

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ АМИНСТРАЦИЯСЫ
 КУЛОН ШАХАР ИЧКИ ИШТИНДЕ БИШКЕК АРНАМАЛЫГЫ

ИЖИРАМА ДАК ЧАККЕТУУН САМА КАТТОДОМ
 ОТВЕРГУДУ
 КУСОЛУК

Алгачкы кыргызча куну 20 " 02 " 2019

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕПУБЛИКИ
 ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 3 " 02 2019
 СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0110 0044896

Дата первоичной регистрации " 3 " 08 1998



« УТВЕРЖДЕН »
 Приказом ректора КГМА
 им. И.К. Ахунбаева
 « 30 » 12 2019г.
 Кулдайбергенова И. О.

У С Т А В У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я

**Медицинское училище
 при Кыргызской государственной медицинской академии
 им. И.К. Ахунбаева**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Медицинское училище при Кыргызской Государственной Медицинской Академии им. И.К. Ахунбаева» (далее Училище) является учебно-производственным учреждением, осуществляющим профессиональную подготовку специалистов медицинского персонала на базе полного среднего образования, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Училища является **Кыргызская государственная медицинская академия им И.К. Ахунбаева.**

Министерство здравоохранения является главным распорядителем бюджетных средств Училища.

1.3. Организационно-правовая форма - **учреждение.**

1.4. Училище является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет печать, штамп и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики, соответствующими правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Уставом КГМА им. И. К. Ахунбаева и настоящим Уставом.

1.5. Официальное полное фирменное наименование:

-на государственном языке: **«И.К.Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын алдындагы медициналык орто окуу жайы Мекемеси»;**

-на официальном языке: **Учреждение «Медицинское училище при Кыргызской государственной медицинской академии им И.К. Ахунбаева»;**

-на английском языке: **Institution «Medical school at the Kyrgyz state medical Academy named after I.K.Akhunbaev».**

Сокращенное фирменное наименование:

-на государственном языке: **«И.К.Ахунбаев атындагы КММАнын алдындагы Медициналык орто окуу жайы»;**

-на официальном языке: **«Медучилище при КГМА им И.К. Ахунбаева»;**

-на английском языке: **«Medical school of I.K.AkhunbaevKSMA».**

1.6. Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. И.К.Ахунбаева, 92Б.

1.7 Миссией МУ при КГМА является повышение уровня, социального положения инвалидов по зрению, их обучение, развитие интеллектуальных, профессиональных способностей.

1.8.Основными задачами Училища являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении профессии и квалификации по выбранной специальности, а также в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- использование научного и производственного потенциала коллектива кафедр, отделений КГМА им.И.К.Ахунбаева, с целью реализации информационных ресурсов, знаний, навыков, а также обеспечение непрерывности и преемственности в подготовке специалистов медицинского персонала со средним медицинским образованием в условиях рыночной экономики;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- воспитание у студентов чувства долга и готовности оказания квалифицированной помощи.

1.9.Деятельность Училища основывается на принципах, присущих фундаментальной медицинской науке и не может быть в силу этого ограничена или реформирована по политическим или идеологическим соображениям.

1.10.Училище, по согласованию с Учредителем, определяет свою внутреннюю организационную структуру, учебные планы и финансовую деятельность.

II. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

2.1.Структура Училища формируется по согласованию с Учредителем в пределах выделенных объемов финансирования.

Открытие структурных подразделений, реализующих программы общего среднего (полного) образования, с правом выдачи документа об образовании государственного образца или новых специальностей, осуществляется на основании государственной лицензии на образовательную деятельность и последующей государственной аттестации.

2.2.Училище ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность.

2.3.Училище осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовку квалифицированных и полноправных участников лечебно-диагностического процесса в организациях здравоохранения, осуществляющих сестринское обслуживание, с учетом прав и интересов пациента, его нужд и потребностей по специальности: «Медицинский

массаж», квалификация: медсестра по массажу (брат) (из числа инвалидов по зрению);

-предоставление заинтересованным лицам и организациям знаний, учебно-методической информации, консультаций;

-развитие материально-технической базы Училища;

По вышеуказанным видам деятельности, на которые требуется разрешение, Училище осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.4. Училище вправе:

-повышать квалификацию сотрудников,

-приглашать специалистов, использовать иностранных волонтеров;

-пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, с согласия собственника имущества;

-использовать денежные средства от спонсорских вкладов для нужд Училища;

-свободно пропагандировать свои цели и идеи.

III. СТРУКТУРА УЧИЛИЩА

3.1. Училище формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности.

3.2. Правовой статус и функции структурных подразделений Училища определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми ректором.

IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

4.1. Училище осуществляет подготовку специалистов, в соответствии с Перечнем направлений и специальностей общего среднего образования Кыргызской Республики, утверждаемым в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

4.2. Содержание учебного процесса в Училище определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Училищем, самостоятельно, в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики и с учетом примерных учебных планов, утвержденных Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.3. Специальности, предельные нормативы условий реализации Училища профессиональных образовательных программ, а также предельный контингент обучающихся в Училище устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования по итогам лицензирования и аккредитации (аттестации).

4.4. Открытие и финансирование новых направлений или специальностей в Училище осуществляется учредителем, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Училище осуществляет подготовку кадров по государственному заказу, финансируемому из республиканского бюджета. При любой форме обучения предварительное получение лицензии и выполнение требований государственных образовательных стандартов обязательно.

4.6. Планы приема на обучение за счет средств бюджета определяются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, в пределах контрольных цифр (государственного заказа) на подготовку специалистов.

4.7. Содержание образования по специальностям определяет Училище на основе требований, соответствующих государственным образовательным стандартам, соблюдение которых обязательно. Училище несет, в установленном порядке, ответственность за невыполнение требований государственных образовательных стандартов, вплоть до снижения его статуса или его реорганизации (ликвидации) в установленном порядке.

4.8. Учебный процесс в Училище строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

4.9. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий, Училище может вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

4.10. Обучение по основным профессиональным образовательным программам в Училище ведется на государственном официальном языке, исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов, обучающихся и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

4.11. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.12. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Училищем, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.13. Организация учебного процесса в Училище осуществляется, исходя из стремления к обеспечению высокого качества обучения, создания безопасных условий учебы и быта студентов.

4.14. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Порядок системы оценки знаний, умений и профессиональных навыков студентов на промежуточных этапах обучения устанавливает Училище.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.15. Знания, умения и навыки студентов на итоговой государственной аттестации оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. В Училище принимаются граждане Кыргызской Республики, способные к освоению образовательных программ Училища. На основании результатов приема издается приказ ректора о зачислении абитуриента на первый курс.

4.17. За невыполнение учебных планов и недобросовестное исполнение, в соответствии с настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Училища, обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление).

4.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются дипломы государственных образцов о полученном образовании.

4.19. Лицам, не завершившим образование в Училище, выдается академическая справка установленного образца.

4.20. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.21. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени по направлениям.

4.22. Порядок проведения государственной аттестации выпускников Училища определяется уполномоченным государственным органом в области образования.

4.23. Выпускникам училища, успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним образованием (по определенной специальности) и выдается диплом

государственного образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.24. Диплом с отличием выдается выпускникам Училища, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75% отличных оценок по результатам текущей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

4.25. Условия приема, отчисления и восстановления студентов в Училище регламентируются положениями и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ УЧИЛИЩА

5.1. Лица, зачисленные в установленном порядке в Училище и получающие общее среднее образование, имеют статус студента. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.2. Порядок приема в Училище определяется правилами приема, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5.3. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных соответствующими документами, студенту Училища предоставляется академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования.

5.4. Студентам Училища не менее 2-х раз в учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее семи, но не более десяти недель.

5.5. Студентам Училища, получающим образование за счет средств бюджета, выплачивается стипендия в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующими нормативными актами Правительства Кыргызской Республики.

5.6. Студенты имеют право на:

5.6.1. Получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

5.6.2. Получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры.

5.6.3. Пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, общежитием, спортивными сооружениями, оборудованием учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом соответствующими положениями;

5.6.4. Отсрочку от призыва в вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

5.6.5. Защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Училища в уполномоченных государственных органах в области здравоохранения и образования, и в других административных и судебных органах;

5.6.6. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища;

5.6.3. Создание общественных организаций для решения вопросов студенческой жизни.

5.7. Студенты обязаны:

5.7.1. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

5.7.2. Овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умением и современными методами научных исследований;

5.7.3. Соблюдать Устав и Этический кодекс Училища, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;

5.7.4. Соблюдать моральные и нравственные нормы общества.

5.8. Иногородним студентам на период обучения может предоставляться общежитие. Правила проживания в общежитии регламентируются соответствующим положением. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор о временном предоставлении места (комнаты) в общежитии студенческого городка КГМА.

5.9. За успехи в учебе студентам могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения (в том числе именные стипендии), в пределах имеющихся средств Академии.

5.10. За невыполнение учебных планов, несоблюдение положений настоящего Устава, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и условий договора на обучения к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Училища.

5.11. Выпускникам Училища, добившимся отличных успехов в учебе, выдается диплом с отличием, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.12. Трудоустройство выпускников Училища, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

VI. РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА

6.1. В Училище предусматриваются должности: директора, специалиста, инструктора-воспитателя, профессорско - преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Профессорско-преподавательский состав имеет право на:

- 6.2.1. определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин, в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- 6.2.2. свободный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокую эффективность учебных процессов;
- 6.2.3. оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 6.2.4. соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 6.2.5. участие в обсуждении и решении вопросов учебной, и других видов деятельности Училища;
- 6.2.6. пользование, в установленном порядке, помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;
- 6.3. Педагогический состав обязан:
 - 6.3.1. обеспечивать эффективность учебных процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
 - 6.3.2. развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;
 - 6.3.3. постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы настоящего Устава;
 - 6.3.4. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
 - 6.3.5. соблюдать положения настоящего Устава и Этического кодекса, выполнять решения руководящих органов Училища;
- 6.4. Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров Училища осуществляются в установленном порядке в специальных подразделениях Академии, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 6.5. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и ведомственными актами уполномоченного государственного органа в области образования.
- 6.6. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Училища производится, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.1.1. определение основных направлений деятельности Училища;

7.1.2. утверждение Устава Училища, а также вносимых в него изменений и дополнений;

7.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией, ликвидацией Училища;

7.1.4. назначение и освобождение директора Училища.

7.1.5. принятие решений по другим вопросам, касающимся деятельности Училища, предусмотренным настоящим Уставом.

7.2. Единоличным и исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Училища, является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.3. Директор наделяется следующими полномочиями:

7.3.1. несет ответственность за результаты деятельности Училища и соответствие качества подготовки специалистов квалификационным требованиям.

7.3.2. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами Училища.

7.3.3. вносит предложения на рассмотрение Учредителя по всем вопросам текущей и перспективной деятельности Училища.

7.3.4. разрабатывает и утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Училища, рассматривает кадровые вопросы.

7.3.5. осуществляет, по согласованию с Учредителем, расстановку кадров, их подбор, перевод, перемещение, увольнение и пр.

7.3.6. обеспечивает выполнение текущих и перспективных работ Училища.

7.3.7. представляет интересы Училища в государственных, административных, судебных органах, общественных организациях и неправительственных учреждениях.

7.3.8. распоряжается имуществом Училища.

7.3.9. выполняет другие функции в пределах своих полномочий, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Управление Училищем осуществляется, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом, на принципах коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов деятельности Училища профессорско-преподавательского состава, сокурсников, студентов.

7.5. Общее руководство Училищем осуществляет Совет МУ (далее Совет);

7.6. Совет является общественно-профессиональным органом управления Училищем.

7.7. Совет формируется в составе:

7.7.1. директора, специалиста, инструктора-воспитателя, профессорско-преподавательского состава, представителей из лечебно - профилактических учреждений (работодателя), студентов и родителей.

7.7.2. Состав Совета утверждается проректором Академии по учебной работе, сроком на 2 (два) года.

7.8. При выбытии членов Совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится, на основании решения Совета.

7.9. Основными функциями и задачами Совета являются:

7.9.1. утверждение годовых и перспективных планов развития Училища;

7.9.2. заслушивание отчетов ответственных лиц по учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

7.9.3. рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

7.10. Заседание Совета проводится, в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым директором Училища.

7.11. Директор, вправе, изменить сроки и повестку дня заседания Совета.

7.12. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более 50 % (пятидесяти процентов) всего состава Совета.

7.13. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц в течение всего учебного года.

7.14. Внеочередное заседание Совета может быть созвано:

- по решению Председателя Совета;

- по требованию 2/3 членов Совета;

7.15. Решения Совета по вопросам учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, 2/3 голосов от общего числа членов.

7.16. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором Училища.

7.17. Заседание Совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.18. Секретарь организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует директора и членов Совета о выполнении принятых решений.

7.19. Непосредственное управление Училищем осуществляет директор.

7.20. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Училища, кроме полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Совета Училища.

7.21. Контроль за финансовой деятельностью Училища осуществляет Ревизионная комиссия.

7.22. Члены ревизионной комиссии назначаются Учредителем Фонда, сроком на пять лет. Ревизионная комиссия состоит из трех членов, включая Председателя ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии назначается учредителем. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным в присутствии всех членов ревизионной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух членов ревизионной комиссии.

7.23 Ревизионная комиссия отвечает за свою деятельность перед учредителем Училища и представляет ему отчеты о проведенных ревизиях, а также заключения по годовым отчетам.

VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

8.1. Источниками финансирования Училища является:

8.1.1. республиканский бюджет, средства, выделяемые Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, за счет которых финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;

8.1.2. средства, выделяемые Учредителем.

8.1.3. другие источники, финансирование из которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.

8.2. Финансирование подготовки кадров по государственному заказу осуществляется по численности контингента студентов, обучающихся по образовательным грантам за счет средств республиканского бюджета.

8.3. Материальная база и другое имущество Училища передаются ему в оперативное управление и не подлежат изъятию для использования в необразовательных целях.

8.4. Училище, не вправе, использовать основные средства, переданные ему на право оперативного управления в целях, противоречащих его уставной деятельности.

8.5. Деятельность Училища осуществляется, в соответствии с настоящим Уставом, сметой доходов и расходов, утверждаемый ректором КГМА.

8.6. Размеры предусмотренных настоящим Уставом поступлений на содержание Училища должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профилю Училища работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальную поддержку студентов, развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством КР.

8.7. Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов,

интеграция педагогического и производственного процессов, педагогическое мастерство, творчество.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

9.1. Училище, вправе, участвовать в международном сотрудничестве в области среднего профессионального образования, устанавливать связи через отдел международных связей Академии и сотрудничать с зарубежными и международными учебными и лечебными учреждениями, прочими предприятиями и организациями, реализовать межгосударственные и международные образовательные программы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, в целях изучения и распространения передового опыта.

9.2. В рамках международной деятельности Училище имеет право:

9.2.1. вступать в международные общественные образовательные объединения и организации;

9.2.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.

9.3. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

X. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧИЛИЩА

10.1. Училище ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.2. Формы и порядок ведения статистической отчетности устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.3. Контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Училища осуществляют Учредитель и другие государственные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством КР.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧИЛИЩА

12.1 Училище может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

12.2 Училище считается реорганизованным или ликвидированным с момента принятия регистрирующим органом соответствующего решения.

12.3. При реорганизации, изменении структуры Училища и изменении его статуса вносятся соответствующие изменения (дополнения) в Устав Училища.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

13.2. Положения настоящего Устава могут быть изменены или дополнены на основании решения Учредителя в следующих случаях: при смене учредителя, изменении юридического адреса, изменении законодательства Кыргызской Республики, изменения подчиненности и наименования.

13.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не служит причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.

13.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Училища, в случае его реорганизации или ликвидации, подлежат хранению в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор



Н.М. Асанбекова

Лист согласования

Проректор по учебной работе

Э.Ш.Алымбаев

Проректор по гос.языку
и воспитательной работе

К.Б.Ырысов

Начальник ОФЭРиБУ

А.Р.Тиленчиев

Начальник ОЮиКР

Т.Ж.Джуманалиев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИСТИК НАЗАРКАТ ИСТИК НАЗАРКАТ ИСТИК НАЗАРКАТ
ЧУЙ-БИШКЕК ИСТИК НАЗАРКАТ ИСТИК НАЗАРКАТ ИСТИК НАЗАРКАТ

Номерленгени, тигилгени, жана меер басылганы
баардыгы

20 " 09 " 2015 г.

Министерство юстиции Кыргызской Республики
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошито и пронумеровано

№ 9 02

2015 г.

Пронумеровано
и прошито
в _____
листах

