



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПРАВИЛА ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ И  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ КГМА**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора**

**№27 от 25.01. 2022 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления обучающимся в Кыргызской государственной медицинской академии им. И. К. Ахунбаева (далее КГМА) койко-места в общежитиях КГМА, заселения, внутреннего распорядка проживания, освобождения/выселения, а также поощрения и взысканий, применяемых в отношении проживающих в общежитиях КГМА.
- 1.2.** Общежития КГМА и находящиеся в них материально-технические ценности являются имуществом КГМА. Обучающийся КГМА, вселяющийся в общежитие КГМА, несет материальную ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества КГМА.
- 1.3.** Общежитие КГМА предназначается для размещения и временного проживания следующих категорий лиц, обучающихся в КГМА:
- иногородние студенты КГМА, граждане КР;
  - иностранные студенты КГМА, граждане зарубежных стран;
- 1.4.** При условии полной обеспеченности местами вышеперечисленных категорий лиц, администрация КГМА вправе принять решение о предоставлении койко-мест в общежитиях КГМА для следующих категорий обучающихся:
- иногородние ординаторы КГМА, граждане КР;
  - иностранные ординаторы КГМА, граждане зарубежных стран;
  - иностранные граждане - слушатели подготовительных курсов КГМА;
  - иностранные абитуриенты дальнего зарубежья;
  - сотрудники КГМА, являющиеся малоимущими и/или матерями-одиночками и не имеющие недвижимого имущества и места проживания.
- 1.5.** Места проживания в общежитии КГМА предоставляется только обучающимся в КГМА и только в период обучения в КГМА.
- 1.6.** Проживание в студенческом общежитии КГМА посторонних лиц, а также нахождение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.
- 1.7.** Заселение в общежитие КГМА для временного проживания производится на основании заключения Договора о временном предоставлении места проживания в общежитии КГМА и ордера.
- 1.8.** Плата за временное проживание в общежитии КГМА осуществляется согласно прейскуранту цен, утвержденному ректором КГМА на каждый учебный год.
- 1.9.** Расчет стоимости проживания производится планово-экономическим отделом КГМА согласно Положению о методике формирования тарифов на платные услуги.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ, ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ КГМА И ВЫСЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Приоритеты при распределении мест в общежитиях КГМА:**

- 2.1.1. Распределение койко-мест в общежитии, выделяемых иногородним и иностранным студентам, определяются совместным решением деканатов, администрации Студенческого городка/кампуса, ректората КГМА и студенческого профсоюзного комитета, исходя из имеющегося жилищного фонда с соблюдением санитарных норм проживания.
- 2.1.2. Первоочередное право на заселение в общежитие имеют:
- иногородние/иностраные студенты, являющимся круглыми сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - иногородние/иностраные студенты инвалиды I и II групп инвалидности;
  - иногородние/иностраные студенты, не достигшие возраста 18 лет;
  - иногородние/иностраные студенты из многодетных семей (трое и более детей в возрасте до 18 лет);
- 2.1.3. Приоритет при распределении мест в общежитиях отдается:
- иногородним/иностраным студентам 1 и 2 курса обучения;
  - студентам, имеющим высокий рейтинг в учебной, научной и общественной деятельности КГМА (по ходатайству деканата);
- 2.1.4. Места в студенческом общежитии могут предоставляются студенческим семьям, если оба ее члена являются студентами КГМА.
- 2.1.5. Список нуждающихся в общежитии студентов по п.2.1.3. и 2.1.4 представляется директору Студенческого городка/кампуса деканатами КГМА до начала учебного года.

### **2.2. Порядок заселения**

- 2.2.1. Заселение иногородних/иностраных студентов в общежития КГМА проводится в срок с 25 августа по 1 октября текущего года. Заселение иностранных студентов дальнего зарубежья 1 года обучения проводится в срок до 1 ноября текущего года.
- 2.2.2. Иногородние/иностраные студенты, нуждающиеся в общежитии, но не представившие необходимые документы и не заселившиеся в указанные сроки по п.2.2.1. заселяются по остаточному принципу при наличии свободных мест в общежитии.
- 2.2.3. Студенты, нуждающиеся в общежитии, должны получить ордер на заселение в общежитие у директора Студенческого городка/кампуса. Для чего они обязаны представить:
- Заявление по форме в *Приложении 1*;
  - Справку с деканата по форме в *Приложении 2*;
  - Медицинскую справку о состоянии здоровья утвержденной формы (с обязательной флюорографией и результатами лабораторного исследования на инфекции в соответствии с действующим законодательством);
  - для военнообязанных - Военный билет (удостоверение о постановке на воинский учет) с отметкой военного комиссариата о принятии на воинский учет по новому месту жительства.
- Медицинская справка о состоянии здоровья утвержденной формы передается коменданту общежития для хранения вместе с учетной карточкой проживающего.
- 2.2.4. Вселение лиц в общежития Студенческого городка/кампуса осуществляется согласно выданному Ордеру по утвержденной форме (*Приложение 3*) под роспись в «Журнале

- выдачи ордеров» (по форме в *Приложении 6*). Выданный ордер на вселение в общежитие действителен в течение 7 дней, по истечении которых он аннулируется.
- 2.2.5. Ордер с истекшим сроком действия не является основанием для вселения в общежитие.
- 2.2.6. При заселении в общежитии, вселяющиеся лица обязаны лично представить коменданту:
- Ордер на вселение в общежитие;
  - Квитанцию об оплате за проживание в общежитии (за 1-4 месяца);
  - Копию паспорта;
  - Фотокарточки размера 3x4 см, 3 шт.
- 2.2.7. С проживающими лицами дирекция Студенческого городка/кампуса заключает Договор временного найма койко-места/жилого помещения в общежитии КГМА в 2 экземплярах, один экз. остается в дирекции Студенческого городка/кампуса, второй выдается студенту.
- 2.2.8. Оплата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 5 числа текущего месяца. Разрешается внесение оплаты за несколько месяцев вперед, но не более чем на 1 семестр учебного года.
- 2.2.9. Лица, своевременно не оплатившие за проживание выселяются из общежития, и должны освободить занимаемое место в течение 3 дней.
- 2.2.10. Вселяемые в общежитие должны своевременно представить паспортисту все необходимые документы для обязательной регистрации месту временного проживания.
- 2.2.11. Паспортист Студенческого городка обязан произвести регистрацию временно проживающего в соответствующие сроки в порядке, установленном «Положением о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания», утвержденное постановлением Правительства КР от 04.12.2004 года № 886 и «Порядком регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики», утвержденное постановлением Правительства КР от 19 декабря 2016 года № 689.
- 2.2.12. Расходы по регистрации и постановке на учет производятся за счет вселяемых лиц.
- 2.2.13. Имущество индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются вселяющимся лицам под расписку в Учетной карточке проживающего по форме в *Приложение 4*.
- 2.2.14. При вселении в общежитие каждому вселяющемуся комендант выдает Пропуск, установленного образца в *Приложении 5*, который является основанием для пропуска в общежитие.
- 2.2.15. Вселяемые в общежития в обязательном порядке должны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры и газового оборудования, а также ознакомиться с Настоящими правилами, с последующей регистрацией факта инструктажа в «Журнале инструктажа по технике безопасности» (по форме в *Приложение 7*).
- 2.2.16. Инструктаж проводится комендантом общежития и/или инженером по технике безопасности.
- 2.2.17. Койко-место может быть закреплено за проживающими студентами на весь период обучения при образцовом проживании и надлежащем ее содержании.
- 2.2.18. Койко-место и жилая площадь в общежитиях Студенческого городка/кампуса,

предоставленные по ордеру, не подлежат обмену, разделу, перепланировке, бронированию и передаче иному лицу.

- 2.2.19. Категорически запрещается использование жилой комнаты не по назначению, а также превращение их в молельные комнаты (намазкана).
- 2.2.20. Учет проживающих в общежитиях ведется комендантом по учетным карточкам проживающих в алфавитном порядке и с наличием фотографий установленного размера.
- 2.2.21. В случае вноса проживающим крупногабаритных вещей в комнату проживания, он обязан зарегистрировать их в «Журнале вноса/выноса крупногабаритных вещей» (форма Журнала в *Приложении 11*).

### **2.3. Порядок выселения**

- 2.3.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании:
  - окончания срока действия Договора временного найма койко-места/жилого помещения в общежитии КГМА;
  - личного заявления проживающих;
  - приказа ректора КГМА об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения в КГМА;
  - приказа ректора/проректора по учебной части об отчислении обучающихся из КГМА до окончания срока обучения (за академическую неуспеваемость, академический отпуск и др.);
  - приказа ректора о временном выселении в связи с фарс-мажорными, аварийными или иными производственными обстоятельствами.
  - Решения Дисциплинарной комиссии Студенческого городка о выселении проживающих по причине нарушения настоящих Правил на основании рапорта директора Студенческого городка/кампуса и/или коменданта общежития;
- 2.3.2. При отчислении из КГМА (в том числе по его окончанию) проживающие обязаны освободить занимаемые помещения в течение пятидневного срока со дня издания соответствующего приказа.
- 2.3.3. Выселение из общежития при нарушении настоящих Правил производится в течение 3-х дней, со дня вынесения Решения Дисциплинарной комиссии Студенческого городка/кампуса.
- 2.3.4. При отсутствии проживающего в жилой комнате в течение 5 дней без уведомления дирекции Студенческого городка/кампуса, администрация общежития имеет право произвести вскрытие комнаты в составе комиссии, состоящей из коменданта, материального бухгалтера, представителя сообщества проживающих, а при необходимости и участкового милиционера с описью и последующим хранением личных вещей в камере хранения общежития.
- 2.3.5. При выселении из общежития, снятие с учета (выписка) производится паспортистом Студенческого городка (для иногородних студентов) или отдела международных связей (для иностранных студентов) в порядке, установленном «Положением о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания», утвержденное постановлением Правительства КР от 04.12.2004 года № 886 и «Порядком регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики», утвержденное постановлением Правительства КР от 19 декабря 2016 года № 689.
- 2.3.6. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту полученное им имущество индивидуального пользования, а также предметы общего пользования под

расписку согласно описи в учетной карточке проживающего. При наличии не оплаты за проживание погасить задолженность.

- 2.3.7. При выселении из общежития проживающие обязаны провести уборку помещения и сдать коменданту жилую комнату в исправном и чистом состоянии, как при вселении в комнату.

### **3. ПРАВА**

#### **3.1. Права Студенческого городка/кампуса КГМА.** КГМА сохраняет за собой право:

- Досрочно расторгать договор и выселять проживающих за нарушение Правил внутреннего распорядка, нанесение ущерба и порчу имущества КГМА;
- Требовать от проживающих возмещения расходов за восстановление или устранение нанесенного ущерба и/или порчи имущества;
- Беспрепятственно входить в помещения, в лице уполномоченных сотрудников, для осмотра и проведения ремонтных работ; в дисциплинарных целях, при подозрении в нарушениях Правил внутреннего распорядка; в чрезвычайных ситуациях; или по любым другим соответствующим причинам;
- Налагать административные наказания и взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка, запрещенное или неверно используемое оборудование, переделку помещений или оборудования;
- Переселять проживающих в другие комнаты/общежития в случае производственной необходимости;
- Организовывать и проводить субботники в общежитии и уборку прилегающей территории к общежитию с привлечением проживающих в общежитии, в целях воспитания у обучающихся бережного отношения к имуществу КГМА, окружающей среде, культуры совместного проживания;
- Вносить на рассмотрение ректора академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, вплоть до отчисления;
- Проводить конкурсы и поощрять проживающих за образцовое содержание комнат, блоков, этажей, общежитий;
- В целях обеспечения безопасности и проведения воспитательной работы по организации режима дня и здорового образа жизни студентов, администрация имеет право вводить пропускной режим для проживающих в летнее время с 7 до 23 часов, в зимнее время с 7 до 21 часов.

#### **3.2. Обязанности администрации Студенческого городка/кампуса КГМА:**

- при наличии мест в общежитии – предоставить обучающимся КГМА место временного проживания в общежитии, соответствующее установленным санитарным нормам и правилам;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим допускаемым к использованию в общежитии инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- при выявлении заболевших инфекционными заболеваниями среди проживающих изолировать их изолятор по рекомендации лечащего врача;

- проводить регулярный обход общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить смену постельного белья не реже одного раза в 10-14 дней;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения субботников;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих.
- по запросу проживающих в общежитии выдавать справки о месте временного проживания.

### **3.3. Проживающие лица в студенческом городке/кампусе имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в ордере, при условии оплаты за проживание и соблюдении Правил временного проживания и внутреннего распорядка в общежитиях КГМА;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежитий;
- подавать предложения в администрацию Студенческого городка/кампуса по совершенствованию жилищно-бытовых условий проживания,
- подавать заявки на устранение технических поломок/аварий, произошедших не по вине проживающего в «Журнале заявок проживающих на электротехнические, сантехнические и плотницкие работы» (по форме в *Приложении 8*);
- подавать жалобы в Дисциплинарную комиссию Студенческого городка/кампуса на действия совместно проживающих с ними в общежитии, нарушающие настоящие Правила;
- пользоваться компьютерной и бытовой техникой, указанной в перечне разрешенной техники, утвержденной администрацией Студенческого городка/кампуса при условии соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- быть представленными к различным формам поощрения за образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка общежития и активное участие в культурно-воспитательной работе;
- получить справку с места временного проживания в общежитии.
- **Обязанности проживающих** указаны в п. 4.2. настоящих Правил.

## **4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **4.1. Все временно проживающие в общежитиях КГМА обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.**

4.1.1. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка к лицам, проживающим в общежитиях, могут быть применены следующие меры общественного и административного воздействия:

- Замечание;
- Предупреждение;
- Выселение из общежития с лишением права на следующее заселение;
- Отчисление из учебного заведения.

4.1.2. Безоговорочное выселение в 3-х дневный срок без объявления замечания и предупреждения производится в следующих случаях:

- a) появление в общежитии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, или употребление алкогольных напитков и/или наркотических веществ, курение в помещениях и здании общежития;
- b) использования жилого помещения не по назначению;

- c) разрушения или повреждения жилого помещения и порчи имущества проживающими или их посетителями, за действия которых они отвечают;
- d) отказа проживающих от регистрации по месту временного пребывания;
- e) наличия задолженности по оплате за проживание более 2 месяцев;
- f) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более **двух месяцев**;
- g) хранения, распространения алкогольных напитков, наркотических средств, табачных изделий;
- h) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- i) драки, кражи и иные случаи, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4.1.3. **Решение о мере дисциплинарного воздействия** за нарушение Настоящих правил принимается на заседании Дисциплинарной Комиссии Студенческого городка/кампуса (далее Комиссия). В состав Комиссии входят директор Студенческого городка/кампуса (председатель), коменданты общежитий, председатель Профсоюза студентов, куратор общежития. На заседание обязательно приглашаются представитель деканата (декан и/или замдекан) и куратор соответствующего факультета обучающегося, нарушивший Правила внутреннего распорядка и представитель сообщества проживающих того общежития, где произошло нарушение Правил внутреннего распорядка (член Студенческого совета общежития).

4.1.4. Студенты, умышленно или по неосторожности, причинившие ущерб имуществу КГМА обязаны восстановить причиненный ущерб.

4.1.5. Проживающие в общежитии должны уважать и соблюдать права других жителей, совместно проживающих в комнате и общежитии.

#### **4.2. Проживающие лица в студенческих общежитиях обязаны:**

- строго соблюдать Жилищное законодательство Кыргызской Республики, настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и выполнять условия заключенного с администрацией академии Договора о временном проживании в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и другие виды дополнительных платных услуг;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- бережно относиться к жилищному фонду, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах: заправлять постель, производить уборку в закреплённой комнате ежедневно, не реже одного раза в неделю проводить влажную уборку;
- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, к которым относятся - коридоры, кухня, душевая и туалетной комнаты соответствующего этажа. На кухне, в душевой и туалетной комнатах, по установленному графику дежурств – ежедневно производить влажную уборку;
- своевременно убирать за собой мусор и регулярно выносить его на улицу и аккуратно сбрасывать в установленные мусорные контейнеры;
- при утере, порчи пропуска в общежитие, незамедлительно поставить в известность

коменданта общежития, подать заявление о восстановлении пропуска в общежитие, в срок до 24 часов.

- возместить причиненный материальный ущерб и/или устранить за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества академии не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, всех проживающих в данной комнате/блоке/этаже/общежитии;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- при въезде в общежитие принять от коменданта комнату и другое имущество, выдаваемое под опись и роспись в «Учетной карточке проживающего», с указанием состояния комнаты,
- при выселении из общежития обязаны за два дня письменно уведомить администрацию общежития и сдать под роспись коменданту убранную и чистую жилую комнату, ключи, а также имущество согласно описи в Учетной карточке проживающего в течение последующих 2 дней;
- при временном отъезде из общежития более чем на трое суток письменно за два дня предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства КР.
- при входе в общежитие предъявлять пропуск установленного образца, а также по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, во время обходов администрации КГМА и дежурных кураторов;
- соблюдать пропускной режим по п. 4.4;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, уважать права других совместно проживающих лиц;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время летних каникул, проведения ремонта, обработки/дезинфекции/дератизации помещений, карантина и другим причинам производственной необходимости.
- проживание в общежитии во время летних каникул допускается только с разрешения директора Студенческого городка.

#### **4.3. Проживающим в общежитии лицам категорически запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно меняться комнатами;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую комнату;
- самовольно передвигать инвентарь (**мебель**) внутри жилой комнаты;
- производить самовольную переделку, ремонт электросетей, перепланировку жилых помещений, снимать и заменять дверные замки и двери, устанавливать дополнительные замки на дверь;
- пользоваться электронагревательными приборами (обогреватели, электрические плитки, электрочайники и другие электронагревательные приборы) в жилых



- комнатах, не указанные в утвержденном дирекцией списке разрешенных приборов;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
  - грубить на замечания и требования персонала общежития;
  - содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
  - включать аудио, видео аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, мешающей другим проживающим;
  - включать аудио, видео аппаратуру, громко разговаривать, петь и шуметь, ходить друг другу в гости из комнаты в комнату с **21.00 вечера до 07.00 часов утра**;
  - готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
  - стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
  - вбивать гвозди в стены/двери и/или наклеивать на стены жилых комнат и в местах общего пользования, кроме отведенных для этих целей мест, объявления, репродукции картины и т.п.;
  - выходить на крышу; самовольно устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
  - самовольно оставлять на ночлег посторонних лиц;
  - самовольно посещать мальчишескую женскую комнату/блок/общежитие и девочкам посещать мужскую комнату/блок/общежитие при отсутствии на это уважительной причины;
  - появляться в нетрезвом виде, распивать, употреблять спиртные напитки/наркотики;
  - курить в зданиях общежитий и комнатах;
  - хранить, предлагать к продаже и продавать алкогольные напитки, наркотические вещества, табачные изделия;
  - хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.), использовать в жилом помещении источники открытого огня;
  - входить и выходить из общежития без пропуска;
  - передавать свой пропуск другим лицам;
  - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и/или оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
  - организовывать азартные игры и принимать в них участие;
  - выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
  - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

**4.4.Пропускной режим.** Проживающие лица и обслуживающий персонал общежитий обязаны соблюдать следующий пропускной режим:

- проживающие студенты/ординаторы при входе в общежитие обязаны предъявлять пропуск утвержденной формы;
- сотрудники КГМА предъявляют служебное удостоверение;
- посетители (лица, не проживающие в данном общежитии и лица, не работающие в КГМА, в том числе **родители**) должны по телефону вызвать на вахту жильца, к которому они пришли, и предъявить и оставить оригинал документа, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение,

- студенческий билет) до момента ухода.
- вахтер общежития регистрирует в «Журнале регистрации посетителей» (по форме в *Приложении 9*) всех посетителей с указанием ФИО, паспортных данных и времени пребывания посетителя (время прихода и время ухода).
  - проживающий в общежитии, к которому пришел посетитель, лично проводит приглашенного посетителя и несет ответственность за своевременный уход посетителя и соблюдение им правил внутреннего распорядка в общежитии;
  - посетители имеют право на посещение в рабочие дни - с **15.30 до 21.00** часов вечера, в выходные и праздничные - с **10 часов до 22 часов вечера**;
  - лицам, выселенных из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка, вход в общежитие строго запрещен;
  - кураторы общежитий, факультетов, групп, предъявляют служебное удостоверение и регистрируют свой визит и проведенные мероприятия в «Журнале кураторской работы» (форма в *Приложении 10*);
  - вынос крупногабаритных вещей, мебели и т.п. из общежития разрешается только при наличии регистрации их вноса проживающими в «Журнале регистрации вноса/выноса крупногабаритных вещей» (форма журнала в *Приложении 11*). При отсутствии регистрации вноса этих вещей, вынос допускается только с письменного разрешения директора Студенческого городка/кампуса или коменданта общежития. При выносе крупногабаритных вещей вахтер проводит регистрацию выноса в «Журнале регистрации вноса/выноса крупногабаритных вещей»;
  - в отдельных случаях пропускной режим в общежитиях может быть изменен дирекцией Студенческого городка/кампуса в зависимости от эпидемической и криминальной обстановки или по чрезвычайным причинам с разрешения ректора.

## **5. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЙ**

**5.1.** В общежитиях КГМА проживающими могут быть организованы Студенческие советы общежития, формируемые из старост этажа общежития.

**5.2.** На каждом этаже общежитий избирается староста, который следит за соблюдением правил внутреннего распорядка.

**5.3.** Студенческие советы координируют и организуют работу по соблюдению настоящих Правил, чистоту и порядок в общежитиях;

**5.4.** Совместно с комендантами общежитий привлекают проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей к ним территориях;

**5.5.** Оказывают содействие комендантам общежитий в соблюдении правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных правил всеми проживающими;

**5.6.** Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется решениями дирекции Студенческого городка и настоящими Правилами;

**5.7.** Студенческий совет общежития имеет право участвовать в рассмотрении следующих вопросов:

- поощрение проживающих за образцовое содержание комнат и соблюдение настоящих Правил;
- участвовать в заседании Дисциплинарной комиссии Студенческого городка/кампуса при определении меры административных взысканий на проживающих нарушивших настоящие Правила;
- вносить предложения по улучшению условий проживания.

**5.8.** Студенческий совет общежития не вправе:

- вмешиваться в вопросы заселения в общежитие и выселения;

- Вмешиваться в решение вопросов, на которые введены запреты, указанные в п.4.3. настоящих правил.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма заявления на временное проживание в общежитии КГМА

Директору Студенческого городка КГМА		
_____		
от студента(ки) _____ группы, _____ курса		
факультета _____		
_____		
(Ф.И.О)		
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>		
Прошу выдать ордер и предоставить мне место для временного проживания в общежитии КГМА.		
Соблюдение Правил временного проживания и внутреннего распорядка в общежитии КГМА, а также своевременную оплату за проживание гарантирую.		
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма справка деканата факультета

<b>СПРАВКА</b>	
Дана _____ в том, что он/она действительно является студентом(кой) _____ курса, _____ группы, факультета _____ Кыргызской государственной медицинской академии им. И. К. Ахунбаева.	
Задолженность по оплате за обучение - _____	
Справка дана для предъявления в общежитие № _____	
Декан факультета _____	_____
(подпись)	(ФИО)
« ____ » _____ 202 ____ г.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Форма Ордера на временное проживание в общежитии КГМА

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ	
<b>ОРДЕР № _____</b>	
Выдан _____ (ф.и.о.)	
студенту(ке) _____ ф-та _____	
на право проживания в общежитии № _____	
комната № _____ по адресу _____	
Срок действия с « _____ » по « _____ » _____ 20 ____ г.	
Директор студ. городка _____	МП
<i>С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.</i>	
« ____ » _____ 20 ____ г. _____	
(подпись)	
Ордер действителен с момента выдачи в течение семи дней	

**Учетная карточка проживающего  
в общежитии КГМА № \_\_\_\_\_, комнате № \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата поступления в КГМА \_\_\_\_\_ №ордера \_\_\_\_\_

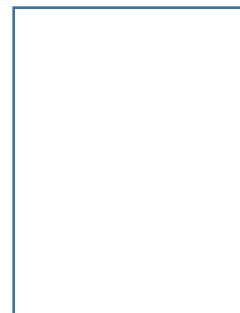
Моб. телефон \_\_\_\_\_

Дата заселения \_\_\_\_\_ Дата фактического выселения \_\_\_\_\_

Период проживания в общежитии по Договору \_\_\_\_\_

Адрес родителей \_\_\_\_\_

Телефон родителей \_\_\_\_\_



**Выданный мягкий инвентарь**

№ пп	Название инвентаря	Кол-во	Кол-во (прописью)	Роспись
1	Матрац			
2	Подушка			
3	Одеяло п/ш			
4	Одеяло ватное			
5	Покрывало			
6	Пододеяльник			
7	Простынь			
8	Наволочка			
9	Занавески			

**Выданный твердый инвентарь**

№ пп	Название инвентаря	Кол-во	Кол-во (прописью)	Роспись
1	Шкаф для одежды			
2	Тумбочка			
3	Стол			
4	Стул			
5	Кровать			
6				
7				
8				

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Личная подпись

Отв. за заселение \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма пропуска в общежитие**

	Кыргызская государственная медицинская академия им. И. К. Ахунбаева
ФОТО	<b>ПРОПУСК</b>
	В ОБЩЕЖИТИЕ № _____
	ФИО _____
	Гражданство _____
	Факультет « <b>название факультета</b> »
	Курс _____ группа _____
	Проживает в комнате _____ этаж _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.	
Действителен до « _____ » _____ 20__ г.	
Директор _____	
(ФИО)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Журнал регистрации выдачи ордеров**

№ ордера	Ф.И.О.	факультет	курс	группа	Дата выдачи	Роспись о получении
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Журнал инструктажа по технике безопасности**

Дата	ФИО инструктируемого	№ комнаты	Вид инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
					Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Журнал заявок проживающих на электротехнические, сантехнические и плотницкие работы**

Дата заявки	Заявка проживающего	№ комнаты	Отметка о выполнении работ	Дата выполнения	Ф.И.О., должность, роспись





**Журнал выдачи справок с места жительства**

№ справки	Ф.И.О. проживающего	№ комнаты	Курс, группа, факультет	Дата выдачи	Куда выдается	Примечание