



Утверждаю  
Ректор КГМА имени И.К. Ахунбаева  
И. Кудайбергенова

2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ УМО КГМА имени И.К.Ахунбаева

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ является структурным подразделением Учебно-методического отдела (далее СПРиМООП УМО) Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К.Ахунбаева (далее КГМА), осуществляющим планирование и реализацию методического обеспечения образовательных программ додипломного образования, и непосредственно подчиняется начальнику УМО.

1.2. Сектор планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ УМО возглавляет заведующий сектором. Состав и структура сектора формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей учебного процесса и модернизации системы высшего профессионального образования.

1.3. Заведующий и сотрудники сектора планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УМО в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности сектор планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ УМО руководствуется ГОС стандартами, нормативно-правовыми актами министерств здравоохранения, образования и науки Кыргызской Республики, Уставом КГМА, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета и Совета ректората КГМА, Этическим кодексом КГМА, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ УМО осуществляет свою работу на основе ГОСтов с целью повышение качества реализации основных образовательных профессиональных программ додипломного образования.

1.6. Сектор ПРиМООП УМО представляет письменный отчет начальнику УМО один раз в конце учебного года.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА ПЛАНИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Планирование и реализация государственных образовательных стандартов додипломного образования в КГМА.
- 2.2. Разработка учебных планов и программ додипломного образования по всем специальностям на весь период обучения.
- 2.3. Осуществление координации по реализации государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Координация деятельности подразделений КГМА по внедрению новых государственных стандартов додипломного образования в соответствии с международными требованиями.
- 2.4. Своевременное внесение изменений в образовательные программы додипломного образования согласно современным требованиям.
- 2.5. Оказание консультативной помощи при составлении учебных планов и образовательных программ додипломного образования сотрудникам всех подразделений КГМА.
- 2.6. Проектирование и корректировка штатного расписания ППС додипломного образования КГМА
- 2.7. Осуществление работы по обеспечению процесса обучения необходимой учебно-методической информацией;
- 2.8. Участие в организации и проведении учебно- методических мероприятий;
- 2.9. Организация изучения спроса у профессорско-преподавательского состава факультетов и кафедр КГМА на методическое обеспечение;
- 2.10. Организация и участие в работе по расчету академической разницы при переводе и восстановлении студентов, для обеспечения полного дисциплинарного обучения;
- 2.11. Осуществление работы по рассмотрению заявлений для предоставления льгот студентам КГМА ;
- 2.12. Осуществление проверки личных дел и зачетных книжек выпускников-претендентов на диплом с отличием;

## **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.**

- 3.1. В своей деятельности сектор планирования, реализации и методического обеспечения программ взаимодействует со всеми подразделениями КГМА и выполняет возложенные на него функции.

#### **4. Права**

Сотрудники сектора планирования, реализации и методического обеспечения программ имеют право:

- 4.1. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб КГМА;
- 4.2. Осуществлять контроль по работе всех учебных подразделений КГМА.
- 4.3. Посещать заседания ученых и методических советов факультетов, кафедр, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности додипломного образования.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, занятиях по вопросам совершенствования и повышения качества высшего образования;

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность сотрудников сектора планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ устанавливается, в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций; совершение правонарушений в процессе исполнения своих обязанностей; причинение материального ущерба.

**Начальник УМО**

**К. Стамбекова**

