

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
им.И.К.Ахунбаева**

Выписка из протокола №1 заседания Студенческого совета

КГМА им.И.К.Ахунбаева

от 10.03.2021г

Присутствовали: зав.ОВиОМР Кыдырбаева А.Т., спец.ОВиОМР Шипулина М.С., спец.ОВиОМР Талантбеков М.Т., спец. Макеева А.А, председатель Студенческого Совета Токоев Жоомарт и 15 студентов СС.

Повестка дня: 1.Обсуждение программы тьютеров.

2.Организация и обеспечение программу «тьютерство» КГМА»


Выступили: Асамидинов Абдулазиз Абдусаломович, Бексултан кызы Азиза,Тологонова Алина Кубанычбековна, представили присутствующим программу тьютерства КГМА.

Постановили: Утвердить программу тьюторов и назначить ответственным: Асамидинова Абдулазиза.

Председатель Студенческого Совета

Секретарь

 Токоев Ж.

 Мусабекова Э.

«СОГЛАСОВАНО»

ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева

И. Кудайбергенова Кудайбергенова И.О.

«22» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Студенческого совета

КГМА им. И. К. Ахунбаева

Токоев Ж. Токоев Ж.

«21» апреля 2021 г.

Положение о Организации тьюторской программы
КГМА на 2021г

Бишкек 2021-год

Содержание:

1. Общее положение
2. Цели и задачи тьюторов
3. Функции старших тьюторов и тьюторов
4. Права и обязанности старших тьюторов и тьюторов
5. Требования к тьютору
6. Система поощрения старших тьюторов и тьюторов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные термины.

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1.1.1 *тьютор студенческой академической группы* (далее - тьютор) Кыргызская государственная медицинская академия имени И. К. Ахунбаева (далее - КГМА) - обучающийся вуза, не младше 2 курса, имеющий хороший и отличный уровень знаний, с четко поставленными перед собой целями и задачами, хорошо зарекомендовавший себя, достаточно разносторонний и ориентированный в разных сферах жизни КГМА, владеющий необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Кыргызской республики, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную воспитательную деятельность КГМА, основной задачей которого является курация учебно-воспитательного процесса студентов первых курсов при тесном взаимодействии с администрацией КГМА;

1.1.2 *старший тьютор* — тьютор факультета, которому подчиняются тьюторы студенческих академических групп;

1.1.3 *руководитель тьюторского движения КГМА* - тьюторы КГМА, которому подчиняются тьюторы студенческих академических групп, старшие тьюторы факультетов КГМА;

1.2 Предмет регулирования настоящего Положения.

1.2.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности тьюторов КГМА.

1.2.2 Студенческое тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса КГМА, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в КГМА.

1.2.3 Объектом курирования являются студенты первых курсов КГМА так же частично абитуриенты (далее - курируемые студенты).

1.2.4 Тьютор студенческой академической группы и старший тьютор факультета назначается для каждой академической группы студентов, факультета руководителем тьюторского движения КГМА на один учебный семестр.

1.2.5 Руководитель тьюторского движения КГМА выбираются на отчетно-выборной конференции членами тьюторского движения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРОВ

2.1 Целью тьюторского движения в КГМА является обеспечение эффективного взаимодействия студентов с деканатами и администрацией КГМА для улучшения учебно-воспитательных показателей обучающихся.

2.2. Задачами тьюторов КГМА являются:

2.2.1 воспитание у курируемых студентов личностных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности и общества;

2.2.2 повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств;

2.2.3 адаптация курируемых студентов к обучению в КГМА;

2.2.4 выявление талантливых студентов и содействие в развитии их потенциала;

2.2.5 содействие администрации КГМА и формировании будущих специалистов;

2.2.6 пропаганда здорового образа жизни.

2.3 Для тьютора, получившего доступ к персональным данным курируемого студента, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия курируемого студента или иного законного представителя студента.

3. ФУНКЦИИ СТАРШИХ ТЬЮТОРОВ И ТЬЮТОРОВ

3.1 Старшие тьюторы:

3.1.1 совместно с руководителем тьюторского движения КГМА осуществляют подготовку компетентных тьюторов, способных эффективно взаимодействовать с курируемыми студентами;

3.1.2 контролируют деятельность тьюторов по отношению курируемым студентам;

3.1.3 проводят работу с курируемыми студентами с целью решения возникающих проблем;

3.2 функции тьютора:

3.2.1 оказывает помощь, курируемым студентам в профессиональном самоопределении;

3.2.2 оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с учебным процессом, социальными вопросами, бытовыми вопросами;

3.2.3 информирует и привлекает курируемых студентов к участию в мероприятиях различной направленности, включительно профсоюзной деятельности;

3.2.4 планирует работу с курируемыми студентами в соответствии с планом, утвержденным администрацией КГМА.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИХ ТЬЮТОРОВ И ТЬЮТОРОВ

4. *Старшие тьюторы имеют право:*

4.1.1 непосредственно взаимодействовать с деканами факультетов и преподавателями кафедр при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с обучением, нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил этических норм, обучающихся медицине и фармации;

4.1.2 вносить предложение проректору по учебной работе КГМА о поощрении тьюторов;

4.1.3 и в случае неудовлетворительной работы тьютора обращаться к руководителю тьюторского движения КГМА с просьбой о замене тьютора;

4.1.4 ходатайствовать об оказании социальной поддержки и материальной помощи курируемым студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.2 *Старшие тьюторы обязаны:*

4.2.1 анализировать текущую академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину;

4.2.2 проводить собрания с тьюторами не реже 1 раза в месяц;

4.2.3 соблюдать Кодекс тьютора;

4.2.4 обращаться к декану факультета по вопросам кандидатур старост академической группы или соответствия студента должности старосты;

4.3 *Тьютор имеет право;*

4.3.1 вносить предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;

4.3.2 ходатайствовать индивидуальной адресной материальной помощи курируемым студентам согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов;

4.3.3 принимать участие на собраниях Профкома студентов КГМА и деканата по вопросам кураторства;

4.3.4 вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса КГМА, улучшению условий жизни, быта и отдыха курируемых студентов;

4.3.5 посещать учебные занятия курируемых студентов;

4.4 *Тьютор обязан:*

4.4.1 знать интересы, увлечения жилищно-бытовые условия курируемых студентов. Регулярно посещать студенческие

общежития с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях и оказания помощи курируемым студентам;

4.4.2 не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах;

4.4.3 взаимодействовать деканами факультетов по вопросам учебного процесса и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину;

4.4.4 знать разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в КГМА;

4.4.5 взаимодействовать со Студенческим советом КГМА, Профкомом студентов КГМА;

4.4.6 информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в КГМА и за его пределами;

4.4.7 сообщать в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта;

4.4.8 не реже 1 раза в три недели проводить собрания с курируемыми студентами;

4.4.9 соблюдать Кодекс тьютора;

4.4.10 пройти школу тьюторов.

4.5 *Руководитель тьюторского движения имеет право:*

4.5.1 назначать и исключать из рядов старших тьюторов КГМА по согласованию деканом соответствующего факультета.

4.5.2 назначать и исключать из рядов тьюторов КГМА.

4.6 *Руководитель тьюторского движения обязан:*

4.6.1 планировать работу тьюторского движения;

- 4.6.2 предоставлять отчет о деятельности тьюторского движения;
- 4.6.3 посещать собрания Профкома студентов КГМА;
- 4.6.4 нести персональную ответственность перед проректором по учебно-воспитательной работе КГМА деятельность тьюторов КГМА.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ТЬЮТОРУ

- 5.1 Учебная успеваемость тьютора должна быть не менее 4 баллов за последние две сессии, приветствуется участие в научных и творческих мероприятиях.
- 5.2 Знание и соблюдение Устава КГМА, Кодекса тьютора и других нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную работу в КГМА.
- 5.3 Наличие активной жизненной позиции.

6 СИСТЕМА ПОощРЕНИЯ СТАРШИХ ТЬЮТОРОВ И ТЬЮТОРОВ

- 6.1 Деятельность старших тьюторов и тьюторов учитывается при утверждении о порядке и условиях о предоставлении льгот по оплате за обучения на право получения мотивационных льгот за общественную работу.
- 6.2 По итогам конкурса на лучшего тьютора, проводимого руководителем тьюторского движения КГМА, лучшие тьюторы награждаются грамотами и ценными подарками.

Кодекс тьютора

Осуществляя свою деятельность, тьютор должен помнить и соблюдать следующие правила:

1. не теряй присутствия духа, всегда будь уверен в себе и своих студентах-первокурсниках;
2. не допускай никакой дискриминации по национальному, религиозному и любым другим признакам; содействуй достижению взаимопонимания внутри группы;
3. относись ко всем событиям объективно, не примешивая в работу личные привязанности, симпатии или антипатии;
4. будь открытым для общения, сохраняя при этом дистанцию между собой и студентами-первокурсниками;
5. будь объективным и справедливым с каждым студентом-первокурсником;
6. умей признавать, анализировать, исправлять свои ошибки, брать на себя ответственность за них, не ища других виновных;
7. уважай мнение студента, даже если оно кажется не верным, оценивай поступок, а не личность; верь студента-первокурсника, несмотря на его оплошности;
8. никогда не унижай студентов-первокурсников;
9. не выдавай любую информацию, относящуюся прямо или косвенно к студенту-первокурснику без его согласия (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных), а также личную информацию (возраст, вредные привычки, семейное положение и т.д., и т.п.) другим днем, в том числе другим тьюторам;
10. не позволяй нелестных отзывов о своих коллегах-тьюторах при студентах

11. будь примером во всем и учебе, поведении, внешнем виде;
12. не обсуждай со студентами-первокурсниками преподавателей. Помни: твой неудачный опыт не гарантирует того же у других студентов;
13. дорожи символикой и званием тьютора;
14. уважительно относись к университету его символике, традициям, имуществу; соблюдай правила университета;
15. посещай все собрания, в работе команды важно мнение каждого тьютора;
16. устраивай неформальные встречи для поддержания командного духа и теплой атмосферы;
17. не допускай присутствие третьих лиц, не относящихся к деятельности тьюторов, на тьюторских часах;
18. не упускай случая похвалить своих студентов-первокурсников или коллег-тьюторов, в случае если они того заслужили;
19. не употребляй ненормативную лексику;
20. не употребляй алкоголь и табачные изделия, особенно в присутствии студентов первокурсников;
21. поддерживай «экологичность» профиля в социальных сетях;
22. не вступай в личные отношения со студентами курируемой группы или заявляй о самоотводе;
23. не игнорируй других тьюторов, будь частью команды тьюторов;

ДНЕВНИК ТЬЮТОРА

Студенческой группы _____

_____ курса _____ факультета

ФИО тьютора

202_ -202_ учебный год

Куратор учебной группы _____

ФИО Место работы, должность

Рабочий телефон _____

Правила ведения дневника тьютора

1. Дневник ведется тьютором студенческой академической группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой.
2. Ведение дневника систематически контролируется старшим тьютором, заместителем декана по воспитательной работе.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента _____

Форма обучения _____

Дата рождения _____

Адрес проживания студента на период учебы,
телефон _____

Год зачисления в КГМА _____

Материальное
положение _____

Академическая
успеваемость _____

Участие в общественной (научной) жизни КГМА, общественная
должность _____

Поощрения, взыскания _____

Личные качества _____

Взаимоотношения с сокурсниками, положение в
группе _____

Взаимоотношения в преподавателями и администрацией
КГМА _____

Иная информация _____

