

# **ПОЛОЖЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА СТУДЕНТОВ КГМА им. И.К. АХУНБАЕВА**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Является первичной организацией Профсоюза работников здравоохранения Кыргызской Республики, имеющей права территориальной (районной организации), объединяющей на добровольных началах студентов для защиты их социально-экономических прав и интересов, для формирования личностных качеств обучающихся, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- 1.2. Является добровольной студенческой организацией.
- 1.3. В своей деятельности независимо от администрации академии, органов управления университетом, от органов государственной власти и местного самоуправления, политических и других общественных объединений, им неподотчетна и неподконтрольна.

### **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:**

- организационная и информационная работа;
- социально-правовая защита студентов;
- жилищно-бытовая работа;
- оздоровительно-спортивная работа;
- поддержка и развитие студенческой науки;
- контроль за организацией учебного процесса;
- контроля за соблюдением законодательства в части стипендиального обеспечения;
- работа по организации досуга студентов;
- организация охраны правопорядка.

### **ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИНТЕРЕСЫ СТУДЕНТОВ ПЕРЕД:**

- администрацией академии;
- органами государственной власти и управления;
- в судебных органах.

### **ОБЕСПЕЧИВАЕТ:**

- консультационную и правовую помощь студентам;
- помощь клубам, коллективам и объединениям академии;
- материальной помощью нуждающихся студентов;
- информационными материалами о гарантиях, правах, обязанностях, льготах, предусмотренных законодательством всех уровней.

### **ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ В АКАДЕМИИ ЗА:**

- соблюдением законодательства КР;
- поселением студентов в общежития;
- использованием бюджетных средств, поступивших на организацию досуга, оздоровления, спорта и отдыха студентов;
- за использованием средств стипендиального фонда.

### **ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ:**

- принять участие в общественной жизни академии;
- развить свои личностные и деловые качества;
- расширить круг своих интересов;
- получить практические навыки управления коллективом и общения с людьми;

- принять участие в разработке нормативных документов, определяющих жизнедеятельность в общежитиях и в академии в целом.

#### **В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДСТВУЕТСЯ:**

- Конституцией КР
- Законодательством КР
- Уставом Профсоюза работников здравоохранения КР
- Положением о профсоюзной организации студентов КГМА

#### **Управление**

Руководящие органы профсоюзной организации студентов.

**КОНФЕРЕНЦИЯ** - является высшим органом профсоюзной организации студентов КГМА.

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ (ПРОФКОМ)** - орган, непосредственно руководящий профсоюзной организацией студентов КГМА в период между конференциями.

- представляет интересы членов профсоюзной организации студентов КГМА в соответствующих выборных, законодательных, исполнительных и судебных органах, перед администрацией академии;
- разрабатывает проекты документов и вносит предложения в ректорат и Ученый Совет КГМА по вопросам, касающимся как членов профсоюза, так и академии в целом;
- осуществляет контроль за распределением бюджетных средств, предназначенных для обучающихся академии;
- организует работу по заключению коллективных договоров или соглашений с администрацией вуза и принимает необходимые действия, направленные на их выполнения;
- избирает заместителей председателя профкома;
- формирует состав аппарата профкома;
- формирует и утверждает структуру и состав комиссий профкома;
- принимает участие в органах студенческого самоуправления в общежитиях академии;
- разрабатывает и утверждает положения, регламентирующие деятельность комиссий и структурных подразделений профкома;
- информирует членов Профсоюза о деятельности профсоюзной организации студентов КГМА и действиях вышестоящих профорганов и др.

**ПРЕЗИДИУМ ПРОФКОМА** - руководящий орган профсоюзной организации для ведения текущей работы в период между пленарными заседаниями профкома.

- обеспечивает выполнение решений конференции и пленума профкома; координирует деятельность профбюро факультетов;
- утверждает перспективные и текущие планы работ профкома;
- заслушивает отчеты председателей комиссий и руководителей структурных подразделений о проделанной работе;
- утверждает размер выплат материальной помощи (при наличии заявления);
- утверждает сметы досуговых, культурных и других мероприятий, проводимых профкомом профсоюзной организации студентов КГМА;
- утверждает решения отчетно-выборных конференций и собраний факультетов и др.

#### **Председатель профсоюзного комитета студентов**

Функции председателя профкома:

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации студентов академии;
- руководит профкомом, организует его работу, подготовку и проведение заседаний президиума и пленума;

- определяет дату проведения, и утверждают повестки заседаний президиума профкома;
- распоряжается без доверенности имуществом и денежными средствами профсоюзной организации студентов КГМА в соответствии с утверждаемой сметой и решениями профкома и его президиума;
- представляет профсоюзную организацию студентов КГМА в соответствующих государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации;
- в необходимых случаях делает заявления, направляют обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации студентов КГМА;
- отчитывается о своей работе перед пленумом, а также на конференции.

**ПРОФСОЮЗНОЕ БЮРО ФАКУЛЬТЕТОВ** представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации своего факультета.

- обеспечивает выполнение решений пленума профкома и президиума профкома;
- организует проведение профсоюзных конференций, собраний;
- формирует структуру, состав профбюро;
- составляет планы работы профбюро.

Структура **ПРОФСОЮЗНЫЕ ГРУППЫ** обучающихся на факультетах являются основой структуры профсоюзной организации студентов КГМА.

#### **Комиссии (секторы) профкома:**

- информационная комиссия
- социально-правовая комиссия
- спортивно-оздоровительная комиссия
- жилищно-бытовая комиссия
- культурно-массовая комиссия

#### **Положение информационная комиссия**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по информационной работе создается решением профкома в целях организации работы по привлечению студентов в члены профсоюза, активному участию членов профсоюза в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение внутрисоюзной работы первичных организаций, укреплению членской базы, изучению и распространению опыта профсоюзной работы; в целях информирования членов профсоюза о работе профсоюзной организации, ее вышестоящих органов, получения обратной связи - изучения мнения студентов о работе профсоюзной организации, доведения до сведения студентов изменений в законодательстве КР в области образования, консультирования студентов по различным вопросам.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.
- 1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.
- 1.4. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего положения.

## 2. Содержание работы комиссии

В содержание работы комиссии входят:

- организация среди студентов разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях, преимуществах членов профсоюза, вовлечение студентов в члены профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- планирование работы, рассмотрение вопросов подготовки и проведения заседаний профкома, общих собраний и конференций членов профсоюза и осуществление контроля исполнения их решений;
- оказание помощи профбюро, профоргам в планировании и организации их работы;
- организация проверки исполнения принимаемых профкомом решений по вопросам организационно-массовой работы, а также решений вышестоящих профсоюзных органов с последующими сообщениями о результатах проверки профкому;
- разработка для рассмотрения и утверждения профкомом плана и графика проведения отчетов и выборов профоргов и факультетских профбюро, обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений принятых на отчетно-выборных собраниях, конференциях предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- участие в подготовке и проведении собраний профсоюзного актива, проведение совещаний актива;
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома (президиума) предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профсоюза;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы по организационно-массовой работе структурных подразделений (профбюро и профгрупп), а также других профсоюзных организаций;
- подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация их подготовки, обучение и повышение квалификации;
- составление профсоюзной статистической отчетности;
- проверка, совместно с бухгалтером (казначеем) профкома правильности взимания профсоюзных членских взносов и принятия мер по устранению недостатков;
- проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома и профбюро, подготовка и передача документов в архив;
- осуществление контроля по соблюдению порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза.
- информационное обеспечение студентов-членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзной организации, ее выборных органов, действиях вышестоящих органов профсоюза;
- подготовка материалов о работе вуза, профкома, его комиссий к информационной конференции;
- выпуск информационных тематических листов, буклетов, студенческого вестника и другой печатной продукции;
- обеспечение постоянной связи со средствами массовой информации, вузовской газетой, телевидением в целях информирования общественности о студенческой жизни, обмене опытом работ;
- поиск и использование новых информационных технологий в профсоюзной работе;
- создание фото- и видеотеки основных мероприятий, проводимых профсоюзной организацией, проведение фотовыставок, выпуск видеопрограмм для более полного освещения событий;
- участие в создании внутривузовских студенческих СМИ (газеты, радио, телевидение,

- странички в сети Internet);
- подготовка и проведение пресс-конференций профкома студентов со СМИ по различным вопросам и событиям студенческого движения;
  - организация контроля за размещением информации на стендах профкома студентов, профбюро;
  - изучение мнения студентов о работе профкома студентов, профбюро по различным направлениям студенческой жизни;
  - подготовка и рассмотрение на заседании профкома студентов (президиума) вопросов по состоянию и организации информационной работы;
  - участие в разработке предложений в проект соответствующего раздела коллективного договора между администрацией вуза и студенческой профсоюзной организацией, контроле за его выполнением;
  - подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.
- 3.3. Комиссия отчитывается в проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.
- 3.4. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

## **Положение о социально-правовой комиссии профкома студентов КГМА**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Социально-правовая комиссия создается решением профкома студентов в целях осуществления контроля за соблюдением в вузе законодательных, нормативно - правовых и иных актов, касающихся студентов.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, решениями профсоюзных органов, законом КР «Об образовании», уставом академии, и другими нормативными документами, а также настоящим положением.
- 1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома студентов. Комиссию возглавляет член профкома.

### **2. Содержание работы комиссии**

В содержание работы комиссии входит:

- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- организация работы по сбору предложений в проект коллективного соглашения между

- администрацией и коллективом студентов, участие в переговорах и заключении коллективного соглашения, контроль за его выполнением;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
  - участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией академии по вопросам социально-экономического положения студентов;
  - организация контроля за стипендиальным обеспечением студентов;
  - обеспечение контроля за материальным и иным обеспечением обучающихся в вузе студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и иных групп студентов из социально незащищенных категорий;
  - рассмотрение и участие в обсуждении издаваемых администрацией академии нормативных документов, касающихся социально-экономического положения студентов, заявлений и жалоб членов профсоюза по вопросам нарушений прав студентов и при необходимости внесение соответствующих предложений профкомом;
  - подготовка и рассмотрение на президиуме профкома студентов вопросов социально-экономического положения студентов, анализа своевременности и полноты социальных выплат, соблюдения прав студентов;
  - подготовка и выпуск информационного материала по социально-правовым вопросам;
  - организация благотворительных акций;
  - сбор документов для назначения муниципального пособия для детей-сирот;
  - консультирование студентов по социально-правовым вопросам.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
- 3.2. Для защиты членов профсоюза комиссия взаимодействует с правовой, технической инспекциями профсоюза, инспекцией государственного надзора, службой государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы и др.
- 3.3. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома.
- 3.4. По поручению профкома участвует в работе комиссий, создаваемых администрацией по вопросам стипендиальных и иных социальных выплат, трудоустройства студентов, общественной экспертизы проектов документов по вопросам, касающимся студентов.
- 3.5. Комиссия вносит предложения в президиум профкома о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство о правах и свободах студентов.
- 3.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед президиумом профкома студентов. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

## **Положение о спортивно-оздоровительной комиссии профкома студентов КГМА**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Оздоровительная комиссия создается в целях привлечения студентов к активному образу жизни, организации общественного контроля за медицинским обслуживанием

студентов, оказания помощи администрации вуза в организации отдыха и оздоровления студентов различными формами, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.
- 1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

## **2. Содержание работы комиссии**

В содержание работы комиссии входят:

- изучение условий учебы и труда студентов в учебно-производственных помещениях;
- обеспечение контроля за состоянием качества медицинского обслуживания, организацией медицинского обследования студентов;
- анализ результатов медицинских профилактических осмотров и при необходимости внесение соответствующих предложений;
- учет студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе;
- индивидуальный учет студентов-инвалидов, в том числе больных инсулинозависимым сахарным диабетом, оказание помощи по организации их ежегодного санаторно-курортного лечения;
- внесение предложений, администрации вуза по оказанию материальной поддержки студентам при медицинском обследовании, оперативном лечении, лечении в стационаре, приобретении дорогостоящих лекарств;
- организация и проведение «Дней донора»;
- организация и проведение спортивных академических мероприятий;
- осуществление контроля за реализацией права студентов на академический отпуск по медицинским показаниям;
- рассмотрение жалоб и заявлений студентов по вопросам оздоровления и медицинского обслуживания.

## **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.
- 3.3. Комиссия работает в тесном контакте с лечебно-профилактическими учреждениями вуза (здравпунктом, поликлиникой, санаторием-профилакторием).
- 3.4. В комиссии могут быть созданы секторы: медицинского обслуживания, оздоровительный; на факультетах, курсах и в профгруппах из числа профсоюзных активистов избраны «оздоровители».
- 3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.
- 3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

## **Положение о жилищно-бытовой комиссии профкома студентов КГМА**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Жилищно-бытовая комиссия создается решением профкома в целях осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, жилищным кодексом, нормативными актами по вопросам жилья, уставными и другими документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, положением о студенческом общежитии вуза, другими локальными нормативными актами вуза, а также настоящим положением.
- 1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего положения.

### **2. Содержание работы комиссии**

В содержание работы комиссии входят:

- систематический контроль качества и своевременности ремонта общежитий, подготовки их к новому учебному году;
- разработка Положения о студенческом общежитии вуза, студенческом совете общежития с дальнейшим внесением и рассмотрением на профкоме;
- определение порядка представления мест в общежитии нуждающимся студентам, студенческим семьям;
- создание студенческих советов в общежитиях, организация их работы;
- организация совместно со студсоветами смотра-конкурса на лучшее общежитие, соревнования за поддержание чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования;
- контроль за нормами поселения, обеспечения мебелью, жестким инвентарем, постельными принадлежностями;
- подготовка проектов приказов ректора «О поселении студентов», «Об оплате проживания в общежитии»;
- оказание помощи по созданию и организации работы клуба студенческой семьи;
- по поручению профкома работа в составе комиссии по поселению студентов;
- проведение учеб и собраний членов студсоветов;
- организация комплексной проверки поселения студентов в общежитии и эффективности использования жилого фонда;
- проведение проверки паспортного режима в студенческом городке;
- рассмотрение жалоб и заявлений студентов, членов профсоюза по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений профкому;
- обеспечение контроля за сдачей в аренду площадей студгородка, общежитий;
- участие в разработке предложений в проект коллективного договора по вопросам создания жилищно-бытовых условий, рассмотрении этого раздела на любом уровне и контроле за выполнением этого раздела;
- подготовка и рассмотрение на профкоме (президиуме) вопросов по итогам поселения,



- организации работы студсоветов и других вопросов по своему направлению
- деятельности;
- осуществление контроля за организацией в общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами комнат для самостоятельных занятий, отдыха, изолятора, бытовых помещений (кухни, душевые), умывальных комнат, туалетов и др. общежитий;
- осуществление контроля за соблюдением коммунальных и бытовых условий студентов, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством;
- организация работы по контролю за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- осуществление контроля, совместно со студсоветами, за выполнением заявок студентов на ремонт сантехники, электрики, плотницких работ;
- проведение встреч студентов с административно-хозяйственной частью вуза, дирекцией студгородка для совместного разрешения всех возникающих у студенчества проблем;
- проведение обучения членов жилищно-бытовой комиссии, председателей профбюро и оказание методической помощи;
- изучение и распределение опыта работы ЖБК факультетов.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.
- 3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственным Управлением вуза, дирекцией студгородка, руководителями общежитий, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий студентов.
- 3.4. Комиссия отчитывается в проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.
- 3.5. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома, контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд вуза площади.

## **Положение комиссии по культурно-массовой работы**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по культурно-массовой работы создается решением профкома с целью организации свободного времени студентов, развития художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов различного масштаба;
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.
- 1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии

осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

1.4. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего положения.

## **2. Содержание работы комиссии**

2.1. В содержание работы комиссии входят:

- информирование студентов о проводимых культурно-массовых мероприятиях;  
оказание помощи в проведение смотров художественного творчества студентов,  
выставок, конкурсов, фестивалей в рамках вузовской и межвузовской программ по