

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении повторного обучения студентам КГМА
им. И.К. Ахунбаева, обучающимся с полным возмещением затрат

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок, условия предоставления, содержание и процедуру оформления повторного обучения студентов, ликвидации академической разницы по учебному плану при восстановлении и переводе обучающихся с полным возмещением затрат.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании» и Устава академии.
- 1.3. Решение о предоставлении права на прохождение повторного курса обучения, ликвидации академической разницы принимается для студентов всех курсов и всех форм обучения ректором или проректором по учебной работе по представлению деканата и согласованию с заведующим кафедрой (или завучем кафедры).

II. Основания предоставления повторного обучения

- 2.1. Высшее медицинское образование – это единственный вид высшего образования, где отсутствует заочная форма обучения, так как студент-медик обязан прослушать весь материал и пройти все практические занятия, входящие в обязательный минимум высшего медицинского образования. В случаях, когда студент по какой-либо причине не освоил необходимую программу, не приобрел предусмотренные образовательной программой, знания, умения и навыки, студент имеет право на повторный курс обучения данного раздела образовательной программы.
- 2.2. Под повторным обучением в настоящем Положении понимается обучение студента образовательной программе конкретного курса и дисциплины, не выполненной в установленные сроки.
- 2.3. Под ликвидацией академической разницы подразумевается обучение образовательной программе переведенным/восстановленным студентом и сдача задолженностей по формам учебной деятельности завучу кафедры.

2.4. Повторное обучение предоставляется студентам, обучающимся в КГМА с полным возмещением затрат, в случаях не освоения ими учебной программы по одной дисциплине по результатам сессии, изучаемым в течение семестра на соответствующем курсе, в том числе по уважительным причинам:

- ✓ Временной нетрудоспособности студента по болезни, подтвержденной соответствующим документом;
- ✓ По семейным обстоятельствам, служебным командировкам, стихийным бедствиям и пр., непосредственно обусловивших невозможность сдачи экзаменов и зачетов в установленные сроки, подтвержденных соответствующими документами.

2.5. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора КГМА (или проректора по учебной работе) на основании личного заявления студента, по представлению деканата, согласованного заведующим кафедрой. Право на повторное обучение наступает с момента выхода приказа о повторном обучении.

2.6. Ликвидация задолженностей по академической разнице осуществляется на основании справки об академической разнице, выданной УМО, ведомости ликвидации академической разницы с расчетом стоимости, выданной деканатом в течение текущего семестра на соответствующих кафедрах.

2.7. Повторное обучение студента на одном из курсов допускаются не более 2-х раз за весь срок пребывания студента в вузе и не более 1 раза на одном и том же курсе. При переводе студента на другой факультет, требования положения данного пункта не меняется.

2.8. Повторный курс обучения может быть предоставлен студентам:

- ✓ получивших неудовлетворительную оценку по результатам экзаменационной сессии только по одной дисциплине;
- ✓ своевременно не прошедших производственную практику по уважительной причине;
- ✓ имеющих академическую разницу при переводе или восстановлении.

2.9. Если ликвидация задолженности требует дополнительной подготовки (выполнение лабораторных работ, консультаций), то все виды подготовки проводят на платной основе.

III. Содержание повторного обучения

3.1. Согласно п.2.8, студент, допущенный к повторному обучению и оплативший его, не переводится на следующий курс, а считается студентом того курса, на котором он обучался и не выполнил учебный план.

3.2. Расчеты по стоимости повторного курса обучения производятся планово-экономическим отделом на основании трудового законодательства Кыргызской Республики и с учетом количества часов необходимых для его прохождения из 3-5 студентов в одной группе.

3.3. Повторный курс обучения отдельных дисциплин учебного плана оплачивается по прейскуранту и реализуется:

- ✓ повторные курсы по указанной дисциплине студентами изучаются в сокращенном *объеме* (не более 50% часов от базовой программы), на основе разработанных учебных программ по дисциплине. Форма итогового контроля при сокращенной программе не меняется;
- ✓ прохождение производственной практики осуществляется в полном объеме и в неурочное время (6 часов в день). Студент не выполнивший программу производственной практики до конца семестра учебного года подлежит отчислению из КГМА на основании рапорта зав.сектора производственной практики УМО и декана;
- ✓ разница в часах по отдельным предметам и итоговому контролю, выведенная по учебному плану согласно ГОС по специальностям должна быть ликвидирована в течение текущего семестра. При наличии у студентов зачетов по отдельным дисциплинам и экзаменационных оценок «хорошо» и «отлично» кафедра обязана перезачесть. Оплате подлежит 1/3 от общего количества часов, а остальные переводятся на самостоятельную работу;

3.4. По заявлению студента, согласованному деканом факультета и проректором по учебной работе, при наличии оплаты семестра студент может получить разрешение на посещение занятий следующего курса/семестра без права сдачи текущей и полугодовой аттестации до полного погашения академической задолженности за предыдущий семестр/курс. В проекте приказа деканом факультета устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

При условии ликвидации задолженности в установленные сроки, по заявлению студента, представлению декана факультета, студент может быть переведен на следующий курс или допущен к экзаменационной сессии, в противном случае, он отчисляется из академии по причине академической неуспеваемости.

Студент, оставленный на повторный курс обучения отдельных дисциплин учебного плана, имеет право получить консультации преподавателя по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным планом, согласованным с деканом факультета.

3.5. Прохождение повторного курса обучения организуется в период между семестрами в нерабочее время для преподавателей и свободное от занятий для студентов время.

3.6. Повторные курсы по указанным дисциплинам, студентами изучаются в сокращенном объеме (не более 50% часов от базовой программы, кроме производственной практики) на основе разработанных учебных программ по дисциплинам. Форма итогового контроля без права пересдачи при сокращенной программе не меняется.

3.7. В случае если студент имеет академическую задолженность, превышающие 50% дисциплин учебного плана за семестр, повторное обучение возможно только с нового учебного года, следующее за тем, в котором студент не выполнил учебный план.

3.8. Студент, оставленный на повторное обучение, обязан выполнить в полном объеме все задания, лабораторные работы, прослушать курс лекций и сдать экзамены с правом одной пересдачи и зачеты (в том числе и производственную практику в полном объеме):

- ✓ По дисциплинам, по которым получены неудовлетворительные оценки;
- ✓ По дисциплинам, которые не были сданы вследствие неявки на экзамены и зачеты по уважительной причине;
- ✓ По дисциплинам, введенным в данном учебном году, в связи с изменениями в учебных планах соответствующего курса.

3.9. КГМА имеет право:

- ✓ Допустить студента, оставленного на повторный курс обучения отдельных дисциплин учебного плана к досрочной сдаче зачетов и экзаменов;
- ✓ На досрочный перевод студента, оставленного на повторное обучение отдельных дисциплин, на очередной курс при условии ликвидации имеющейся академической задолженности.

3.10. Если студент не ликвидировал академическую задолженность в процессе повторного обучения в установленные сроки, он отчисляется из академии по причине академической неуспеваемости.

3.11. Повторное обучение студента на одном курсе допускается не более одного раза.

IV. Условия предоставления повторного обучения

4.1. Стоимость повторного обучения отдельных дисциплин учебного плана и видов учебной деятельности определяется перерасчетом стоимости изучения данных дисциплин пропорционально их объему в учебном семестре (в соответствии с годовым учебным планом).

4.2. Студенты, обучающиеся по контракту, оставленные приказом ректора на повторное обучение с правом посещения занятий следующего

семестра/курса, обязаны оплатить его стоимость (при этом суммы, внесенные в счет оплаты повторного обучения, не засчитываются в счет оплаты очередного курса).

V. Оформление повторного обучения

5.1. Для повторного обучения студенту, имеющему академическую задолженность по итогам сессии необходимо написать заявление на имя ректора или проректора по учебной работе с просьбой о предоставлении повторного обучения. Заявление необходимо предоставить в деканат факультета в течение одного месяца с момента начала семестра или с момента начала следующего учебного года.

5.2. При оформлении повторного обучения:

- ✓ По отдельным дисциплинам учебного плана декан факультета (заместитель декана) указывает аудиторные часы в целом за семестр, по дисциплинам, которые изучаются повторно и устанавливает срок ликвидации академической задолженности;
- ✓ С нового учебного года декан факультета (заместитель декана) ставит визу: «оставить на повторное обучение в ____ семестре ____ учебного года и указывает часы в целом за семестр, дисциплинам, которые изучаются повторно».

5.3. Перевод студента на следующий курс, оставленного на повторное обучение оформляется приказом ректора, который доводится деканом факультета до сведения студента и вносится в его личное дело.

5.4. По этим дисциплинам деканату совместно с заведующим кафедрой предоставляется право самостоятельно определять преподавателей, которые будут проводить занятия по повторному курсу, в том числе привлекая иных преподавателей.

5.5. В зачетной книжке студента, оставленного на повторное обучение, деканом делается отметка - «оставлен на повторный курс». На этом же листе зачетной книжки делается запись дисциплин с итогами повторного прохождения экзаменов и зачетов.

ЛИСТ СОГЛОСОВАНИЯ

Приказ подготовлен УМО КГМА:

Начальник УМО

Стамбекова К.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Алымбаев Э.Ш.

Проректор по стратегическому
развитию и международным связям

Джумалиева Г.А.

Декан лечебного факультета №1

Жолдошбеков Э.Ж.

Декан лечебного фа-
культета №2

Калканбаева Ч.К.

Декан педиатрического факультета

Мамбетова М.К.

Декан МПД

Эрбаев А.Т.

Декан факультета стоматологии

Исаков Э.О.

Декан факультета «Фармация»

Исмаилова Д.Н.

Главный финансист

Тиленчиев А.Р.

Зав. сектором финансово-
экономической работы

Байгазиева Н.К.

Юрист

Осмоналиев М.О.