



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом профильном комитете

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 26 ноября 2018г.

(в редакции от 15.11.2023 г.,

Приказ № 337)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом профильном комитете по специальности (далее – УМПК) Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева а (далее КГМА) определяет правовые и организационные основы деятельности УМПК.

1.3. Миссия УМПК состоит в продвижении образовательных услуг академии и оптимизации образовательного процесса на до- и последипломном уровнях.

1.2. Стратегической целью деятельности УМПК является обеспечение качества подготовки высококвалифицированных медицинских, фармацевтических специалистов, а также специалистов в области медицинской инженерии, конкурентоспособных на современном рынке труда, путем оптимизации учебно-методической работы, производственной практики и использования инновационных методов обучения.

1.3. В своей деятельности УМПК руководствуется:

- миссией, политикой и стратегией развития КГМА;
- действующим законодательством КР;
- Уставом КГМА;
- внутренними нормативными актами КГМА;
- ГОС ВПО по специальностям;
- настоящим Положением.

5. Учебно-методический профильный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом учебно-методической работы, который утверждается на заседании ГУМК.

2. Основные задачи деятельности УМПК.

2.1. Участие в разработке и реализации политики КГМА в области улучшения качества образовательного процесса, Государственных образовательных стандартов по специальностям, годовых учебных планов.

- 2.2. Осуществление координации и контроля за своевременным внесением изменений в учебные программы по всем дисциплинам.
- 2.3. Проведение мониторинга оценки эффективности учебных программ соответствующего факультета.
- 2.3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации учебного процесса и методики преподавания.
- 2.4. Оказание содействия кафедрам в организации учебно-методического процесса.

3.2. Функции УМПК

- 3.1. Участие в разработке Государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.
- 3.2. Разработка Основной образовательной программы и Каталога компетенций по специальности.
- 3.3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по дисциплинам, модулям, производственным практикам и элективным курсам.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение экзаменационного материала для текущих экзаменов и итоговой государственной аттестации (билетов, тестовых заданий и др.).
- 3.5. Проведение анализа результатов успеваемости студентов (текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний) с целью коррекции учебных программ при необходимости.
- 3.5. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой по соответствующей специальности.
- 3.6. Рассмотрение и внутреннее рецензирование учебно-методических материалов (учебников, монографий, учебных пособий, методических рекомендаций), подлежащих дальнейшему утверждению на РИС.

4. УМПК имеет право

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГМА документы и материалы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на УМПК.
- 4.2. Привлекать сотрудников кафедр к подготовке учебно-методического материала в соответствии с возложенными на него обязанностями.
- 4.3. Вносить предложения руководству КГМА по вопросам совершенствования учебно-методического процесса.
- 4.4. В случае необходимости инициировать рабочие совещания, организовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции

УМПК, и принимать участие в совещаниях, круглых столах и рабочих группах, проводимых в академии по вопросам организации учебно-методического процесса;

3.5. Осуществлять иные действия в пределах компетенций УМПК, определенных в соответствии с настоящим положением, другими нормативными документами и решениями органов управления КГМА.

4. Состав и организация деятельности УМПК:

4.1. УМПК состоит из основного и расширенного состава.

4.1.1. В основной состав входят: председатель и координаторы основных направлений по соответствующей специальности.

4.1.2. Расширенный состав формируется из декана факультета, работодателей, родителей студентов и самих обучающихся (студенты/врачи интерны/ординаторы/курсанты).

4.2. Состав УМПК ежегодно утверждается на заседании Главного учебно-методического комитета (далее ГУМК).

4.3. УМПК непосредственно подотчетен начальнику учебно-методического отдела и проректору по учебной работе КГМА.

4.4. Основной формой деятельности УМПК являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Место, дата и время очередного заседания определяются календарным планом, утвержденным на заседании ГУМК в начале текущего учебного года.

4.5. По инициативе председателя УМПК, либо по предложению не менее одной трети членов комитета может быть проведено дополнительное/внеочередное заседание УМПК.

4.6. Заседание УМПК считается правомочным, если присутствует не менее половины членов комитета.

4.7. Решения УМПК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и утверждаются председателем. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комитета.

4.8. Решения УМПК оформляются протоколом, который подписывается председателем комитета.

5. Взаимодействие

УМПК в соответствии с возложенными на него задачами взаимодействует с:

- учебно-методическим отделом;

- деканатами факультетов;
- кафедрами;
- профессиональными ассоциациями медицинских работников;
- клиническими ординаторами, врачами интернами, курсантами и студентами.