

Утверждено приказом ректора КГМА
им. И.К. Ахунбаева Кудайбергеновой
И.О. № ИЗ от 16.04. 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном учебно-методическом комитете Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главный учебно-методический комитет Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее ГУМК КГМА) организуется приказом ректора КГМА для изучения, обобщения и распространения опыта работы КГМА и других профильных вузов по совершенствованию и интенсификации учебно-методической, а так же воспитательной работы факультетов КГМА, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов.

Состав ГУМК утверждается ректором на основании решения Ученого Совета КГМА. В состав ГУМК входят заведующие секторами Учебнометодического отдела (УМО), заведующие отделом структурных подразделений КГМА, координаторы, председатели учебно-методических профильных комитетов (далее УМПК), деканы факультетов.

1.1. Данное Положение определяет порядок, права, обязанности и организацию деятельности ГУМК КГМА.

1.2. ГУМК КГМА является постоянно действующим общественным органом.

1.3. ГУМК КГМА руководствуется в своей деятельности законами КР: нормативно-правовыми актами (НПА) Министерства здравоохранения (? О КР) и Министерства образования и науки КР (МОиН КР), Уставом КГМА и настоящим Положением.

I. 4. Организационная структура ГУМК КГМА: председатель - ректор КГМА, заместитель председателя - проректор по учебной работе и секретарь -

начальник УМО.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГУМК КГМА:

2.1. Реализует стратегию реформирования высшего медицинского и фармацевтического образования КР, основанных на приоритетных направлениях Национальной программы реформы здравоохранения КР «Манас таалими»;

2.2. Обеспечивает реализацию приказов и НПА МЗ КР, МОиН КР, решений Ученого Совета КГМА в отношении факультетов, кафедр, структурных подразделений;

2.3. Анализирует и совершенствует систему планирования и организации учебной работы кафедр КГМА, структурных подразделений, способствует координации их деятельности при проведении мероприятий для улучшения образовательного процесса в масштабах КГМА;

2.4. Анализирует систему планирования и организации деятельности УМПК, контролирует и координирует его работу;

2.5. Обеспечивает взаимодействие в области учебно-методической работы деканата с другими структурными подразделениями КГМА, а так же с подразделениями довузовского, додипломного и послевузовского образования;

2.6. Утверждает проекты ГОС по специальностям в соответствии с требованиями МОиН КР, международных экспертов и в соответствии с реформой системы здравоохранения;

2.7. Рассматривает предложения УМПК и структурных подразделений КГМА по учебно-методической работе КГМА;

2.8. Обеспечивает деятельность профессорско-преподавательского состава (ППС) по повышению качества образования, в том числе и на специальном довузовском, додипломном и последипломном обучении;

2.9. Обобщает и предлагает к внедрению положительный опыт ППС в области педагогики и методики преподавания в высшей школе;

2.10. Рассматривает предложения УМПК по совершенствованию планирования и организации контроля знаний студентов;

2.11. Участвует в подготовке, организации и проведении научно-методических конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической работы;

2.12. Рассматривает ГОС по специальностям и рекомендует к утверждению учебно-методическим объединением (УМО) высшего профессионального медицинского и фармацевтического образования при МОиН КР;

2.13. Утверждает учебные планы и программы по дисциплинам.

III. СТРУКТУРА ГУМК

- УМПК факультетов «Лечебное дело», «Лечебное дело для ИГ»; «Педиатрия»; «Стоматология»; «Фармация»; «МПД» и «ВСО».
- Учебно-координационный совет факультетов.
- Учебно-методический отдел.
- Деканаты всех факультетов.
- Координаторы модулей.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. МОиНКР

4.2. МЗКР

4.3. Ученый Совет КГМА

4.4. УМПК КГМА

4.5. Учебно-координационный Совет (УКС)

4.6. Учебно-методический отдел (УМО) КГМА

4.7. Деканаты факультетов

4.8. Кафедры КГМА

4.9. Факультетский Ученый Совет

V. ПРАВА

ГУМК имеет право:

5.1. Доступа к информационным методическим материалам всех звеньев системы методической работы КГМА;

5.2. Знакомиться с ведением учебно-методической документации кафедр, факультетов, деканатов, структурных подразделений в пределах установленных требований к ведению методической документации;

5.3. Готовить проекты приказов и распоряжений, связанные с учебнометодической работой;

5.4. Требовать своевременного представления кафедрами и структурными подразделениями сведений, необходимых для работы ГУМК;

5.5. Вносить предложения:

- по содержанию научно-методического обеспечения деятельности КГМА;
- по управлению методической работой;
- по содержанию учебных программ, методики преподавания с целью повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;
- по аттестации кадров;
- по поощрению сотрудников ГУМК за активную работу;
- приглашать консультантов и экспертов.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Составление, использование и хранение документов (протоколы, выписки из протоколов, решение заседания) в соответствии с Планом на учебный год.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ГУМК несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренным настоящим Положением.



I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

БУИРУК
ПРИКАЗ

№ 111 А «1 А»

апрель 2019 ЖЫЛ/ГОД

Об утверждении Положения о Главном учебно-методическом комитете (ГУМК)
КГ'МА им. И.К. Ахунбаева

На основании поданного рапорта начальника УМО об обновлении Положения о ГУМК в целях оптимизации качества образовательной деятельности в КГМА. **приказываю:**

1. Утвердить Положение о ГУМК.
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по учебной работе Алымбасва Э.Ш.

Ректор

И. О. Кудайбергенова - Кудайбергенова И.О.

ЛИСТ СОДЕРЖАНИЯ

Проректор по учебной работе

 Алымбаев Э.Ш.

Проректор по лечебной и научной работе

 Сопуев А.А.

Проректор по воспитательной работе и гос.языку

 Ырысов К.Б.

Юрист

Джуманалиев Т.