

## ДОГОВОР

о взаимодействии между Республиканским центром крови Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и Кыргызской государственной медицинской академией им. И.К. Ахунбаева

г. Бишкек

«19» июня 2024г.

Организация здравоохранения – Республиканский центр крови, именуемый в дальнейшем «РЦК», в лице директора Карабаева Б.Б., действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и образовательная организация - Кыргызская государственная медицинская академия им. И.К. Ахунбаева, именуемая в дальнейшем «КГМА», в лице ректора Кудайбергеновой И.О., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения студентов, интернов, клинических ординаторов, подготовке и переподготовке медицинских кадров на базе РЦК, закрепленной на основании приказа Минздрава КР № 1194 от 06 октября 2022 года «Об утверждении перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций Кыргызской Республики» в качестве клинической базы за КГМА.
- 1.2. Совместная организация по совершенствованию и обеспечению медицинской помощи населению, обслуживаемому базе РЦК, эффективному использованию совместных кадровых, материальных, финансовых и иных ресурсов и научного потенциала КГМА и базе РЦК, направленных на улучшение здоровья населения Кыргызской Республики.
- 1.3. Проведение учебно-педагогического процесса для студентов, интернов, клинических ординаторов и аспирантов КГМА, а также прохождение производственной (клинической) практики студентов, осуществляющиеся на базе РЦК.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 2.1. РЦК обязуется:

- 2.1.1. Предоставить участие преподавательского состава КГМА в оказании высококвалифицированной специализированной помощи с применением новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

2.1.2. Совместно с преподавательским составом КГМА обеспечить:

- создание необходимых условий студентам, интернам, клиническим ординаторам, аспирантам и сотрудникам КГМА для проведения полноценного производственной (клинической) практики в соответствии с учебным планом КГМА, согласованным с администрацией РЦК;
- сотрудникам кафедры и аспирантам условия для проведения научно-исследовательской и лечебной деятельности;
- своевременное доведение до руководителей клинических подразделений на базе РЦК необходимых распорядительных и иных документов, относящихся к совместной деятельности КГМА и РЦК;

2.2. **КГМА обязуется:**

- 2.2.1. Оказывать учебную, методическую, лечебно-диагностическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений, персонала и обучающихся.
- 2.2.2. Проводить, по согласованию с администрацией РЦК, клинические семинары и конференции для врачей по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их врачебного мастерства, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах КГМА;
- 2.2.3. Строго соблюдать установленные в РЦК правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм по отношению к больным и персоналу РЦК, принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории.
- 2.2.4. С помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров.
- 2.2.5. По мере возможности и необходимости привлекать врачей РЦК, имеющих ученую степень, первую/высшую квалификационную категорию заниматься преподавательской деятельностью и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;
- 2.2.6. Предоставлять сотрудникам РЦК возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;
- 2.2.7. Предоставлять сотрудникам РЦК возможность пользоваться учебно-научной базой кафедр КГМА, его библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке;

2.2.8. согласовывать число клинических ординаторов, интернов, аспирантов, студентов и других слушателей КГМА на базе РЦК, по согласованию с Минздравом КР;

2.3. **Руководитель кафедры КГМА обязан:**

2.3.1. руководствоваться нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья граждан и образования, \_\_\_\_\_ о РЦК, уставом КГМА и Приказом Министерства здравоохранения КР №1194 от 06.10.2022г. «Об утверждении перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций Кыргызской Республики»;

2.3.2. взаимодействовать с руководителем и заместителем руководителя РЦК по лечебной работе, заведующим отделением по вопросам организации учебного процесса, нести солидарную ответственность за оказание лечебно-диагностической, консультативной помощи и в подразделениях РЦК.

### **3. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

3.1. Стороны настоящего Договора обеспечивают выполнение технических условий эксплуатации совместно используемой медицинской техники, не допускают к работе с этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.

3.2. Стороны настоящего Договора соблюдают график эксплуатации и профилактического обслуживания используемой медицинской техники, медицинских инструментов и приборов.

3.3. Стороны настоящего Договора обоснованно используют медицинскую технику, принадлежащую как организации здравоохранения, так и образовательной организации, при проведении лечебно-профилактического, педагогического процессов и в научных целях.

3.4. Стороны настоящего Договора обязуются, содержать учебные и лекционные аудитории, а также иные совместно используемые помещения, в чистоте и порядке, обязуются не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. В целях оперативной реализации положений настоящего Договора, контроля над его выполнением Стороны назначают своих ответственных представителей-координаторов:

- от РЦК- заместителя директора.

- от КГМА - проректора по научной и лечебной работе.

- 4.2. Представителям Сторон поручается:
- 4.2.1. руководство работой по реализации положений настоящего Договора;
  - 4.2.2. подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным настоящим договором;
  - 4.2.3. подбор кадров и рекомендация руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
  - 4.2.4. периодическое, а при необходимости оперативное информирование руководства Сторон о ходе выполнения (невыполнения) условий настоящего Договора.
- 4.3. Все виды соглашений по настоящему Договору, связанные с финансовыми аспектами, подписываются распорядителями кредитов Сторон.
- 4.4. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору и приложениям к нему.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором.
- 5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
- 5.3. В случае необоснованного расторжения настоящего Договора и приложений к нему Сторона-заявитель покрывает расходы, связанные с совместной деятельностью, а также все причиненные по ее вине убытки другой Стороне.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 5 (пять) лет.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.
- 6.3. Настоящий договор автоматически продлевается на следующий срок, если не позднее 30 дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор.

## **7. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Республиканский центр крови:**

юр. адрес: 720044, г. Бишкек,  
ул. Ч. Айтматова, 60

Банк получателя: Центральное  
Казначейство МФ КР  
р/с 4402011101102322  
Регистрационный №СФ КР 10100683401  
УГНС Первомайского района 004  
ОКПО-02055755  
БИК-440001  
ИНН 02110199210150

Тел. 56-10-73

**Директор**

  
Б.Б. Карабаев



**КГМА им. И.К. Ахунбаева:**

юр. адрес: 720020, г. Бишкек, ул. И.К.  
Ахунбаева, 92

Банк получателя: Филиал Илбирс ОАО РСК  
банк  
р/с 1290523230413134  
БИК-129052  
ИНН 02512199610050

Тел. 54-58-81, 56-59-46

**Ректор**

  
И.О. Кулайбергенова

