительным органом студенческого самоуправления академии является Студенческий Совет. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, организатор всех академических мероприятий для студентов. Студенческий совет Академии осуществляет работу по следующим направлениям: взаимодействие с другими учреждениями и организациями студенческой среды; развитие инициатив студентов, направленных на улучшение условий учебы и вне учебной жизни; активное участие студентов в организационно-технической работе Академии: выставки, конференции, научных семинаров; организация досуга и отдыха успешно обучающихся студентов; разработка и реализация мероприятий по повышению ответственности студентов за своевременное выполнение ими учебных планов, учебной дисциплины и правил поведения в Академии; представление интересов студентов на всех уровнях руководства Академии; активизация процессов управления студенческими коллективами и вовлечение их в общественную жизнь Академии; создание единого информационного пространства для студентов и администраций Академии; участие в распределении стипендиального фонда и оказания материальной помощи нуждающимся студентам. Студенческий Совет постоянно развивает и расширяет диапазон своей деятельности: Культурно-Массовый Сектор, Спорт Сектор, отдел межвузовских связей; Сектор Социального Развития, Сектор Фандрайзинга, Информационный Сектор, Дебатный Клуб КГМА, Интеллектуальный Клуб, КВН.

В целях воспитания молодежи в духе патриотизма, сохранения культурных традиций кыргызского народа и развития творчески устремленной молодежи был создан ансамбль комузистов «Мин - Кыял», который принимает активное участие в различных мероприятиях городского и республиканского масштаба.

Для обучения желающих азам танцев, разнообразия досуга студентов, для развития их творческих способностей и открытия новых, в академии имеется танцевальная студия «Авангард».

С целью объединения молодых ученых и студентов, выражения их интересов, содействия в повышении профессионального уровня, путем активного участия в развитии

прикладной и фундаментальной науки и более полной реализации научного потенциала молодых ученых и студентов было организовано «Научное общество молодых ученых и студентов» (НОМУС). В настоящее время задачами НОМУСа являются: Содействие координации научной, учебной и практической деятельности молодых ученых и студентов КГМА; Объединение и координация деятельности всех СНК кафедр КГМА, а также студентов занимающихся научной работой под индивидуальным руководством преподавателей; Содействие в организации и проведении экспериментальных и научно - исследовательских работ студентов и молодых ученых на кафедрах и в лабораториях МУНЦ БМИ; Содействие в организации и проведении научно - практических конференций, семинаров и образовательных форумов КГМА. Сотрудничество с советами молодых ученых других организаций и ВУЗов; Организация и проведение научно - практических конференций молодых исследователей КГМА; Содействие участию лучших научных работ молодых ученых и студентов КГМА в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, съездах.

Также в КГМА функционируют программы тьюторства и студенческая организация "Unihood", они занимаются организацией проекта "Менторство", в рамках которого проходят "Ориентационная программа" и "Менторская программа".

В КГМА функционирует много спортивных секций, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных именных стипендий, премий.

Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

Социокультурные компетенции студентов формируются в тесном сотрудничестве с кураторами групп.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческий профком. Эта работа также обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов и участников войн и исторических событий, ведется патронаж детских домов, домов престарелых. Организуются встречи студентов с медиками-ветеранами, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся благотворительные мероприятия, вырученные средства от которых направляются в детские дома.

Кроме того в КГМА функционирует бизнес – инкубатор. Основной миссией бизнес – инкубатора является развитие навыков предпринимательской и инновационной деятельности у студентов и начинающих предпринимателей, отвечающих потребностям общества. Деятельность бизнес-инкубатора будет направлена на формирование бренда Учреждения «КГМА» как центра бизнес-образования и платформы поддержки студенческого предпринимательства, а также на развитие бизнес-связей в сообществе студентов, выпускников, преподавателей и партнеров академии.

Основными задачами являются: содействие предпринимательской активности студентов университета и развитие соответствующих навыков; усиление практической составляющей обучения в университете, предоставление возможности получения прикладных знаний в области бизнес-управления для студентов; обучение студентов практическим навыкам создания и рыночного управления новым бизнесом, проведение стажировок и тренингов; содействие установлению бизнес-связей выпускников и студентов академии; подготовка и проведение мероприятий по продвижению инноваций в учебный процесс и хозяйственную деятельность, укрепление партнёрских отношений с инновационными предприятиями и учреждениями.

Бизнес-инкубатор оказывает помощь инициаторам студенческих бизнес-проектов по стратегическому анализу бизнес-идей, консультированию по подготовке бизнес-проектов, оценке бизнес-проектов и подготовке презентации для экспертного совета, информационное содействие в поиске и привлечении финансовых ресурсов, предоставление площадки для coworkinga, подготовка к участию в инвестиционных форумах.

Таким образом, КГМА имеет необходимые возможности для создания условий по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, что подтверждается успешными карьерным ростом и профессиональными достижениями выпускников.

4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций.

КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления подготовки (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

Объем кредитов, отводимых на дисциплины по выбору, находится в соответствии с государственным образовательным стандартом ВПО. Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положению о КПВ (электив) от 10.10.2017г. (*Приложение 5*).

4.9. Организация и проведение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС ВПО должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном и естественнонаучном блоках и не менее 40% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ГОС ВПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при

разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках основной образовательной программы. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине. СРС организуется и реализуется согласно Положению о самостоятельной работе студентов от 26.04.2021г.

4.10. Организация и проведение производственных практик

Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке бакалавров по направлению Сестринское дело и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.

Все практики регламентируются положением о Производственной практике студентов КГМА, от 17.03.2021г. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики КГМА. Для руководства практикой студентов назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с программами, разработанными на соответствующих кафедрах по производственной практике, рассмотренными на учебно-методическом профильном комитете (далее УМПК) по направлению подготовки Сестринское дело и утвержденными на главном учебно-методическом комитете (далее ГУМК) КГМА им. И.К. Ахунбаева.

При реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 560200 Сестринское дело предусматриваются следующие типы учебной практики:

- Медико-социальная практика
- Здоровье взрослого населения
- Женское здоровье

- Здоровье детей и подростков
- Семейная медицина и СМП
- Специализированная сестринская практика
- Практика по выбору студента (предквалификационная практика)

Способы проведения учебной и производственной практики: амбулаторная, стационарная. Практики проводятся на собственных и государственных клинических базах и реабилитационных центрах с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывается у непосредственного руководителя ПП ежедневно. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по ПП», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики (*Приложение 4*).

5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

5.1. Формы текущего контроля.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 560200 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств.

На кафедрах используются следующие формы контроля:

- текущий контроль (проводится при изучении каждой дисциплины с целью проверки и корректировки освоения теоретического материала, практических умений и навыков);
- промежуточный контроль (проводится по окончании изучения одного из разделов дисциплины с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных при его изучении);
- итоговый контроль (зачет или экзамен по дисциплинам, предусмотренный учебным планом, проводится с целью проверки усвоения дисциплины в целом).

Текущий и промежуточный контроль успеваемости служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости проводится согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КГМА от 20.04.21 г.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, актов экспертизы и пр.;
- другие формы контроля.

5.2. Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора КГМА от 21.01.2018 г.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с рабочими учебными планами направления подготовки зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Экзамены по всем дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования.

На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин, включая банк тестовых заданий. КГМА обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

5.3. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и проведение Итогового Государственного экзамена по направлению подготовки, целью которого является оценка теоретической и практической подготовленности выпускника по данному направлению подготовки. Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Она включает перечень общемедицинских проблем, заболеваний и патологических состояний, на основании которых формируются аттестационные вопросы, тестовые задания, перечень практических умений и ситуационные клинические задачи.

Программа Государственного итогового экзамена по направлению подготовки разрабатывается на основе Требований к содержанию, объему и структуре выпускного экзамена Государственной итоговой аттестации в медицинских и фармацевтических вузах, действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346.

Для объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Государственная итоговая аттестация включает:

1. Междисциплинарный комплексный экзамен по Истории Кыргызстана, Кыргызскому языку и литературе, и Географии Кыргызстана;
2. Итоговый экзамен по профильным дисциплинам, порядок проведения которого утверждается КГМА самостоятельно и включает три этапа:
 - ОСКЭ (курация у постели больного);
 - Тестирование;
 - Собеседование;
3. Выполнение и защита квалификационной работы
(Приложение б).