



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной и
лечебной работе КГМА
д.м.н., профессор Сопуев А.А.

ПЛАН РАБОТЫ ФПМО КГМА НА 2019-2020 учебный год

I. Отчеты и презентации		
Основные задачи	Подготовить	Сроки
1. Информация для Ученого Совета о выпуске и приеме в ординатуру КГМА.	Доклад, презентация (27.09.2019)	к 15 сентября 2019 г.
2. Отчет на Совет ректората о работе ФПМО.	Доклад, презентация Рецензия (10.10.2019)	к 15 сентября 2019 г.
3. Профориентационные встречи с выпускниками лечебного, педиатрического, МПД и стоматологического факультетов.	презентации	Февраль-март 2020 г. (леч/фак) (пед/фак) (стом/фак) (МПД)
II. Отчеты и приказы, утверждение и согласование документов в Минздраве КР (ежегодное)		
1. Отчет для Минздрава о выпускниках ординатуры.	Приказы об отчислении, списки выпускников в формате Excell.	к 1 августа 2019 г.
2. Утвердить план приема в ординатуру.	После согласования с ректором КГМА в МЗ.	к 1 апреля 2020 г.
3. Подготовить списки ординаторов бюджетной формы обучения для распределения.	Для комиссии МЗ по распределению (25 июня 2020).	к 15 мая 2020 г.
4. Приказ о проведении итоговых государственных аттестаций у ординаторов.	На согласование состава экзаменационной комиссии в МЗ КР.	к 1 мая 2020 г.
5. Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в ординатуру на 2020-2021 гг. (проект приказа).	На согласование состава экзаменационной комиссии по приему в МЗ КР.	к 20 мая 2020 г.

IV. Издание приказов по КГМА (ежегодное).		
1. Приказ об отчислении с 1 сентября 2019г в связи с окончанием ординаторов.	Подготовить до 1 июля 2019г.	Подписать к 1 августа 2019 г.
2. Приказ о переводе на второй год обучения с 1 сентября 2019г.	Подготовить до 15 июля 2019г.	Подписать к 1 августа 2019г.
3. Приказ о зачислении в ординатуру на бюджет.	Подготовить к 20 августа 2019г.	Подписать на 1 сентября 2019 г
4. Приказ о зачислении в ординатуру на контракт.	Оплата за контракт до 22 августа 2019г. Подготовить к 29 августа 2019г.	Подписать на 1 сентября 2019 г
5. Приказ по штатному расписанию ППС (бюджет, контракт) на 2019- 2020 уч. год.	Рапорта с кафедр, выписки, заявления на имя ректора (согласовать с ОК).	к 20 сентября 2019г
6. Приказ о практике в регионах.	Рапорта с кафедр. Комиссия по рассмотрению заявлений.	1 октября 2019г
7. Приказы о проведении полугодовой аттестации ординаторов.	1. Об аттестационной комиссии для полугодовой аттестации 2. Допуск после оплаты за 2-ое полугодие.	к 20 января 2020 г
8. Приказ о проведении итоговой государственной и переводных экзаменов для ординаторов.	1. Приказ/рапорт о допуске выпускников К 20 мая должен быть подписан (согласовать с ректором) 2. Приказ об организации итоговой государственной аттестации и переводных экзаменах, сроки, место, состав госуд. аттест комиссии. (согласовать с МЗ КР).	1. Согласовать дату и место с УМО (1 мая 2020г.) 2. К 25 мая 2020 г должен быть подписан приказ
9. Приказ о проведении вступительных экзаменов в ординатуру.	В МЗ об утверждении состава комиссии, сроков	к 1 июня 2020 г
10. Приказы о восстановлении (август, январь).	Приказы и справки ординаторов.	Переводы, восстановления 22-23 января и 25,28 августа (по согласованию с СОК)

V. Ежегодные плановые мероприятия		
Основные задачи	Подготовить	Сроки
Участие в подготовке штатного расписания ППС по ординатуре (бюджет и контракт).	Выписки, рапорта, заявления с кафедр, протоколы приемных экзаменов, образцы выписок и заявлений.	До 20 сентября 2019 г
Ежемесячные отчеты о движении ординаторов в планово-экономический отдел и сверка с бухгалтерией оплаты за обучение.		К 30 числу каждого месяца апрель, май – для выпускников.
Ежемесячные отчеты о ротации ординаторов из регионов КР.	Рапорта клинических наставников ОЗ.	К 5 числу каждого месяца Апрель, май – для выпускников особенно.
Подведение итогов ежемесячного движения ординаторов.	Приказы по изменению в штатном расписании ППС.	К 5 числу каждого месяца.
Разработка и пересмотр учебных программ ПДМО	Приказы о создании РГ, обсуждение и утверждение учебных программ (УП, ОПОП, УМК) по специальностям ПДМО	В течение года
Аккредитации учебных программ	Подготовить документы к прохождению аккредитации, самоанализ учебных программ	Ноябрь-декабрь 2019г.
Восстановление ординаторов комиссией по восстановлению КГМА.	Подготовить справку на восстанавливающих, личные дела, приказы об отчислении. Приказы о зачислении ординаторов с 1 февраля 2020 г. Дополнение к приказу по штатному расписанию.	Справки личные дела сдать в СОК до 20 января и до 15 августа. Комиссия по восстановлению 22,23 января и 25,28 августа (по согласованию с СОК)
Подготовка сертификатов и заказ в типографию.	1.Подготовка списков выпускников ФПМО к 3 апреля 2020 г. в Excell 2.В сертификате указать дату выпускной аттестации (ГАК) 2020 г. для типографии к 20 апреля 3.Подготовка оплаты за сертификаты. 4.Заказ сертификатов в типографию.	1.В типографию до 20 апреля. 2.Сверка с типографией 24-28 апреля. 2.Финал должен быть отправлен в типографию до 28 мая.
Участие в организации и проведении встречи выпускников ординатуры КГМА 2020	Сбор информации и размещение на сайте КГМА о потребности во врачебных кадрах по КР (на 1 апреля 2020)	30 апреля 2020г.


года выпуска с руководителями ОЗ КР.	Объявление о проведении «Ярмарки вакансий 2020», пригласить всех заинтересованных лиц и руководителей ОЗ (по согласованию с МЗКР)	
Участие в комиссии МЗ КР по распределению ординаторов бюджетной формы обучения.	Подготовить списки бюджетников для МЗ с учетом пожеланий выпускников. К 14 мая отправить в МЗ.	25 июня 2020г.
Журнал учета ординаторов.	Издать тиражом 200 шт.	К сентябрю 2020г.
Дневник ординатора по специальности ВОП/СМ и для 1 года ординаторов по узким специальностям по разделам ОВП.	Издать тиражом для ВОП/СМ- 100 экз. Издать тиражом для 1 года узких специальностей по ОВП- 500 экз.	К сентябрю 2020г.
Дневник ординатора для 1 года ординаторов по узким педиатрическим специальностям по разделу «Общая педиатрия»	Издать тиражом для 1 года узких педиатрических специальностей по Общей педиатрии-150 экз.	К сентябрю 2020г.
Дневник ординатора по специальности стоматолог общей практики	Издать тиражом для СОП- 300 экз.	К сентябрю 2020г.

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ
на 2019-2020 учебный год (см.приказы)**

Полугодовая аттестация клинических ординаторов.	Анализ дневников, ведомости, протоколы аттестации. Оповестить каф.	27 января по 1 февраля 2020 г.
Итоговая государственная аттестация (ИГА) клинических ординаторов.	I этап. Компьютерное тестирование в ЦРКНиОЗ. Подготовить списки и рапорт в ЦРКНиОЗ- на 1 июня 2020г II этап: Курация у постели больного. III этап. Экзамен на кафедрах. Ведомости, протоколы на 1 июля 2020 г.	с 22.06 по 26.06. 2020г. <i>(Примечание: Даты проведения аттестаций (квартальной, полугодовой, выпускной) могут быть откорректированы)</i>
Переводная аттестация клинических ординаторов.	I этап. Компьютерное тестирование в ЦРКНиОЗ. Подготовить списки ЦРКНиОЗ к 5 июня 2020г.	с 22.06 по 26.06.2020г. <i>(Примечание: Даты проведения аттестаций</i>

	<p>II этап. Курация у постели больного.</p> <p>III этап. Экзамен на кафедрах. Ведомости, протоколы на 1 июля 2020г.</p>	(квартальной, полугодовой, выпускной) могут быть откорректированы)
<p>ГРАФИК ПРИЕМА В КЛИНИЧЕСКУЮ ОРДИНАТУРУ на 2020-2021 учебный год (см.приказы)</p>		
Прием документов в ординатуру.	Объявление на доске и сайте КГМА. Образцы документов.	с 1 по 30 июня 2020 г.
Собеседование с поступ. отличниками в к/о на бюджет и контракт.	Списки отличников. Протоколы собеседования. Личные дела.	13 июля 2020г. 9.00. Конференц-зал КГМА.
Вступительные экзамены у к/о (контракт + бюджет)	Компьютерное тестирование (ЦРКНиОЗ) Списки поступающих. Ведомости вступительных экзаменов. Личные дела.	-14 июля 2020г 9.00. (леч.фак) -15 июля 2020 г. 9.00. (Фарм, Пед.фак, МПД, Стоматология) ЦРКНиОЗ КГМА по графику.
Распределение зачисленных кл.орд. на кафедры.	Протокол распределения клин.ординаторов.	21 июля 2020г. 10.00. Деканат ФПМО.

Декан ФПМО



Салибаев О.А.